

## PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Domeniul : **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**  
Specializarea: **ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**  
Titlul absolventului: **LICENȚIAT ÎN ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**  
Durata studiilor: **6 SEMESTRE / 3 ANI**  
Forma de învățământ: **ZI**  
Finalizarea studiilor: **EXAMEN DE LICENȚĂ**  
Calificări/oportunități: consilier administrația publică – 242201, expert administrația publică – 242202, inspector de specialitate în administrația publică – 242203.

### CONDIȚII PENTRU ABSOLVIREA STUDIILOR

1. Număr de credite la disciplinele obligatorii: **146 (81,11%)**
2. Număr de credite la disciplinele opționale: **34 (18,89%)**
3. Număr de credite la examenul de licență: **10**
4. Număr de credite la prima limbă modernă: **9**

### EXAMENUL DE LICENȚĂ:

Perioada de elaborare a lucrării de licență: **Semestrele 5 – 6**  
Prima sesiune a examenului de licență: **iulie**  
Număr de credite la **examenul de licență**:  
- evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate - 5 credite  
- susținerea lucrării de licență: - 5 credite  
- Total: - 10 credite

**MODULUL PSIHOPEDAGOGIC REPREZINTĂ OFERTĂ CURRICULARĂ FACULTATIVĂ, A CĂREI PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT SE REGĂSEȘTE ANEXAT PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT AL SPECIALIZĂRII.**

### STRUCTURA ANILOR UNIVERSITARI

(în număr de săptămâni)

Tabel nr. 1

Ani de studiu	Activități didactice		Sesiuni de examene			Practică	Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II.	Iarnă	Vară	Toamnă		Iarnă	Primăvară*	Vară
I	14	14	3	3	2	-	2	1	13
II	14	14	3	3	2	-	2	1	13
III	14	14	3	3	1	-	2	1	-
<b>TOTAL</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>26</b>

\* 1 săptămână între semestre

REPREZENTANT LEGAL ȘI ORDONATOR DE CREDITE

Prof.univ.dr. Socol

DECAN

Conf.univ.dr. Miruna Tudorașcu

DIRECTOR DE DEPARTAMENT

Conf.univ.dr. Laura Petean-Voiculescu



## NUMĂRUL ORELOR PE SĂPTĂMÂNĂ

Tabel nr. 2

Ani de studiu	Semestrul I					Semestrul II				
	C	S	L	P	TOTAL	C	S	L	P	TOTAL
I	12	10	-	-	22	10	10	2	4	26
II	12	10	-	-	22	11	11	-	4	26
III	12	10	-	-	22	10	10	-	4	24

### OBIECTIVE ȘI COMPETENȚE

#### OBIECTIVELE PRINCIPALE ALE PROGRAMULUI

- Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea adecvată a abordărilor fundamentale vizând conceptele, strategiile și tehnicile specifice domeniului.
- Cuprinderea într-o structură unitară și coerentă a principalelor teoretizări și a reperelor valorice recunoscute din domeniul administrației publice și din domeniile conexe.
- Dobândirea de către studenți a unor cunoștințe, competențe și abilități corespunzătoare stadiului actual de dezvoltare a științelor administrative la nivel european, în scopul asigurării, pentru aceștia, a unor noi perspective de angajare pe piața muncii internă și internațională.
- Accentuarea dimensiunii practice a pregătirii profesionale a viitorilor specialiști, prin metode inovative de tip simulări, stagii de practică de tip internship, workshopuri cu specialiști din administrație.

### COMPETENȚE PROFESIONALE ȘI TRANSVERSALE

#### COMPETENȚE PROFESIONALE

- C.1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private
- C.2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative
- C.3. Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate.
- C4 Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională.
- C5 Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale instituțională
- C6 Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient.

#### COMPETENȚE TRANSVERSALE

- CT1 Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.
- CT2 Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.
- CT3 Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

REPREZENTANT LEGAL ȘI ORDONATOR DE CREDITE

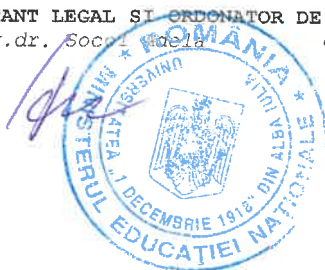
Prof.univ.dr. Socol

DECAN

Conf.univ.dr. Miruna Tudorașcu

DIRECTOR DE DEPARTAMENT

Conf.univ.dr. Laura Cătean-Voiculescu



## ANUL I (2019-2020)

Nr. crt.	Codul disciplinei	DISCIPLINE	Tipul disciplinei	Număr de ore de activități de învățare												Forme de evaluare	Număr de credite
				Activități colective								Activități individuale					
				Forme de activ. didactică				Total pe săptămână	Total pe semestru	Pregătire tematică disciplină	Pregătire aplicativă disciplină	Total ore activități individuale	Total ore pe semestru				
				Curs	Seminar	Laborator	Practică										
1	2	3	4	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
<b>SEMESTRUL 1</b>																	
<b>DISCIPLINE OBLIGATORII</b>																	
1	AP I 1	Știința administrației	D	2	1	-	-	3	42	50	33	83	125	E	5		
2	AP I 2	Economie	D	2	1	-	-	3	42	50	33	83	125	E	5		
3	AP I 3	Managementul public	D	2	1	-	-	3	42	50	33	83	125	E	5		
4	AP I 4	Drept constituțional	D	2	1	-	-	3	42	50	33	83	125	E	5		
5	AP I 5	Elemente de drept civil	C	2	1	-	-	3	42	42	16	58	100	E	4		
6	AP I 6.1	Limba engleză în administrația publică	S	-	2	-	-	2	28	-	22	22	50	C	2		
	AP I 6.2	Limba franceză în administrația publică															
	AP I 6.3	Limba germană în administrația publică															
7	AP I 7	Educație fizică	C	-	2	-	-	2	28	-	22	22	50	A/R/	2		
<b>Total discipline obligatorii</b>				<b>10</b>	<b>9</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>19</b>	<b>266</b>	<b>242</b>	<b>192</b>	<b>434</b>	<b>700</b>	<b>5E+1C</b>	<b>26*</b>		
<b>DISCIPLINE OPȚIONALE</b>																	
8	AP I 8.1	Științe politice	C	2	1	-	-	3	42	42	16	58	100	C	4		
	AP I 8.2	Teoria generală a statului și dreptului															
<b>Total parcurs obligatoriu de studiu</b>				<b>12</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>22</b>	<b>308</b>	<b>284</b>	<b>208</b>	<b>492</b>	<b>800</b>	<b>5E+2C</b>	<b>30</b>		
<b>SEMESTRUL 2</b>																	
<b>DISCIPLINE OBLIGATORII</b>																	
1	AP I 9	Etică și deontologie în administrația publică	D	2	2	-	-	4	56	30	14	44	100	E	4		
2	AP I 10	Drept administrativ	D	2	2	-	-	4	56	30	14	44	100	E	4		
3	AP I 11	Politici publice	D	2	-	-	-	2	28	72	-	72	100	E	4		
4	AP I 12	Informatică	S	-	-	2	-	2	28	-	72	72	100	C	4		
5	AP I 13.1	Limba engleză în administrația publică	S	-	2	-	-	2	28	-	47	47	75	C	3		
	AP I 13.2	Limba franceză în administrația publică															
	AP I 13.3	Limba germană în administrația publică															
6	AP I 14	Educație fizică	C	-	2	-	-	2	28	-	22	22	50	A/R	2		
7	AP I 15	Practică	S	-	-	-	4	-	56	60	9	69	125	C	5		
<b>Total discipline obligatorii</b>				<b>6</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	<b>280</b>	<b>192</b>	<b>178</b>	<b>370</b>	<b>650</b>	<b>3E+3C</b>	<b>24*</b>		
<b>DISCIPLINE OPȚIONALE</b>																	
8	AP I 16.1	Achiziții publice	S	2	1	-	-	3	42	21	12	33	75	E	3		
	AP I 16.2	Contabilitatea instituțiilor publice															
9	AP I 17.1	Managementul resurselor umane în administrația publică	S	2	1	-	-	3	42	21	12	33	75	E	3		
	AP I 17.2	Etica și integritate academică															
<b>Total parcurs obligatoriu de studiu</b>				<b>10</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>22</b>	<b>364</b>	<b>234</b>	<b>202</b>	<b>436</b>	<b>800</b>	<b>5E+3C</b>	<b>30</b>		

\* Disciplina Educație fizică nu a fost luată în considerare la calculul total al creditelor;

REPREZENTANT LEGAL ȘI ORDONATOR DE CREDITE

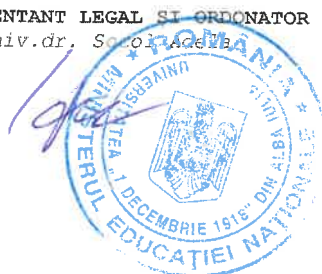
Prof.univ.dr. Ștefan

DECAN

Conf.univ.dr. Miruna Tudorașcu

DIRECTOR DE DEPARTAMENT

Conf.univ.dr. Laura Fetean-Voiculescu



*Handwritten signature of Ștefan*

*Handwritten signature of Laura Fetean-Voiculescu*

## ANUL II (2020-2021)

Nr. ct.	Codul disciplinei	DISCIPLINE	Tipul disciplinei	Număr de ore de activități de învățare											Forme de evaluare	Număr de credite
				Activități colective						Activități individuale						
				Forme de activ. didactică				Total pe săptămână	Total pe semestru	Pregătire tematică disciplină	Pregătire aplicații disciplină	Total ore activități individuale	Total ore pe semestru			
				Curs	Seminar	Laborator	Practică									
1	2	3	4	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
<b>SEMESTRUL 1</b>																
<b>DISCIPLINE OBLIGATORII</b>																
1	AP II 1	Planificare strategică	D	2	2	-	-	4	56	56	13	69	125	E	5	
2	AP II 2	Finanțe publice	D	2	2	-	-	4	56	56	13	69	125	E	5	
3	AP II 3	Relații publice	S	2	1	-	-	3	42	42	16	58	100	E	4	
4	AP II 4	Metodologia cercetării științifice în administrația publică	S	2	1	-	-	3	42	42	41	83	125	E	5	
5	AP II 5	Sociologie	D	2	1	-	-	3	42	42	41	83	125	E	5	
6	AP II 6.1	Limba engleză în administrația publică	S	-	2	-	-	2	28	-	22	22	50	C	2	
	AP II 6.2	Limba franceză în administrația publică														
	AP II 6.3	Limba germană în administrația publică														
<b>Total discipline obligatorii</b>				<b>10</b>	<b>9</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>19</b>	<b>266</b>	<b>238</b>	<b>146</b>	<b>384</b>	<b>650</b>	<b>5E+1C</b>	<b>26</b>	
<b>DISCIPLINE OPTIONALE</b>																
7	AP II 7.1	Elemente de drept penal în administrația publică	C	2	1	-	-	3	42	38	20	58	100	C	4	
	AP II 7.2	Logistică formală														
<b>Total parcurs obligatoriu de studiu</b>				<b>12</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>22</b>	<b>308</b>	<b>276</b>	<b>166</b>	<b>442</b>	<b>750</b>	<b>5E+2C</b>	<b>30</b>	
<b>SEMESTRUL 2</b>																
<b>DISCIPLINE OBLIGATORII</b>																
1	AP II 8	Logică	D	2	2	-	-	4	56	30	14	44	100	E	4	
2	AP II 9	Fundamentele calității în sectorul public	S	1	1	-	-	2	28	28	19	47	75	E	3	
3	AP II 10	Contencios administrativ	S	2	2	-	-	4	56	30	14	44	100	E	4	
4	AP II 11	Actele de stare civilă și dreptul familiei	S	2	2	-	-	4	56	28	16	44	100	E	4	
5	AP II 12.1	Limba engleză în administrația publică	S	-	2	-	-	2	28	-	22	22	50	C	2	
	AP II 12.2	Limba franceză în administrația publică														
	AP II 12.3	Limba germană în administrația publică														
6	AP II 13	Practică	S	-	-	-	4	-	56	60	9	69	125	C	5	
<b>Total discipline obligatorii</b>				<b>7</b>	<b>9</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>18</b>	<b>280</b>	<b>176</b>	<b>94</b>	<b>270</b>	<b>550</b>	<b>4E+2C</b>	<b>22</b>	
<b>DISCIPLINE OPTIONALE</b>																
7	AP II 14.1	Proiecte în sectorul public	C	2	1	-	-	3	42	42	16	58	100	C	4	
	AP II 14.2	Drept financiar și fiscal														
8	AP II 15.1	Politici și strategii de dezvoltare regională	S	2	1	-	-	3	42	42	16	58	100	C	4	
	AP II 15.2	Dezvoltare durabilă și protecția mediului														
<b>Total parcurs obligatoriu de studiu</b>				<b>11</b>	<b>11</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>22</b>	<b>364</b>	<b>260</b>	<b>126</b>	<b>386</b>	<b>750</b>	<b>4E+4C</b>	<b>30</b>	

REPREZENTANT LEGAL ȘI ORDONATOR DE CREDITE

DECAN

DIRECTOR DE DEPARTAMENT

Prof.univ.dr. Școlii Adela

Conf.univ.dr. Miruna Tudorașcu

Conf.univ.dr. Laura Cetean-Voiculescu



*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

### ANUL III (2021-2022)

Nr. crt.	Codul disciplinei	DISCIPLINE	Tipul disciplinei	Număr de ore de activități de învățare											Forme de evaluare	Număr de credite
				Activități colective						Activități individuale			Total ore pe semestru			
				Forme de activ. didactică				Total pe săptămână	Total pe semestru	Pregătire tematică disciplină	Pregătire aplicații disciplină	Total activități individuale				
				Curs	Seminar	Laborator	Practică									
7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18					
<b>SEMESTRUL 1</b>																
<b>DISCIPLINE OBLIGATORII</b>																
1	AP III 1	Sisteme administrative comparate	S	2	2	-	-	4	56	56	38	94	150	E	6	
2	AP III 2	Elemente de urbanism	S	2	1	-	-	3	42	42	41	83	125	E	5	
3	AP III 3	Dreptul muncii și securității sociale	S	2	2	-	-	4	56	56	13	69	125	E	5	
4	AP III 4	Tehnici și metode ale adoptării deciziei publice	S	2	2	-	-	4	56	56	13	69	125	E	5	
5	AP III 5	Managementul proiectelor	S	2	2	-	-	4	56	56	13	69	125	C	5	
<b>Total discipline obligatorii</b>				<b>10</b>	<b>9</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>19</b>	<b>266</b>	<b>266</b>	<b>118</b>	<b>384</b>	<b>650</b>	<b>4E+1C</b>	<b>26</b>	
<b>DISCIPLINE OPTIONALE</b>																
6	AP III 6.1	Arhivistică și documentaristică	C	2	1	-	-	3	42	42	16	58	100	C	4	
	AP III 6.2	Drept procesual civil														
<b>Total parcurs obligatoriu de studiu</b>				<b>12</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>22</b>	<b>308</b>	<b>308</b>	<b>134</b>	<b>442</b>	<b>750</b>	<b>4E+2C</b>	<b>30</b>	
<b>SEMESTRUL 2</b>																
<b>DISCIPLINE OBLIGATORII</b>																
1	AP III 7	Comunicare în administrația publică	S	2	2	-	-	4	56	56	38	94	150	E	6	
2	AP III 8	Managementul serviciilor publice	D	2	2	-	-	4	56	56	38	94	150	E	6	
3	AP III 9	Audit și control intern în administrație publică	S	2	2	-	-	4	56	38	31	69	125	E	5	
4	AP III 10	Metode și tehnici de elaborarea a lucrării de licență	S	-	-	-	-	-	80	45	6	51	125	C	5	
<b>Total discipline obligatorii</b>				<b>6</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>248</b>	<b>195</b>	<b>113</b>	<b>308</b>	<b>550</b>	<b>3E+1C</b>	<b>22</b>	
<b>DISCIPLINE OPTIONALE</b>																
5	AP III 11.1	Psihosociologia conducerii	C	2	2	-	-	4	56	40	4	44	100	C	4	
	AP III 11.2	Burse de valori și piețe de capital														
6	AP III 12.1	Drept European	S	2	2	-	-	4	56	40	18	58	100	C	4	
	AP III 12.2	Protecția copilului și a altor categorii de persoane														
<b>Total parcurs obligatoriu de studiu</b>				<b>10</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>20</b>	<b>360</b>	<b>275</b>	<b>135</b>	<b>410</b>	<b>750</b>	<b>3E+3C</b>	<b>30</b>	

REPREZENTANT LEGAL ȘI ORDONATOR DE CREDITE

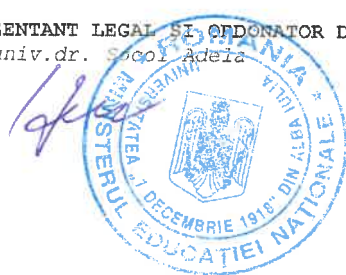
DECAN

DIRECTOR DE DEPARTAMENT

Prof.univ.dr. Școl. Adea

Conf.univ.dr. Miruna Tudorașcu

Conf.univ.dr. Laura Cetean-Voiculescu



*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

## BILANȚ GENERAL

Nr. crt.	CATEGORII DE DISCIPLINE	Cod disciplină	Nr. de discipline	Limite impuse %		Procent discipline deținut
				Minim	Maxim	
1.	DISCIPLINE OBLIGATORII	DO	35	70%	80%	79%
2.	DISCIPLINE OPȚIONALE	D Opț.	9	20%	30%	21%
3.	DISCIPLINE FACULTATIVE	D Fac.	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>			<b>44</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
1.	DISCIPLINE DE DOMENIU	D	12	25%	30%	27%
2.	DISCIPLINE DE SPECIALITATE	S	24	60%	65%	54%
3.	DISCIPLINE COMPLEMENTARE	C	8	5%	10%	18%
<b>TOTAL</b>			<b>44</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Nr. crt.	Forme de verificare	Număr	Limite impuse	
			Minim	Maxim
1.	Examen	26	-	-
2.	Coloquiu	16	-	-
3.	Verificare pe parcurs	-	-	-
<b>TOTAL</b>		<b>42 + 2 A/R</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Nr. crt.	Categoriile de activități didactice	Număr de ore fizice/convenționale/sapt.	Limite impuse		Total deținut
			Minim	Maxim	
1.	Cursuri	An I sem. I - 12 An I sem. II - 10 An II sem. I - 12 An II sem. II - 11 An III sem. I - 12 An III sem. II - 10	22	28	22 anul I sem. I 22 anul I sem. II 22 anul II sem. I 22 anul II sem. II 20 anul III sem. I 20 anul III sem. II (plus 5 pt. preg. Lucrării de licență)
2.	Seminarii/laboratoare/Activități practice/Stagii de pregătire	An I sem. I - 10 An I sem. II - 10 An II sem. I - 10 An II sem. II - 11 An III sem. I - 10 An III sem. II - 10			
3.	Laboratoare și altele	An I - 2 sem. II Anul III sem. II 5 ore preg. lucrării			
<b>TOTAL (general ore 1974, limite impuse minim 1848)</b>			<b>22</b>	<b>28</b>	

REPREZENTANT LEGAL SI ORDONATOR DE CREDITE

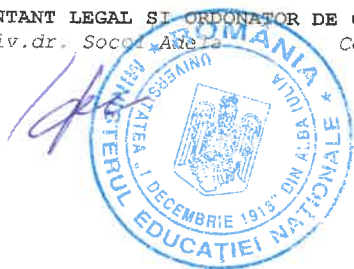
Prof.univ.dr. Socol Aneta

DECAN

Conf.univ.dr. Miruna Tudorașcu

DIRECTOR DE DEPARTAMENT

Conf.univ.dr. Laura Cetean-Voiculescu



*Jan*

*[Signature]*

**ANEXĂ**  
**ANUL II (2019-2020)**

Nr. crt.	Codul disciplinei	DISCIPLINE	Tipul disciplinei	Număr de ore de activități de învățare												Forme de evaluare	Număr de credite
				Activități colective						Activități individuale							
				Forme de activ. didactică				Total pe săptămână	Total pe semestru	Pregătire tematică disciplină	Pregătire aplicatii disciplină	Total activități individuale ore	Total ore pe semestru				
				Curs	Seminar	Laborator	Practică										
1	2	3	4	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
<b>SEMESTRUL 1</b>																	
<b>DISCIPLINE OBLIGATORII</b>																	
1	AP II 1	Planificare strategică	D	2	2	-	-	4	56	39	30	69	125	E	5		
2	AP II 2	Finanțe publice	D	2	2	-	-	4	56	39	39	69	125	E	5		
3	AP II 3	Relații publice	D	2	1	-	-	3	42	42	16	58	100	E	4		
4	AP II 4	Metodologia cercetării științifice	S	2	1	-	-	3	42	42	41	83	125	E	5		
5	AP II 5	Sociologie	D	2	1	-	-	3	42	42	41	83	125	E	5		
6	AP II 6.1	Limba engleză în administrația publică	S	-	2	-	-	2	28	-	22	22	50	C	2		
	AP II 6.2	Limba franceză în administrația publică															
	AP II 6.3	Limba germană în administrația publică															
<b>Total discipline obligatorii</b>				<b>10</b>	<b>9</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>19</b>	<b>266</b>	<b>204</b>	<b>189</b>	<b>384</b>	<b>650</b>	<b>5E+1C</b>	<b>26</b>		
<b>DISCIPLINE OPTIONALE</b>																	
7	AP II 7.1	Elemente de drept penal în administrația publică	S	2	1	-	-	3	42	38	20	58	100	C	4		
	AP II 7.2	Logistică formală															
<b>Total parcurs obligatoriu de studiu</b>				<b>12</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>22</b>	<b>308</b>	<b>242</b>	<b>209</b>	<b>442</b>	<b>750</b>	<b>5E+2C</b>	<b>30</b>		
<b>SEMESTRUL 2</b>																	
<b>DISCIPLINE OBLIGATORII</b>																	
1	AP II 8	Logică	D	2	2	-	-	4	56	30	14	44	100	E	4		
2	AP II 9	Fundamentele calității în sectorul public	S	1	1	-	-	2	28	28	19	47	75	E	3		
3	AP II 10	Contencios administrativ	S	2	2	-	-	4	56	30	14	44	100	E	4		
4	AP II 11	Actele de stare civilă și dreptul familiei	S	2	2	-	-	4	56	28	16	44	100	E	4		
5	AP II 12.1	Limba engleză în administrația publică	S	-	2	-	-	2	28	-	22	22	50	C	2		
	AP II 12.2	Limba franceză în administrația publică															
	AP II 12.3	Limba germană în administrația publică															
6	AP II 13	Practică	S	-	-	-	90	-	90	27	8	35	125	C	5		
<b>Total discipline obligatorii</b>				<b>7</b>	<b>9</b>	<b>-</b>	<b>90</b>	<b>18</b>	<b>263</b>	<b>143</b>	<b>93</b>	<b>236</b>	<b>550</b>	<b>4E+2C</b>	<b>22</b>		
<b>DISCIPLINE OPTIONALE</b>																	
7	AP II 14.1	Proiecte în sectorul public	S	2	1	-	-	3	42	42	16	58	100	C	4		
	AP II 14.2	Drept financiar și fiscal															
8	AP II 15.1	Politici și strategii de dezvoltare	S	2	1	-	-	3	42	42	16	58	100	C	4		
	AP II 15.2	Dezvoltare durabilă și protecția mediului															
<b>Total parcurs obligatoriu de studiu</b>				<b>11</b>	<b>11</b>	<b>-</b>	<b>90</b>	<b>22</b>	<b>347</b>	<b>227</b>	<b>125</b>	<b>352</b>	<b>750</b>	<b>4E+4C</b>	<b>30</b>		

REPREZENTANT LEGAL ȘI ORDONATOR DE CREDITE

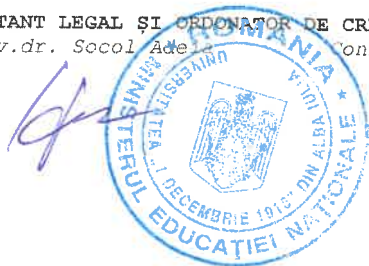
DECAN

DIRECTOR DE DEPARTAMENT

Prof.univ.dr. Socol Ade

Conf.univ.dr. Miruna Tudorașcu

Conf.univ.dr. Laura Cătean-Voiculescu



*Handwritten signature in blue ink.*

*Handwritten signature in blue ink.*

### ANUL III (2019-2020)

Nr. crt.	Codul disciplinei	DISCIPLINE	Tipul disciplinei	Număr de ore de activități de învățare											Forme de evaluare	Număr de credite
				Activități colective						Activități individuale						
				Forme de activ. didactică				Total pe săptămână	Total pe semestru	În cursul semestrului	În sesiunea de examene	Total pe semestru	Total ore pe semestru			
				Curs	Seminar	Laborator	Practică									
1	2	3	4	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
<b>SEMESTRUL 1</b>																
<b>DISCIPLINE OBLIGATORII</b>																
1	AP III 1	Sisteme administrative comparate	S	2	2	-	-	4	56	56	38	94	150	E	6	
2	AP III 2	Elemente de urbanism	S	2	1	-	-	3	42	42	41	83	125	E	5	
3	AP III 3	Dreptul muncii și securității sociale	S	2	2	-	-	4	56	56	13	69	125	E	5	
4	AP III 4	Tehnici și metode ale adoptării deciziei publice	S	2	2	-	-	4	56	56	13	69	125	E	5	
5	AP III 5	Managementul proiectelor	S	2	2	-	-	4	56	56	13	69	125	C	5	
<b>Total discipline obligatorii</b>				<b>10</b>	<b>9</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>19</b>	<b>266</b>	<b>266</b>	<b>118</b>	<b>384</b>	<b>650</b>	<b>4E+1C</b>	<b>26</b>	
<b>DISCIPLINE OPTIONALE</b>																
6	AP III 6.1	Arhivistică și documentaristică	S	2	1	-	-	3	42	42	16	58	100	C	4	
	AP III 6.2	Drept procesual civil														
<b>Total parcurs obligatoriu de studiu</b>				<b>12</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>22</b>	<b>308</b>	<b>308</b>	<b>134</b>	<b>442</b>	<b>750</b>	<b>4E+2C</b>	<b>30</b>	
<b>SEMESTRUL 2</b>																
<b>DISCIPLINE OBLIGATORII</b>																
1	AP III 7	Comunicare în administrația publică	S	2	2	-	-	4	48	48	54	102	150	E	6	
2	AP III 8	Managementul serviciilor publice	S	2	2	-	-	4	48	48	54	102	150	E	6	
3	AP III 9	Audit și control intern în administrație publică	S	2	2	-	-	4	48	48	29	77	125	E	5	
4	AP III 10	Elaborarea lucrării de licență	S	-	-	-	60	-	-	-	-	-	125	C	5	
<b>Total discipline obligatorii</b>				<b>6</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>137</b>	<b>281</b>	<b>550</b>	<b>3E+1C</b>	<b>22</b>	
<b>DISCIPLINE OPTIONALE</b>																
5	AP III 11.1	Psihosociologia conducerii	D	2	2	-	-	4	48	48	4	52	100	C	4	
	AP III 11.2	Burse de valori și piețe de capital														
6	AP III 12.1	Dreptul Uniunii Europene	S	2	2	-	-	4	48	48	4	52	100	C	4	
	AP III 12.2	Protecția copilului și a altor categorii de persoane														
<b>Total parcurs obligatoriu de studiu</b>				<b>10</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>5</b>	<b>20</b>	<b>240</b>	<b>240</b>	<b>145</b>	<b>385</b>	<b>750</b>	<b>3E+3C</b>	<b>30</b>	

REPREZENTANT LEGAL ȘI ORDONATOR DE CREDITE

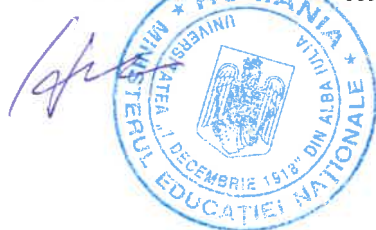
DECAN

DIRECTOR DE DEPARTAMENT

Prof.univ.dr. Socol Anca

Conf.univ.dr. Miruna Tudorașcu

Conf.univ.dr. Laura Cetean-Voiculescu



*Handwritten signature in blue ink.*

*Handwritten signature in blue ink.*



### ANEXA 3 Grila de competențe, anexă a Planului de învățământ\*

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
 UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA  
 FACULTATEA de Drept și Științe Sociale  
 DEPARTAMENTUL de Științe Juridice și Administrative  
 CALIFICAREA:  
 NIVELUL DE STUDIU: de licență  
 DOMENIUL FUNDAMENTAL: Științe Administrative  
 DOMENIUL DE STUDIU: Științe Administrative  
 PROGRAMUL DE STUDIU: Administrație Publică

#### STABILIREA CORELAȚIILOR DINTRE COMPETENȚELE PROFESIONALE ȘI COMPETENȚELE TRANSVERSALE ȘI ARIILE DE CONȚINUT, DISCIPLINELE DE STUDIU ȘI CREDITELE ALOCATE

Competențe profesionale	Competențe explicitate prin descriptorii de nivel	Arii de conținut	Discipline de studiu	Credite	
				Pe disciplină*	Pe competență
C1 Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private	<p><b>C1.1.</b> Descrierea principalelor concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor administrative</p> <p><b>C1.2.</b> Formularea de ipoteze și operaționalizarea conceptelor cheie și principiilor fundamentale pentru explicarea și interpretarea proceselor și fenomenelor cu care se confruntă sistemul administrativ</p> <p><b>C1.3.</b> Aplicarea principiilor și metodelor de bază ale domeniului pentru cercetarea unui aspect de complexitate medie din funcționarea unei structuri administrative</p> <p><b>C1.4.</b> Analiza multicriterială, folosind metode standard de evaluare, a proceselor de asigurare a calității din structurile administrative</p> <p><b>C1.5.</b> Elaborarea de proiecte profesionale vizând optimizarea unor aspecte punctuale din funcționarea structurilor administrative</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conceptele de organizare și funcționare a structurilor administrative</li> <li>- principiile fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative</li> <li>- inserția profesională în instituții publice și/sau private</li> </ul>	Limbă străină AP I 6.1-AP I 6.3	2	1
			Informatică AP I 12	4	2
			Limbă străină AP I 13.1-AP I 13.3	3	1
			Achiziții publice/Contabilitatea instituțiilor publice AP I 16.1-2	3	2
			Politici și strategii de dezvoltare/Dezvoltare durabilă și protecția mediului AP II 15.1-2	4	2
			Metodologia cercetării științifice AP II 4	5	2
			Limbă străină AP II 6.1 – AP II 6.3	2	1
			Planificare strategică AP II 1	5	3
			Limbă străină AP II 12.1 – AP II 12.3	2	1
			Logică AP II 8	5	3
	Psihosociologia conducerii/Managementul serviciilor publice AP III 11.1-2	4	2		
	Marketing AP III 8	6	4		
	Elemente de urbanism AP III 5	5	2		

*efm*

<p><b>C2</b> Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative</p>	<p><b>C2.1.</b> Definierea conceptelor, explicarea clară și corectă a actelor normative relevante pentru sistemul administrativ  <b>C2.2.</b> Utilizarea cunoștințelor de bază ale domeniului pentru explicarea adopției diverselor acte normative și administrative  <b>C2.3.</b> Utilizarea principalelor baze de date referitoare la acte normative din România și Uniunea Europeană pentru identificarea celor mai importante norme relevante pentru diverse aspecte concrete ale funcționării unor instituții și/sau structuri administrative  <b>C2.4.</b> Analizarea, compararea și ordonarea prevederilor legale/normative, potrivit criteriilor de importanță și/sau urgență  <b>C2.5.</b> Elaborarea unor proiecte de acte normative și administrative, incluzând formularea expunerii de motive și a textului respectivelor acte</p>	<p>- dispoziții legale cu privire la sistemul administrativ  - inițierea și formularea de propuneri de acte normative și inițierea și formularea de propuneri de acte administrative</p>	<p>Arhivistică și documentaristică/Știința administrației AP III 6.1-2  Drept procesual civil  Elaborarea lucrării de licență AP III 10  Științe politice/Teoria generală a statului și dreptului AP I 8.1-2  Elemente de drept penal în Administrația publică/Legistică formală AP II 7.1-2  Drept constituțional AP I 4  Elemente de drept civil AP I 5  Dreptul Uniunii Europene/Burse de valori și piețe de capital AP III 12.1-2  Sisteme administrative comparate AP III 2</p>	<p>4  6  5  4  4  5  4  4  6</p>	<p>2  2  2  1  2  2  1  2  3</p>
<p><b>C3</b> Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate</p>	<p><b>C3.1.</b> Identificarea principalelor modalități de comunicare din domeniu, precum și a particularităților și implicațiilor acestora  <b>C3.2.</b> Interpretarea particularităților diverselor contexte în care trebuie să fie prezentate informațiile de specialitate  <b>C3.3.</b> Prezentarea orală și scrisă, cu grad ridicat de claritate, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă administrativă cu un nivel mediu de complexitate  <b>C3.4.</b> Evaluarea acurateței lingvistice și a informațiilor transmise, în raport de nivelul de cunoaștere și înțelegere al persoanelor cărora le este adresată prezentarea  <b>C3.5.</b> Elaborarea unor proiecte de perfecționare a comunicării în domeniu, valorificând bunele practici existente la nivel european</p>	<p>- comunicare orală  - comunicare scrisă  - mesaje structurate</p>	<p>Relații publice AP I 3  Etică și deontologie în administrația publică AP I 9  Limbă străină AP I 13.1-AP I 13.3  Limbă străină AP I 6.1-AP I 6.3  Tehnici și metode ale adoptării deciziei publice AP III 4  Drept procesual civil AP III 1  Arhivistică și documentaristică/Știința administrației AP III 6.1-2  Elaborarea lucrării de licență AP III 10  Comunicare în administrația publică AP III 7</p>	<p>5  5  3  2  5  6  4  5  6  5  4</p>	<p>3  2  2  1  2  2  2  2  4  2  4</p>
<p><b>C4</b> Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională</p>	<p><b>C4.1.</b> Prezentarea logică a organizării sistemului administrației publice, cu definierea exactă a specificului instituțional și a interdependențelor organizaționale  <b>C4.2.</b> Întocmirea și administrarea bazelor de date, cu stăpânirea procedurilor și aplicațiilor software, în organizarea instituțională centrală și locală  <b>C4.3.</b> Utilizarea procedurilor și soft-urilor specifice în organizarea</p>	<p>-sistemul administrației publice  -organizarea instituțională centrală și locală  -diagnostice</p>	<p>Drept constituțional AP I 4  Relații publice AP I 5  Politici și strategii de dezvoltare/Dezvoltare durabilă și protecția mediului AP II 15.1-2  Drept administrativ AP I 10  Marketing AP III 8  Politici publice AP I 11</p>	<p>5  5  5  4  5  6  5  6  5  6  5</p>	<p>2  2  1  1  2  2  2  4  2  2  2</p>

*gpa*

C5 Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale	instituțională a administrației publice centrale și locale și local C4.4. Analizarea și evaluarea organizării instituționale, la nivel central și local C4.5. Realizarea de diagnostice globale sau locale, de politici și strategii ale organizării și funcționării sistemului administrației publice	globale -diagnostice locale	Știința administrației AP I 1 Informatică AP I 12 Achiziții publice/Contabilitatea institutiilor publice AP I 16.1-2 Planificare strategică AP II 1 Finanțe publice AP II 2 Management public AP II 3 Proteje în sector public / Drept financiar și fiscal AP II 14.1-2 Actele de stare civilă și dreptul familiei AP II 11 Logică AP II 8 Sisteme administrative comparate AP III 1 Dreptul muncii și securității sociale AP III 3 Elemente de urbanism AP III 5 Audit și control intern în administrația publică AP III 9 Tehnici și metode ale adoptării deciziei publice AP III 4 Psihosociologia conducerii/managementul serviciilor publice AP III 1.1-2 Economie AP I 2 etică și deontologie în administrația publică AP I 9 Management public AP II 3 Contencios administrativ AP II 10 Sociologie AP II 5 Drept Uniunii Europene /Burse de valori și piețe de capital AP III 12.2 Managementul resurselor umane în AP/Etică și integritate academică AP I 17.1-2 Fundamentele calitatii in sector public AP II 9	5 4 3 5 5 4 4 4 5 6 5 5 5 5 5 4 5 4 3 3	3 2 1 2 3 2 2 1 2 3 3 3 3 2 2 3 2 2 2 2 2
C6 Identificarea, analizarea și	C5.1. Explicarea clară, în termeni reali descriși, a problematicii manageriale din sistemul administrației publice și în conformitate cu managementul resurselor umane, dar și cu principiile de etică și deontologie profesională C5.2. Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor din administrația publică C5.3. Utilizarea instrumentelor și metodelor moderne de managementul resurselor umane, în limitele codului de conduită a funcționarului public C5.4. Utilizarea criteriilor și metodelor standard de evaluare a proceselor manageriale în administrația publică și a performanței funcționarilor publici C5.5. Diagnosticarea managementului și a managementului resurselor umane din administrația publică, precum și supravegherea aplicării recomandărilor C6.1. Definirea, clasificarea și stabilirea situațiilor de expunere, pe de o parte, dar și de rezolvare, pe de altă parte, a aspectelor generatoare	-sistemul administrației publice -managementul resurselor umane -principii de etică și deontologie profesională -codul de conduită a funcționarului public -proces manageriale în administrația publică -conflictele, crizele și	Științe politice/Teoria generală a statului și dreptului AP I 8.1-2	4	2

*[Handwritten signature]*

rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient	de conflicte, crize și comunicare neadevătată C6.2. Alegerea celor mai potrivite tehnici de soluționare și a instrumentarului de combatere a problemelor din administrația publică, în concordanță cu cauzele generatoare C6.3. Stabilirea, dezvoltarea și implementarea de strategii comunicaționale, precum și de soluționare a conflictelor și crizelor C6.4. Analizarea și evaluarea întâi a situațiilor problematice (deficiențe în comunicare, conflicte și crize), apoi a celor apărute după adoptarea strategiilor de înlăturare a acestora C6.5. Întocmirea unor proiecte de identificare timpurie (prin sondaj, chestionar etc.) a potențialelor situații conflictuale, de criză sau de comunicare ineficientă din domeniul administrației publice	comunicarea neadevătată -probleme în administrația publică -situații problematice – strategii de înlăturare -proiecte de identificare timpurie a situațiilor conflictuale	Legistică formală/ Elemente de drept penal în administrația publică AP AP II 7.2-1 Elemente de drept civil AP I 5 Economie AP I 2 Drept administrativ AP I 10 Politici publice AP I 11 Fundamentele calitatii in sector public AP II 9 Finanțe publice AP II 2 Contencios administrativ AP II 10 Sociologie AP II 5 Drept financiar și fiscal/Proiecte in sector public AP II 14.1-2 Actele de stare civilă și dreptul familiei AP II 11 Metodologia cercetării științifice AP II 4 Dreptul muncii și securității sociale AP III 3 Audit și control intern în administrația publică AP III 9 Știința administrației AP I.1 Drept procesual civil AP III 1 Managementul resurselor umane/Etică și integritate academică AP I 17.2-1 Comunicare în administrația publică AP III 7	4 4 5 5 5 3 5 5 5 5 4 4 5 5 5 6 3 6	2 2 2 2 2 1 1 1 2 1 2 2 2 2 2 2 1 1 1
			<b>TOTAL</b>	<b>350</b>	<b>158</b>
<b>Competențe transversale</b>		<b>Discipline de studiu</b>		<b>Credite</b>	
CT1 Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, a respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale		Științe politice/Teoria generală a statului și dreptului		Pe disciplină	Pe competență
		Drept constituțional AP I 4		4	1
		Elemente de drept civil AP I 5		5	1
				4	1
		Etică și deontologie în administrația publică AP I 9		5	1
Drept administrativ AP I 10		5	1		
Finanțe publice AP II 2		5	1		

	Contencios administrativ AP II 10	5	1
	Sociologie AP II 5	5	1
	Proiecte în sector public/Drept financiar și fiscal AP II 14.2	4	1
	Actele de stare civilă și dreptul familiei AP II 11	4	1
	Relații publice AP I 3	5	1
<b>CT2</b> Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală	Politici și strategii de dezvoltare/Dezvoltare durabila si protectia mediului AP II 15.1-2	4	1
	Politici publice AP I 11	5	1
	Limbă străină AP II 6.1-AP II 6.3	2	1
	Limbă străină AP II 12.1-AP II 12.2	2	1
	Tehnici și metode ale adoptării deciziei publice AP III 4	5	1
	Comunicare în administrația publică AP III 7	6	1
<b>CT3</b> Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii	Practică AP I 15	2	2
	Practică AP II 13	3	3
	Metodologia cercetării științifice AP II 4	5	1
	Elaborarea lucrării de licență AP III 10	5	1

\* Se va menționa numărul de credite prin care disciplina respectivă contribuie la realizarea competențelor din totalul de credite alocate disciplinei potrivit planului de învățământ.

**REPREZENTANT LEGAL ȘI ORDONATOR DE CREDITE**

*Prof.univ.dr. Social Adela*



**DECAN**

*Conf.univ.dr. Miruna Tudorașcu*

**DIRECTOR DE DEPARTAMENT**

*Conf.univ.dr. Laura Cetean-Voiculescu*