

Universitatea	UNIVERSITATEA "1 DECEMBRIE 1918" DIN ALBA IULIA
Facultatea	FACULTATEA DE ISTORIE, LITERE ȘI ȘIINȚE ALE EDUCAȚIEI
Departament	DEPARTAMENTUL DE ISTORIE, ARHEOLOGIE ȘI MUZEOLOGIE
Poziția în statul de funcții	5
Funcție	CONFERENȚIAR UNIVERSITAR
Disciplinele din planul de învățământ	Conferențiar universitar, poziția 5. Domeniul Istorie. Discipline: Patrimoniul și itinerarul cultural; Etică și integritate academică; Etică și integritate academică; Etică și integritate academică; Etică și integritate academică; Civilizația geto-dacică în contextul lumii antice; Arheologia de salvare și soluții de conservare in situ; Cercetarea aplicată a patrimoniului cultural (II); Cercetarea aplicată a patrimoniului cultural (II); Istoria Bizanțului; Științe auxiliare ale istoriei; Sisteme de fortificații în Evul Mediu și epoca modernă; Semantică istorică în Transilvania.
Domeniu științific	ISTORIE
Descriere post	CONFERENȚIAR UNIVERSITAR, POZ 5 - Istorie. - Titularul postului are rolul de a desfășura activități didactice și de cercetare, de îndrumare a studenților și activități desfășurate în cadrul comunității academice, conform fișei postului, a Planului de învățământ și a Statului de funcții valabile pentru anul universitar respectiv.
Atribuțiile/activitățile aferente	- Activități didactice de predare, în cadrul studiilor universitare de licență, de master, doctorat și alte forme de pregătire didactică, inclusiv pregătirea acestora, pentru disciplinele din post. - Activități de seminar, lucrări practice și de laborator, norme pentru disciplinele din statul de funcții. - Activități didactice de evaluare, îndrumare lucrări de finalizare a studiilor, activități de tutoriat, participare la examene de licență și disertație. - Activități desfășurate în cadrul comunității academice: participare la activitățile departamentului, promovarea și desfășurarea admiterii, activități de formare, perfecționare, consultanță, control intern managerial și expertiză organizate prin Universitate, activități desfășurate în cadrul contractelor de servicii prestate de către Universitate - Activități de cercetare fundamentală sau aplicativă, activități de cercetare cuprinse în planurile de cercetare și materializate în studii publicate și în participări la sesiuni naționale și internaționale, realizate sub egida și în interesul Universității, - Activități de cercetare realizate în cadrul unor proiecte finanțate prin granturi sau contracte derulate sub egida Universității, participări la evenimente științifice organizate la nivelul departamentului/ facultății/ universității.
Salariul minim de încadrare	6616 lei
Calendarul examenului	
Data avizului ME	08.05.2024
Perioadă înscriere	08.05.2024 – 21.06.2024
Data susținerii prelegerii	10.07.2024
Ora susținerii prelegerii	11:00
Locul susținerii prelegerii	Sala H2.3 – Corp H
Perioadă susținere a examenelor	10.07.2024
Perioadă comunicare a	11.07.2024

rezultatelor	
Perioadă de contestații	12.07.2024 – 16.07.2024
Tematica probelor de examen	Anexa nr. 31 – Comisia de Istorie și Studii culturale la Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în cadrul UAB, aprobată de Senat în 28.02.2024
Descrierea procedurii de examen	<p>Pentru posturile didactice de conferențiar universitar, examenul de promovare constă în: evaluarea dosarului de examen al candidatului și într-o probă adițională de tip prelegere în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare (atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al rezultatelor științifice obținute) și obiectivele propuse pentru dezvoltarea carierei universitare (strategii didactice și obiective de cercetare).</p> <p>Evaluarea dosarului individual de examen se punctează de către fiecare membru al comisiei cu puncte de la 1 la 10.</p> <p>Evaluarea candidatului în cadrul probei adiționale, de tip prelegere, se punctează de către fiecare membru al comisiei cu puncte de la 1 la 10.</p> <p>Ponderea fiecăreia din cele 2 probe de examinare este de 50 % din punctajul final acordat de către fiecare membru.</p> <p>Probele de examen conțin în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei, cu referire la conținutul acestor probe.</p> <p>Documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, în forma actualizată și aprobată de Senat la data de 28.02.2024 • Procedura de organizare și desfășurarea a examenului de promovare în cariera didactică în cadrul UAB, 28.02.2024
Lista documentelor din dosar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cererea de înscriere la examen, aprobată de CA, avizată de decan, la propunerea Consiliului departamentului, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar; 2. O propunere de dezvoltare a carierei universitare atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică. Propunerea, se redactează, se datează și se semnează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților. 3. Curriculum Vitae, format Europass, datat și semnat de candidat (în format tipărit, cu semnătura candidatului și în format electronic), care include: <ol style="list-style-type: none"> a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute; b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior; c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate; d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului. 4. Lista completă de lucrări ale candidatului (în format tipărit, cu semnătura candidatului și în format electronic), structurată în raport cu cerințele condițiilor preliminare și ale criteriilor de evaluare, și anume, după caz, în ordine: <ol style="list-style-type: none"> a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol; b) teza sau tezele de doctorat; c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială; d) cărți și capitole în cărți; e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional; f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale conferințelor internaționale de specialitate; g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice. 5. Fișă de verificare a îndeplinirii condițiilor pentru înscrierea la examen, însoțită de anexele: <ol style="list-style-type: none"> a) Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale naționale în cazul posturilor de conferențiar/profesor, completată și semnată de către candidat; b) Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale interne prevăzute de metodologia proprie, completată și semnată de către candidat; <p>(Fișa de verificarea îndeplinirii condițiilor pentru înscrierea la examen, inclusiv anexele de la punctele a și b, se depun în format tipărit, cu semnătura candidatului și în format electronic</p>

pentru publicare anonimată)

6. Documente care atestă deținerea **Diplomei de doctor**: copia diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copia atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia, însoțită de diploma/atestatul în original, pentru verificarea conformității cu originalul. Se poate depune și copia legalizată a Diplomei de doctor/atestatului de recunoaștere sau echivalare.

7. **Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, al tezei de doctorat** (maximum 1 pagină pentru fiecare limbă), rezumat datat și semnat de către candidat;

8. **Declarația pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate** prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul promovării examenului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

9. **Declarația pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani, respectiv că nu are o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.**

10. **Dovada calificativelor obținute de cadrul didactic la evaluarea calității personalului didactic și de cercetare, în UAB, în ultimii 3 ani de activitate profesională anteriori anului în care participă la examenul de promovare în cariera didactică.**

11. Copii ale actelor de studii care atestă studiile candidatului și ale actelor de stare civilă, respectiv:

a) - Diploma de bacalaureat sau echivalentă;

- Diploma de licență sau echivalentă, însoțită de Suplimentul la diplomă de licență sau foaia matricolă;

- Diploma de master și Suplimentul la diploma de master sau foaia matricolă;

- Alte diplome sau titluri științifice ori academice pe care candidatul le consideră relevante a fi introduse în dosarul de examen, însoțite de originale, pentru verificarea conformității cu originalul sau depuse în forma legalizată.

Pentru cazurile prevăzute la art. 8 alin. (2), art. 9 alin. (2) și art. 10 alin. (2) din prezenta metodologie, copii care atestă deținerea titlurilor medicale respective.

b) - Copia certificatului de naștere și a certificatului de căsătorie, în cazul schimbării numelui, însoțite de actele originale, pentru verificarea conformității cu originalul.

- Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

c) Copia Ordinului de Ministru privind acordarea atestatului de abilitare sau a Ordinului de Ministru de acordare a calității de conducător de doctorat, în cazul candidatului pentru ocuparea postului de profesor.

12. Candidații pentru posturile de **conferențiar universitar** sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul postului pentru care candidează, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.

13. Candidații pentru posturile de **profesor universitar** sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul postului pentru care candidează din străinătate. În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la postul de profesor universitar pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare UAB. Domeniile științifice cu specific românesc sunt stabilite prin ordin al ministrului educației naționale.

14. Pentru examenele organizate de **Facultatea de Teologie Ortodoxă** se depune la dosar și **Binecuvântarea scrisă a ierarhului.**

15. **Chitanța sau un document echivalent cu plata taxei de înscriere la examen**, al cărei quantum este aprobat de Senatul universității pentru anul universitar în care are loc examenul.

16. **Adeverință doveditoare a calității deținute de cadru didactic titular în UAB precum și doveditoare a vechimii dobândite în UAB până la data înscrierii la examenul de promovare în cariera didactică**

17. **Informarea referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal** semnată de candidat pentru luarea la cunoștință și exprimarea consimțământului cu privire la prelucrarea datelor.

18. **Maximum 10 publicații**, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

În cazul în care lucrările candidatului care se depun în format fizic (original sau copie), acestea vor însoți dosarul de examen, iar după finalizarea examenului se înapoiază candidatului, cu condiția prezentării unui suport electronic echivalent.

	<p>19. Certificat de cazier judiciar;</p> <p>20. Certificat de integritate comportamentală reglementat de Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea privind Registrul național privind organizarea și funcționarea Sistemului Național Legii nr. 76/2008 de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;</p> <p>21. Certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;</p> <p>22. Avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.</p> <p>Verificarea copiilor actelor de la punctele 6 și 11 a) și 11 b) în conformitate cu originalul se va face de către consilierul juridic al instituției, care va înscrie pe acestea sintagma Conform cu originalul. Copiile astfel certificate vor fi incluse în dosarul de examen.</p> <p>Documentele specificate la pct. 1 – 22 se depun în format letric, cu semnătură și în format electronic (PDF), pe CD/DVD sau USB. Mapa cu lucrări reprezentative se va depune electronic</p>
<p>Adresa unde se transmite dosarul de examen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dosarul de examen se depune direct la adresa specificată pe pagina de internet a UAB - secțiunea Examine de promovare în cariera didactică, respectiv la Secretariatul general al UAB până la data limită de depunere a dosarului stabilită în calendarul examenului. • Dosarul trebuie să conțină obligatoriu toate documentele în format letric precum și în format electronic, pe CD/DVD sau USB, inclusiv mapa cu cele maxim 10 lucrări reprezentative. Documentele în format electronic se vor transmite în fișiere separate, semnate și scanate, în format PDF. • UAB poate accepta dosarele candidaților în format electronic, la adresa de e-mail specificată pe pagina principală a site-ului web propriu al examenului, cu confirmare de primire. • În cazul transmiterii dosarului de examen electronic, pe copiile referitoare la: Diploma de Bacalaureat, Diploma de Licență, Diploma de Master, Diploma de Doctor, suplimentele la diplome/foi matricole, certificatul de naștere, de căsătorie (după caz), cartea de identitate, sau alte acte de studii, se va înscrie de către candidat: "Subsemnatul declar pe propria răspundere că acest document reprezintă o copie conformă cu originalul aflat în posesia mea", data și semnătura. • Tel. 0258/806130 int. 126; Fax. 0258/812630 • e-mail: secretarsef@uab.ro