

FIȘA DISCIPLINEI
Anul universitar 2023-2024
Anul de studiu II/ Semestrul I

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	de Informatică și Inginerie
1.3. Departamentul	Departamentul de Cadastru, Inginerie Civilă și Ingineria Mediului
1.4. Domeniul de studii	Inginerie geodezică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/calificare	Măsurători terestre și cadastru/Inginer geodez; 216502, Inginer topograf; 216504, Consilier cadastru 216507

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	<i>Informatică aplicată 1</i>			2.2. Cod disciplină	IG2103	
2.3. Titularul activității de curs	Ciortea Mihaela					
2.4. Titularul activității de laborator	Marin Lazăr Izabella					
2.5. Anul de studiu	II	2.6. Semestrul	I	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	C	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)

3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					14
Pregătire laboratoare, teme proiecte					20
Tutoriat					-
Examinări					4
Alte activități					-

3.7 Total ore studiu individual	58
3.9 Total ore pe semestru	100
3.10 Numărul de credite	4

4. Precondiții

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sala dotată cu video-proiector
5.2. de desfășurarea a laboratorului	Sala dotată cu calculatoare PC – Laboratoare de informatică

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C6. Realizarea de sisteme informaționale în cadastru și în domeniile de specialitate, precum și utilizarea lor pentru lucrări de publicitate imobiliară și pentru evaluarea proprietății imobiliare.
Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea conceptelor principale din zona IT și utilizarea diferitelor tipuri de unelte informatice (inclusiv online)
7.2 Obiectivele specifice	<p>Competențe cognitive: dobândirea de cunoștințe fundamentale privind conceptele IT necesare activității profesionale în domeniu.</p> <p>Competențe tehnice/profesionale: deprinderea utilizării corecte a sistemelor de calcul, crearea în mod eficient de documente complexe și corecte și înțelegerea mecanismelor și conceptelor privind înregistrarea, filtrarea și analiza datelor</p> <p>Competențe afective: formarea și dezvoltarea capacității de înțelegere a tehnologiilor informatice moderne utilizate în practica curentă.</p>

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Utilizarea calculatorului: copiere fișiere, arhivare, căutare fișiere, capturi de ecran		2 ore
2. Internet (1): configurarea contului personal de e-mail, configurarea unui client de e-mail, tehnici de căutare online		2 ore
3. Internet (2): servicii de partajare a fișierelor, utilizarea unui sistem wiki, aplicații în cloud: google documents		4 ore
4. Procesarea documentelor: - formatări de pagină, paragraf, caracter - utilizarea stilurilor - generarea unui cuprins automat - numerotarea particularizată a paginilor - utilizarea avansată a antetelor și subsolurilor	Discutii, demonstrații, exemple Exerciții propuse, teme	10 ore
5. Utilizarea unui program de calcul tabelar (Excel) a.Utilizarea formulelor b.Rezolvarea de ecuații c.Calcul simbolic d.Calcul statistice e.Lucrul cu vectori și matrice f.Crearea de diagrame		6 ore
6. Prezentari PPT		
7. Aplicații informatice în electronică		4 ore
<p>Bibliografie</p> <p>Militaru, Gheorghe - <i>Sisteme informatice pentru management</i>. Ed. ALL, 2004.</p> <p>Bird, Linda - <i>Internet. Ghid complet de utilizare</i>. Ed. Corint, 2004.</p> <p>Ghid inițiere în Open Office: http://www.openoffice.org/ro/doc/user_guide/initiere/GS-Master.pdf</p> <p>Microsoft Word, Ghidul utilizatorului</p> <p>Microsoft Excel, Ghidul utilizatorului</p> <p>Basil Pârv, <i>Interfețe Windows, PC-Reports</i>, Decembrie 1996.</p>		
8.1 Laborator	Metode de predare	Observații
Componenta hardware, Crearea unui folder propriu pe disc și lucrul în el. Internet (1): configurarea contului personal de e-mail, configurarea unui client de e-mail, tehnici de căutare online Internet (2): servicii de partajare a fișierelor, utilizarea unui sistem wiki, aplicații în cloud: google documents	Conversație Exemplificări	2 ore
2. Aplicații Word	Conversație Exemplificări	2 ore
3. Aplicații Excel	Conversație Exemplificări	2 ore
4. Aplicații PPT	Conversație Exemplificări	2 ore
5. Aplicații	Conversație Exemplificări	6 ore

Bibliografie

Militaru, Gheorghe - *Sisteme informatice pentru management*. Ed. ALL, 2004.
Bird, Linda - *Internet. Ghid complet de utilizare*. Ed. Corint, 2004.
Ghid inițiere în Open Office: http://www.openoffice.org/ro/doc/user_guide/initiere/GS-Master.pdf
Microsoft Word, Ghidul utilizatorului
Microsoft Excel, Ghidul utilizatorului

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Consultare comunități online românești și internaționale din domeniu specific

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<i>Evaluare finala</i>	<i>Colocviu-proba scrisa</i>	50%
10.5 Laborator	<i>Verificare pe parcurs</i>	<i>Verificare lucrări practice</i>	50%

10.6 Standard minim de performanță:

Cunoașterea componentelor de bază a unui calculator personal, a conceptelor de bază internet; cunoașterea principiilor de creare a unui document.

Abilitatea de a trimite e-mail și de a găsi informații pe internet.

Abilitatea de a crea un document de complexitate medie la nivelul standardelor în domeniu.

Obținerea notei minime 5.

Recuperarea laboratoarelor se face prin proiecte suplimentare, pe parcursul semestrului.

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în Departament

Semnătura Directorului de Departament

Data aprobării în Consiliul Facultății

Semnătura Decanul Facultății