

FIȘA DISCIPLINEI
Anul universitar 2021/2022
Anul de studiu I/ Semestrul 1

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Finanțe-Contabilitate
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Contabilitate și informatică de gestiune 241103 Revizor contabil 241104 Referent de specialitate financiar-contabilitate, 241106 Controlor de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Informatică		2.2. Cod disciplină	CIG 113			
2.3. Titularul activității de curs	Lect. univ. dr. Ciortea Mihaela						
2.4. Titularul activității de laborator	Asist. univ. dr. Boca Liana						
2.5. Anul de studiu	I	2.6. Semestrul	I	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	E	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					44
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					-
Pregătire laboratoare, teme proiecte					46
Tutoriat					-
Examinări					4
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual		94			
3.9 Total ore pe semestru		150			
3.10 Numărul de credite		6			

4. Precondiții

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sala dotată cu video-proiector
5.2. de desfășurarea a laboratorului	Sala dotată cu calculatoare PC – Laboratoare de informatică

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C2 Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil
Competențe transversale	CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea conceptelor principale din zona IT și utilizarea diferitelor tipuri de unelte informatice (inclusiv online) orientate spre eficientizarea activității de birou.
7.2 Obiectivele specifice	<p>Competențe cognitive: dobândirea de cunoștințe fundamentale privind conceptele și necesare activității profesionale în domeniu.</p> <p>Competențe tehnice/profesionale: deprinderea utilizării corecte a sistemelor de calcul, crearea în mod eficient de documente complexe și corecte și înțelegerea mecanismelor și conceptelor privind înregistrarea, filtrarea și analiza datelor</p> <p>Competențe afective: formarea și dezvoltarea capacității de înțelegere a tehnologiilor informatice moderne utilizate în practica curentă.</p>

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Concepte generale (sistemul de calcul, tipuri de sisteme de calcul, componente hardware, aplicații software)	Prelegere, discutii Demonstrații	6 ore
2. Internet: domenii, site-uri web, servicii de bază, servicii avansate		6 ore
3. Proiectarea documentelor: principii, formate, unelte		6 ore
4. Organizarea și filtrarea datelor		6 ore
5. Realizarea prezentărilor: principii și recomandări		4 ore
8.2 Bibliografie		
Cucu, Ciprian – Tehnologia informației pentru economiști. Ed. Aeternitas, 2015. Militaru, Gheorghe - Sisteme informatice pentru management. Ed. ALL, 2004. Bird, Linda - Internet. Ghid complet de utilizare. Ed. Corint, 2004. Ghid inițiere în Open Office: http://www.openoffice.org/ro/doc/user_guide/initiere/GS-Master.pdf		
Laborator	Metode de predare	Observații
1. Utilizarea calculatorului: copiere fișiere, arhivare, căutare fișiere, capturi de ecran	Discutii, demonstrații, exemple Exerciții propuse, teme	6 ore
2. Internet (1): configurarea contului personal de e-mail, configurarea unui client de e-mail, tehnici de căutare online		6 ore
3. Internet (2): servicii de partajare a fișierelor, utilizarea unui sistem wiki, aplicații în cloud: google documents		6 ore
4. Procesarea documentelor: - formatări de pagină, paragraf, caracter - utilizarea stilurilor - generarea unui cuprins automat		6 ore

<ul style="list-style-type: none"> - numerotarea particularizată a paginilor - utilizarea avansată a antetelor și subsolurilor <p>5. Organizarea, filtrarea și analiza datelor tabelare (prin aplicații de calcul tabelar)</p> <ul style="list-style-type: none"> - adresarea datelor – referințe relative și absolute, serii de date, arii de celule - formatarea datelor – aspect și afișarea unor formate numerice specifice: cu/fără zecimale, în format procentual sau dată calendaristică - filtrarea datelor – sortare, filtrare automată sau manuală - expresii de calcul - funcții simple, funcții de baze de date, funcții logice, funcții financiare 	4 ore
<p>Bibliografie</p> <p>Cucu, Ciprian – Tehnologia informației pentru economiști. Ed. Aeternitas, 2015.</p> <p>Militaru, Gheorghe - <i>Sisteme informatice pentru management</i>. Ed. ALL, 2004.</p> <p>Bird, Linda - <i>Internet. Ghid complet de utilizare</i>. Ed. Corint, 2004.</p> <p>Ghid inițiere în Open Office: http://www.openoffice.org/ro/doc/user_guide/initiere/GS-Master.pdf</p>	

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Consultare comunități online românești și internaționale din domeniu specific

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<i>Evaluare finala</i>	<i>Examen scris</i>	40%
10.5 Laborator	<i>Verificare pe parcurs</i>	<i>Verificare lucrări practice</i>	60%
<p>10.6 Standard minim de performanță: Obținerea notei minime 5</p> <p>Cunoașterea componentelor de bază a unui calculator personal, a conceptelor de bază internet; cunoașterea principiilor de creare a unui document.</p> <p>Abilitatea de a trimite e-mail și de a găsi informații pe internet.</p> <p>Abilitatea de a crea un document de complexitate medie la nivelul standardelor în domeniu.</p>			

Data completării
21.09.2021

Semnătura titularului de curs
Lect .univ.dr. Ciortea Mihaela

Semnătura titularului de laborator
Asist. univ. dr. Boca Liana

Data avizării în departament
23.09.20201

Semnătura director de departament
Lect. univ. dr. Cioca Ionela Cornelia