

FIȘA DISCIPLINEI
Anul universitar 2021-2022
Anul de studiu I/ Semestrul 1

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	Științe Economice
1.3. Departamentul	Administrarea Afacerilor și Marketing
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Economia comerțului, turismului și serviciilor, 242102, Specialist îmbunătățire procese, 242104 Responsabil proces, 242110 Specialist în planificarea, controlul și raportarea performanțelor economice

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Limba germană	2.2. Cod disciplină	ECTS 117.3
2.3. Titularul activității de curs	-		
2.4. Titularul activității de seminar	Lect. univ. dr. Todescu Valentin		
2.5. Anul de studiu	I	2.6. Semestrul	I
2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	Vp	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	2	din care: 3.2. curs	0	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5. curs	0	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					18
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					13
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități					-

3.7 Total ore studiu individual	47
3.9 Total ore pe semestru	75
3.10 Numărul de credite	3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	Videoproiector, Laptop, Formulare teste și chestionare

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	-
Competențe transversale	CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<i>Deprinderea lecturii textelor în limba germană.</i>
7.2 Obiectivele specifice	<i>Să-și însușească cunoștințele gramaticale de bază.</i>

	<p>Să se familiarizeze cu structuri de dialog des întâlnite în comunicare. Să înțeleagă fragmente audio. Să-și însușească cât mai mulți termeni din lexicul de bază. Să poată purta dialoguri pe anumite teme des întâlnite în practică. Familiarizarea cu terminologia specialității. Documentarea individuală în domeniul de interes. Completarea cunoștințelor fundamentale din domeniul de bază cu informații în limba germană</p>
--	--

8. Conținuturi

Seminar-laborator		
1. Hallo! Wie gehts ? Kommunikation (Sich begrüßen und vorstellen; per Sie und per du; das Herkunftsland nennen; Zahlen von 1-100) Grammatik (Position des Verbs: Aussage, W-Frage und Ja/Nein-Frage; best. und unbest. Artikel); Wortbildung (Berufsbezeichnungen auf „-in“).	Conversație, prelegere, exerciții	14 ore
2. BEGEGNUNGEN. Kommunikation (Adresse und Telefonnummer angeben; Alphabet; Buchstabieren; Bestellen im Restaurant; Angaben zur Person machen; Zahlen bis 1000; Vermutungen anstellen); Grammatik (Konjugation Präsens; Nominativ: bestimmter, unbestimmter und negativer Artikel; Akkusativ: unbestimmter und negativer Artikel)	Conversație, prelegere, exerciții	14 ore
Bibliografie TANGRAM AKTUELL 1 – Kursbuch + Arbeitsbuch / Niveau A1/1 Von Rosa-Maria Dallapiazza, Eduard von Jan, Til Schönherr, Max Hueber Verlag, 2004 Korbinian Korb, Friedrich Schmöe: Deutsch als Fremdsprache IB, Ergänzungskurs, Klett Verlag, München, 1993.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei le oferă studenților noțiuni și abilități de comunicare inter-culturală, îi ajută să-și însușească limbajul limbii germane. Conținutul disciplinei a fost analizat în comisia de monitorizare și evaluare a programului de studiu, comisie din care fac parte reprezentanți ai angajatorilor și asociațiilor profesionale din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
	-	-	-
10.5 Seminar/laborator	- nota obținută la forma de evaluare finală	Verificare pe parcurs Efectuarea unor lucrări practice/Intocmire referate	70%
	- nota pentru activități aplicative atestate (proiecte, referate, lucrări practice)		20%
	- nota la forme de evaluare continuă (teste, lucrări de control)		10%
	- alte forme de evaluare		-
10.6 Standard minim de performanță: obținerea notei minime 5 <i>Stăpânirea vocabularului nou învățat; stăpânirea regulilor gramaticale învățate la seminar; comunicare minimă în tematica abordată la seminar.</i>			
Demonstrarea competențelor în: <i>Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă</i> <i>Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și munca eficientă în cadrul echipei</i>			

Data completării
03.09.2021

Semnătura titularului de seminar
Lect.univ.dr. Todescu Valentin

Data avizării în departament
03.09.2021

Semnătura director de departament
Lect.univ.dr. Maican Silvia Ștefania