

## FIȘA DE EXECUȚIE PROIECT

## A. INFORMAȚII GENERALE

<b>Cod final de înregistrare:</b>	CNFIS-FDI-2023-F-0031
<b>Denumire instituție:</b>	UNIVERSITATEA 1 DECEMBRIE 1918 ALBA IULIA
<b>Titlu proiect:</b>	Suținerea viziunii strategice a UAB în ceea ce privește internaționalizarea prin dinamizarea politicilor în domeniul marketingului universitar, digitalizării și reformei curriculare.
<b>Domeniu vizat:</b>	2.Internaționalizarea învățământului superior din România
<b>Bugetul aprobat:</b>	220.000 LEI

## B. ACTIVITĂȚI ȘI REZULTATE ASUMATE

## Obiectivele proiectului:

- 1.Reformarea conținuturilor din oferta educațională a UAB și consolidarea unei pedagogii internaționale, pentru îmbunătățirea proceselor educaționale, prin schimburi de bune practici în domeniul predării-învățării, care să țintească dezvoltarea de competențe globale pentru a răspunde nevoilor reale ale societății globale. (O1)
- 2.Promovarea instituțională la nivel internațional, inclusiv a programelor din oferta educațională a UAB pentru românii de pretutindeni, și consolidarea parteneriatelor strategice cu instituții internaționale de prestigiu prin participarea la evenimente internaționale și prin organizarea de campanii de promovare. (O2)
- 3.Digitalizarea proceselor administrative în vederea optimizării și eficientizării activității Centrului de relații internaționale al UAB pentru a răspunde provocărilor societale. (O3)
4. Creșterea calității vieții academice și a vizibilității instituției pe plan internațional. (O4)
5. Asigurarea de programe de formare profesională continuă și de specializare pentru cadrele didactice și personalul administrativ al UAB. (O5)

## Activități asumate:

A.1. A.1.1 Organizarea a 5 programe de visiting professor pentru reformarea curriculum-ului și îmbunătățirea proceselor educaționale. Activitatea prevede implementarea, la nivelul UAB, a 5 cursuri susținute de profesori invitați din universități din străinătate, cursuri integrate în planurile de învățământ proprii, în pachetele de discipline opționale. Procesul de pregătire și aprobare a programelor va fi coordonat de managerul de proiect, în colaborare cu decanii facultăților UAB și șefii de departamente, respectându-se procedura internă privind organizarea acestor tip de programe la nivelul UAB (L1-L9) (O1); A.1.2 Consolidarea unei pedagogii internaționale prin organizarea unui de predare internaționale în instituții de prestigiu din străinătate pentru personalul academic al UAB. Activitatea are drept scop creșterea oportunităților de schimburi de bune practici, îmbunătățirea cooperării inter-instituționale și promovarea calității actului educațional al instituției; (L1-L9), responsabili: echipa de proiect, decanii facultăților UAB, șefii de departamente (O1 și O5). A1.3. Organizarea celei de-a IV-a ediții a școlii internaționale Innovation for NextGen EU, în luna mai, cu participarea a cel puțin 50 de studenți internaționali. Cursurile susținute în cadrul școlii vor aborda diverse teme de interes actual și vor fi organizate pe parcursul a 5 zile, în perioada 22-26 mai. În cadrul școlii internaționale va fi organizat și cea de-a 9 ediție a Intercultural Youth Days Festival, cu participarea studenților internaționali ai UAB, dar și studenți de la alte instituții partenere din străinătate, precum și a 35 de elevi din diaspora (L1-L2) (O4).

A.2. Promovarea instituțională la nivel internațional și promovarea programelor din oferta educațională a UAB atât pentru candidați din state terțe cât și pentru românii de pretutindeni se va realiza prin: A.2.1. Participarea reprezentanților UAB la târgurile educaționale organizate sub egida CNR în Vietnam (octombrie 2023) (L1-L8) (O2); A.2.2. Organizarea celor două sesiuni de admitere a românilor de pretutindeni în Moldova la care vor participa 4 reprezentanți ai Centrului de relații internaționale din cadrul UAB, astfel: 2 la sesiunea din iulie (9 zile în luna iulie

2023) și 2 la sesiunea din septembrie (luna septembrie 2023). Această activitate contribuie la atragerea studenților români de pretutindeni la UAB și, în mod efectiv la întărirea capacității instituționale pe plan internațional. (L4-L6) (O2).

A.3. Continuarea eforturilor de digitalizare a proceselor interne instituționale pentru managementul politicilor de internaționalizarea a UAB care va include extinderea facilităților oferite de platformele online proprii: [international.uab.ro](http://international.uab.ro), prin dezvoltarea de noi module care vor permite digitalizarea aproape completă a proceselor administrative legate de internaționalizare și implementarea mobilităților internaționale incoming și outgoing. Vor participa la realizarea acestei activități experți din cadrul UAB, personalul angajat al Biroului IT, de imagine și marketing și ai Centrului de relații internaționale (L1-L9). Responsabili: echipa de proiect (O3).

A.4. Management de proiect (L1-L9) A 4.1. Realizarea evidenței tehnice și economico-financiare a proiectului; responsabili: echipa proiect.

A.5. Activități de promovare a proiectului (L1-L9). Promovarea pe site-ului universității și prin intermediul a 2 newsletter-uri, transmise pe plan național și internațional. responsabili: echipa proiect. (L1-L9).

### **Rezultate/indicatori asumați:**

A1.1. 5 programe de visiting professors implementate în diverse domenii de studiu; 5\*4 săptămâni de predare (28 de ore de predare fiecare - modular), cursuri integrate în planurile de învățământ ale Facultăților UAB, în pachetele opționale; Grup țintă, beneficiari: 600 studenți ai UAB de la diverse specializări; A1.2. 1 mobilitate de scurtă durată pentru cadre didactice UAB, în instituții internaționale de prestigiu \* 1 lună; 1 metodologie actualizată 2023 de acordare a granturilor; 6 contracte de grant încheiate, 6 rapoarte implementare mobilitate. A1.3. 1 școala internațională organizată cu 50 participanți și 1 festival studențesc internațional.

A2.1. participare la 1 congres educațional internațional, 3 participanți.

A2.2 2 sesiuni de admitere fizică organizate în republica Moldova cu participarea a 4 reprezentanți din cadrul Centrului de relații internaționale.

A3. 1 platformă digitală optimizată cu noi module.

A4. 1 raport intermediar de execuție; 1 raport final execuție proiect.

A5. 1 modul de informare pe site-ul UAB; 2 newsletter-uri cu informații despre proiect transmise.

## C. BUGET PROIECT APROBAT

Nr. crt.	DENUMIRE CAPITOL BUGET	Total valoare Solicitată ME (LEI)	Total valoare Cofinanțare (LEI)	Total valoare Aprobată ME (LEI)	Total valoare Cofinanțare Dimensionată (LEI)
I.	Cheltuieli de personal	168.558,00	0,00	108.274,00	0,00
I.1.	din care*, cheltuieli de management	630,00	0,00	0,00	0,00
II.	Cheltuieli materiale	231.442,00	50.400,00	111.726,00	50.400,00
III.	Alte cheltuieli eligibile	0,00	0,00	0,00	0,00
IV.	Alte cheltuieli finanțate din veniturile proprii ale universității**	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL		400.000,00	50.400,00	220.000,00	50.400,00
TOTAL GENERAL PROIECT		450.400,00		270.400,00	

• Bugetul aprobat se va fundamenta pe baza activităților asumate și a cheltuielilor eligibile (încadrate în **structura liniei de buget a finanțării de bază pentru suma alocată de la ME**, menționate în metodologie și în pachetul de informații).

• Cofinanțarea va fi dimensionată proporțional cu valoarea finanțării acordate de către ME, distribuția pe capitole de cheltuieli urmând să se realizeze în vederea atingerii obiectivelor propuse.

\*Maximum 20% din cheltuielile de personal.

\*\*Nu se acordă de la bugetul ME. Sunt valabile doar la cofinanțare, unde se introduc sumele cofinanțate de universitate cu titlu de cheltuieli de capital (dacă este cazul).

Nota: Conținutul materialelor elaborate în cadrul proiectelor FDI nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Guvernului României, Ministerului Educației, Consiliului Național pentru Finanțarea Învățământului Superior sau UEFISCDI. În baza autonomiei universitare, autorii și instituția de învățământ superior care implementează proiectul, răspund pentru materialele elaborate și activitățile pe care le desfășoară

**Rector**

Daniel Valer Breaz

Semnătură

Data: \_\_\_\_\_

**Contabil Șef**

Tamara Contor

Semnătură

**Director proiect**

Daniel Mihai Melinte

Semnătură