

FIȘA DISCIPLINEI
Anul universitar 2021-2022
Anul de studiu I/ Semestrul II

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Universitatea „1 Decembrie 1918”
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	de Administrarea Afacerilor și Marketing
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Economia comerțului, turismului și serviciilor/ 242102 Specialist îmbunătățire procese, 242104 Responsabil proces, 242110 Specialist în planificarea, controlul și raportarea performanței economice

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Practică	2.2. Cod disciplină	ECTS 126
2.3. Titularul activității de curs	-		
2.4. Titularul activității de seminar/practică	Lect. univ. dr. Dârja Mălina		
2.5. Anul de studiu	I	2.6. Semestrul	II
		2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	C
		2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

3. Timpul total estimat

3.1. Număr ore pe săptămână	30	din care: 3.2. curs		3.3. seminar	4
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs		3.6. seminar/laborator	56
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					2
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități					-

3.7 Total ore studiu individual	19
3.8 Total ore din planul de învățământ	56
3.9 Total ore pe semestru	75
3.10 Numărul de credite	3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	<i>Discipline de parcurs din semestrele anterioare, ex: Microeconomie, Macroeconomie, Management, Marketing, Bazele contabilității</i>
4.2. de competențe	<i>Competențele oferite de disciplinele enumerate mai sus, ex.: Înțelegerea conceptelor economice de bază utilizate în activitatea curentă de către personalul organizațiilor din departamentele/compartimentele de specialitate (vânzări,</i>

marketing, financiar-contabilitate, management, relații publice etc.).

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Practica se va desfășura la sediul/punctele de lucru ale agenților economici cu care sunt încheiate acorduri de practică la nivel instituțional.
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C3. Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite, tipice domeniului în condiții de asistență calificată</p> <p>C4. Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare, pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor procese, programe, proiecte, concepte, metode și teorii</p> <p>C5. Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu</p>
Competențe transversale	<p>CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor de etică profesională în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă</p> <p>CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.</p> <p>CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare</p>
Competențe de specialitate	<p>CUNOȘTINȚE DE SPECIALITATE</p> <p>1.1 Procesele de cunoaștere, reproducere și înțelegere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - specifice domeniului de studiu considerate ca un tot - a modului de stabilire de relații cu cunoașterea din alte discipline și/sau arii profesionale <p>1.2 Familiarizarea cu cele mai recente dezvoltări ale cunoașterii și ale aplicațiilor profesionale din domeniu</p> <p>1.3 Înțelegerea și aplicarea principiilor și metodelor fundamentale de investigare specifice</p> <p><i>1.3.1. Procese de cunoaștere, reproducere și înțelegere:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Să realizeze o analiză și interpretare a fenomenelor și proceselor economice sub aspectul comerțului, turismului și serviciilor și al posibilității de informatizare a procesului de cunoaștere <p><i>1.3.2. Familiarizarea cu cele mai recente dezvoltări ale cunoașterii și ale aplicațiilor profesionale din domeniu</i></p> <p><i>1.3.3. Înțelegerea și aplicarea principiilor și metodelor fundamentale de investigare specifice</i></p> <p>ABILITĂȚI COGNITIVE SPECIFICE</p> <p>2.1. Aplicarea conceptelor, teoriilor și metodelor de investigare fundamentale din domeniul de studiu pentru formularea de demersuri profesionale</p> <p>2.2. Capacitatea de sintetizare și interpretare a unui set de informații, de rezolvare a unor probleme de bază și de evaluare a concluziilor posibile</p> <p>2.3. Analiza independentă a unor probleme și capacitatea de a comunica și a demonstra soluțiile alese</p> <p>2.4. Inițiativa în analiza și rezolvarea de probleme</p> <p><i>2.4.1. Aplicarea conceptelor, teoriilor și metodelor de investigare fundamentale din domeniul de studiu pentru formularea de demersuri profesionale</i></p> <p><i>2.4.2. Capacitatea de sintetizare și interpretare a unui set de informații, de rezolvare a unor probleme de bază și de evaluare a concluziilor posibile</i></p> <p><i>2.4.3. Analiza independentă a unor probleme și capacitatea de a comunica și a demonstra soluțiile alese</i></p>

	<p>2.4.4. <i>Inițiativa în analiza și rezolvarea de probleme</i></p> <p>APTITUDINI (DEPRINDERI) PROFESIONALE</p> <p>3.1. Capacitatea absolventului de a practica, la nivel de înaltă competență, activități specifice domeniului de studii, prin utilizarea cunoștințelor, experienței în profesie, calităților psihologice și trăsăturilor de personalitate implicate în realizarea sarcinilor încredințate.</p> <p>3.1.1. Aptitudinile de execuție manifestate prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - capacitatea de a înțelege conținutul sarcinii - concretizarea și particularizarea a ceea ce este abstract și general - pregătire și experiență <p>3.1.2. Aptitudinile organizatorice pentru propria activitate, care presupun:</p> <ul style="list-style-type: none"> - acuratețe în gândire - spirit de ordine și disciplină - promptitudine, consecvență și fermitate în exercitarea profesiei
--	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>De a cunoaște condițiile concrete de derulare a activității economice desfășurate la nivelul unei organizații, de a vedea care sunt operațiile uzuale desfășurate, de a familiariza studentul cu documentele specifice, etc.</p> <p>Completarea și adâncirea cunoștințelor dobândite, familiarizarea studenților cu modul de aplicare în cadrul entităților economice a cunoștințelor teoretice însușite în procesul de învățământ și formarea de noi deprinderi practice în problemele specifice domeniului administrarea afacerilor.</p>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - familiarizarea studenților cu mediul economic, identificarea legăturilor dintre cunoștințele teoretice și cele practice și inițierea în problematica complexă a activității economice; - explicare și interpretare (explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinelor); - dezvoltarea competențelor de comunicare și orientare în spațiul economic real; - utilizarea corectă a documentelor și modul de întocmire al acestora.

8. Conținuturi

8.1
Prezentarea generală a organizației
- Scurt istoric
- Structura acționariatului și forma de proprietate
- Prezentarea obiectului de activitate
Structură și organizare la nivelul organizației
- Structura organizației (structura personalului și organigrama cu detalierea fiecărei poziții, regulamentele interne)
Eficiența activității economice desfășurate de către organizație
- Prezentarea evoluției indicatorilor microeconomiei de la nivelul organizației în ultimii trei ani (cifra de afaceri, profitul, rata profitului, gradul de îndatorare, rata de lichiditate)
Aspecte privind aprovizionarea și desfacerea produselor/serviciilor
- Prezentarea relațiilor cu furnizorii
- Prezentarea relațiilor cu clienții și gestionarea acestora

- Mediul de marketing al organizației
- Mix-ul de marketing al organizației
Concluzii cu privire la aspectele analizate

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conform cerințelor impuse de piața muncii, cursul va oferi studenților posibilitățile și aptitudinile necesare pentru a realiza o analiză și interpretare a fenomenelor și proceselor economice care se desfășoară la nivelul organizațiilor.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<i>Evaluare finală</i>	<i>Examen oral</i>	90%
	-	<i>Portofoliu de practică</i>	10%
10.5 Seminar	-	-	-
	-	-	-
10.6 Standard minim de performanță: obținerea notei minime 5			
<i>Realizarea unei analize SWOT a întreprinderii/organizației în interacțiunea sa cu mediul extern. Elaborarea unui plan de analiză funcțional-structurală a întreprinderii/organizației. Proiectarea unui studiu vizând ameliorarea funcționării unei subdiviziuni a întreprinderii/organizației. Elaborarea unei analize cu privire la resursele umane din întreprindere/organizație. Selectarea unui set de date pentru rezolvarea unei probleme de administrare a afacerilor.</i>			

Data completării
03.09.2021

Semnătura tutorelui,
Lect. univ. dr. Dârja Mălina

Data avizării în departament
03.09.2021

Semnătura director de departament
Lect. univ. dr. Maican Silvia