

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**Anul universitar 2021-2022**  
**Anul de studiu I / Semestrul II**

**1. Date despre program**

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Administrarea Afacerilor și Marketing
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor 242102 Specialist îmbunătățire procese, 242104 Responsabil proces, 242110 Specialist în planificarea, controlul și raportarea performanței economice
1.7. Forma de învățământ	ID

**2. Date despre disciplină**

2.1. Denumirea disciplinei		<b>Limba engleză</b>			Codul disciplinei	<b>ECTS 125.1</b>			
2.2. Titularul activităților de curs					-				
2.3. Titularul activităților de seminar / laborator / proiect					Conf.univ.dr. Bărbuleț Gabriel				
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7. Regimul disciplinei	Conținut	Felul disciplinei DC	
							Obligativitate	Obligatorie	

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)**

3.1. Număr de ore pe săptămână – forma cu frecvență	<b>2</b>	din care: 3.2. curs	-	3.3. seminar/ laborator/ proiect	<b>2</b>
3.4. Total ore pe semestru – forma ID	<b>75</b>	din care: 3.5. AI	<b>61</b>	3.6. AT + TC / AA / ST + SF / L / P	<b>14</b>
<b>Distribuția fondului de timp</b>					<b>ore</b>
3.5.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					<b>25</b>
3.5.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					<b>15</b>
3.5.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					<b>15</b>
3.5.4. Tutoriat					<b>2</b>
3.5.5. Examinări					<b>2</b>
3.5.6. Alte activități					<b>2</b>
<b>3.7. Total ore studiu individual</b>		<b>61</b>			
<b>3.8. Total ore pe semestru</b>		<b>75</b>			
<b>3.9. Numărul de credite</b>		<b>3</b>			

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Sală dotată cu tablă/videoproiector

**6. Competențe specifice acumulate**

Competențe profesionale	
-------------------------	--

Competențe transversale	- CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare
-------------------------	---

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	- Utilizarea practică a limbii engleze prin înțelegerea de texte specializate, redactarea unor comunicări, argumentarea orală sau în scris a unor opinii în diverse situații de comunicare adecvate limbajului de afaceri.
7.2. Obiectivele specifice	-Competențe de comunicare scrisă și orală în limbajul de afaceri utilizând în mod corect și adecvat normele lingvistice ale limbii engleze. -Capacitatea de a identifica și analiza diferite texte specifice limbajului de afaceri -Exprimarea fluentă orală în situații diferite de comunicare specifice limbajului de afaceri. - Exprimarea corectă și adecvată scrisă în diferite situații de comunicare.

### 8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Observații
<b>1. CUSTOMERS</b> 1.1. Vocabulary: Word partners 1.2. Grammar section: Direct and indirect question forms 1.3. Pronunciation: Weak and strong forms	Învățarea prin discuție Dezbaterea Problematizarea	7,14%
<b>2. COMPANIES</b> 1. 1. Grammar section: Present simple and present continuous 1.2. Pronunciation: Sentence stress 1.3. Vocabulary: Word building 1. 4. Writing: Avoiding repetition 1.5. Discussion points and communication activities: Presenting information about companies		7,14%
<b>3. TRAVEL</b> 1.1. Grammar section: Present continuous for future: fixed arrangements 1.2. Vocabulary: Word partners. Adjectives of nationality 1. 3. Writing: Faxes 1.4. Discussion points and communication activities: Introduction and socializing.		7,14%
<b>4. TROUBLESHOOTING</b> 1.1. Grammar section: Should/ Ought to 1.2. Pronunciation: Polite intonation 1.3. Vocabulary: Synonyms/ Word building 1.4. Writing: Report writing 1.5. Discussion points and communication activities: Giving business advice/ Making recommendations		7,14%
<b>5. COMPANY HISTORY</b> 1.1. Grammar section: Past simple: regular and irregular forms 1.2. Pronunciation: Past simple endings 1. 3. Writing: Sequencing ideas 1.4. Vocabulary: Adjectives and noun partners 1.5. Discussion points and communication activities: Giving presentations on company history		7,14%
<b>6. RETAILING</b> 1.1. Grammar section: Definite/indefinite/zero articles 1.2. Vocabulary: word groups 1. 3. Writing: Expanding notes 1.4. Discussion points and communication activities: Telephoning/ Market research roleplay		7,14%
<b>7. PRODUCTS</b>		7,14%

1.1. Grammar section: Comparative and superlative adjectives 1. 2. Vocabulary: Word building/ Word partners 1. 3. Writing: Linking words of cause and effect 1.4. Discussion points and communication activities: Product presentations/ Presenting a product		
<b>8. PEOPLE</b> 1.1. Grammar section: Going to for future, plans and intentions/ Will for future 1. 2. Vocabulary: Word building 1. 3. Writing: Clauses of contrast 1.4. Discussion points and communication activities: Talking about jobs		7,14%
<b>9. BUSINESS ENVIRONMENT</b> 1.1. Grammar section: Modal verbs of possibility/ Present passive 1.2. Vocabulary: Word partners 1.3. Writing: Connectors of addition Discussion points and communication activities: Describing trends: Interpreting graphs		7,14%
<b>10. FINANCE</b> 1.1. Grammar section: Figures and numbers 1.2. Vocabulary: Word partners 1.3. Writing: Rephrasing and exemplifying 1.4. Discussion points and communication activities: Discussing companies` financial decisions		7,14%
<b>11. CORPORATE RESPONSIBILITY</b> 1.1. Grammar section: Gerunds and infinitives 1. 2. Vocabulary: Word groups 1.3. Discussion points and communication activities: Negotiations		7,14%
<b>12. ALLIANCES</b> 1.1. Grammar section: Review of tenses 1. 2. Vocabulary: Word building 1.3. Discussion points and communication activities: Building relationships		7,14%
<b>13. PROJECTS</b> 1.1. Grammar section: Articles 1. 2. Vocabulary: Synonyms. Expressions with take 1.3. Discussion points and communication activities: Respecting deadlines, Setting goals		7,14%
<b>14. TEAMWORKING</b> 1.1. Grammar section: Modal verbs 1. 2. Vocabulary: Collocations, Multi-part verbs 1.3. Discussion points and communication activities: Teambuilding		7,14%
<b>Bibliografie</b> Carolyn Walker with Paul Harvey( 2008), <i>English for Business Studies in Higher Education</i> , Garnet Education. <i>Business English Dictionary</i> . (2007). Pearson Longman. New Edition. Ciuciuc, O., Tănăsescu, E. (1999). <i>English for Business Purposes</i> . București: Editura Teora. Constantinescu, I., Crocus, A. (1998). <i>Dicționar economic explicativ</i> . București: Editura Economică. Harmer, J. (1995). <i>The Practice of English Language Teaching</i> . Longman. <i>In Company Dictionary</i> . (2004). Macmillan Publishers Limited. Muresan, M.E.(2018). <i>Commercial Correspondence in English</i> , Alba Iulia, Seria Didactica. Herțeg, C. (2018). <i>English for business</i> . Alba Iulia: Seria Didactica Popescu-Furnea, T., & Toma, M. (2003). <i>Reading and Vocabulary for Business Students</i> . Part I, Cluj-Napoca: Casa Cărții de Știință. Toma, M., & Popescu-Furnea, T. (2004). <i>Reading and Vocabulary for Business Students</i> . Part II, Cluj-Napoca: Casa Cărții de Știință. <a href="http://www.capitalul.ro">www.capitalul.ro</a> <a href="http://www.economist.com">www.economist.com</a> <a href="http://www.nytimes.com">www.nytimes.com</a> <a href="http://www.zf.ro">www.zf.ro</a>		
<b>8.2. AT</b>	Metode de predare- învățare	Observații

Dezbateri asupra conceptelor de <i>business, organization of work, management strategies</i> . Clarificarea răspunsurilor la testele de autoevaluare aferente unităților de învățare 1-7.	- expunerea - explicația - întrebarea	2 ore
Dezbateri asupra conceptelor de <i>business, organization of work, management strategies</i> . Clarificarea răspunsurilor la testele de autoevaluare aferente unităților de învățare 8-14.	- conversația - exemplificarea - exercițiul - problematizarea - studiul de caz	2 ore
<b>Bibliografie:</b> Carolyn Walker with Paul Harvey( 2008), <i>English for Business Studies in Higher Education</i> , Garnet Education. <i>Business English Dictionary</i> . (2007). Pearson Longman. New Edition. Ciuciuc, O., Tănăsescu, E. (1999). <i>English for Business Purposes</i> . București: Editura Teora. Constantinescu, I., Crocus, A. (1998). <i>Dicționar economic explicativ</i> . București: Editura Economică. Harmer, J. (1995). <i>The Practice of English Language Teaching</i> . Longman. <i>In Company Dictionary</i> . (2004). Macmillan Publishers Limited. Muresan, M.E.(2018). <i>Commercial Correspondence in English</i> , Alba Iulia, Seria Didactica. Popescu-Furnea, T., & Toma, M. (2003). <i>Reading and Vocabulary for Business Students</i> . Part I, Cluj-Napoca: Casa Cărții de Știință. Toma, M., & Popescu-Furnea, T. (2004). <i>Reading and Vocabulary for Business Students</i> . Part II, Cluj-Napoca: Casa Cărții de Știință. <a href="http://www.capitalul.ro">www.capitalul.ro</a> <a href="http://www.economist.com">www.economist.com</a> <a href="http://www.nytimes.com">www.nytimes.com</a> <a href="http://www.zf.ro">www.zf.ro</a>		
<b>8.3. TC</b>	Metode de transmitere a informației	Observații
Tema de control (lucrare de verificare) aferentă unităților de învățare 1-7.	- electronic, pe platforma e-learning	5 ore
Tema de control (lucrare de verificare) aferentă unităților de învățare 8-14.		5 ore
<b>Bibliografie:</b> Carolyn Walker with Paul Harvey( 2008), <i>English for Business Studies in Higher Education</i> , Garnet Education. <i>Business English Dictionary</i> . (2007). Pearson Longman. New Edition. Ciuciuc, O., Tănăsescu, E. (1999). <i>English for Business Purposes</i> . București: Editura Teora. Constantinescu, I., Crocus, A. (1998). <i>Dicționar economic explicativ</i> . București: Editura Economică. Harmer, J. (1995). <i>The Practice of English Language Teaching</i> . Longman. <i>In Company Dictionary</i> . (2004). Macmillan Publishers Limited. Muresan, M.E.(2018). <i>Commercial Correspondence in English</i> , Alba Iulia, Seria Didactica. Popescu-Furnea, T., & Toma, M. (2003). <i>Reading and Vocabulary for Business Students</i> . Part I, Cluj-Napoca: Casa Cărții de Știință. Toma, M., & Popescu-Furnea, T. (2004). <i>Reading and Vocabulary for Business Students</i> . Part II, Cluj-Napoca: Casa Cărții de Știință. <a href="http://www.capitalul.ro">www.capitalul.ro</a> <a href="http://www.economist.com">www.economist.com</a> <a href="http://www.nytimes.com">www.nytimes.com</a> <a href="http://www.zf.ro">www.zf.ro</a>		
<b>8.4. AA / L / P</b>	Metode de predare-învățare	Observații
-	-	-
Bibliografie: -		

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

*Conținuturile disciplinei le oferă studenților noțiuni și abilități de comunicare inter-culturală în afaceri, îi ajută sa-și însușească limbajul de afaceri, să dobândească abilități și cunoștințe necesare pentru a urma o carieră în mediul de afaceri național și internațional.*

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
<b>10.4. AI (curs)</b>	Volumul și corectitudinea cunoștințelor	Probă orală	70%
	Rigoarea științifică a limbajului		
<b>10.5. TC / AA / ST / L / P</b>	Corectitudinea și completitudinea întocmirii lucrărilor practice	Verificare pe parcurs	30%
<b>10.6. Standard minim de performanță: obținerea notei minime 5</b>			
Înțelegerea unui text de dificultate medie			
Formularea unor idei simple pe marginea unui text de dificultate medie			
Elaborarea portofoliului			

Coordonator de disciplină  
Conf.univ.dr. Bărbuleț Gabriel

Tutore de disciplină  
Conf.univ.dr. Bărbuleț Gabriel

*Data*  
03.09.2021

Responsabil specializare ECTS ID,  
Lect. univ. dr. Dârja Mălina