

A N U N Ț

Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, cu sediul în Alba Iulia, str. Gabriel Bethlen, nr.5, județul Alba, organizează concurs în vederea ocupării pe durată nedeterminată, a postului vacant de **Referent de specialitate debutant (S) COR 243201** din cadrul Centrului pentru Managementul Proiectelor

I. În temeiul Art. 14 al HG nr. 1.336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **la concurs poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile generale și condițiile specifice de mai jos:**

1. Condițiile generale care trebuie să fie îndeplinite de către candidați pentru participarea la concurs sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2. Condițiile specifice care trebuie să fie îndeplinite de către candidați pentru participarea la concurs sunt:

- nivel studii : **superioare de lungă durată** (*diplomă de licență+diplomă de master pentru candidații care au absolvit ciclul I+II Bologna sau diplomă echivalentă celor două cicluri în cazul candidaților care au absolvit anterior sistemului Bologna, potrivit prevederilor Art. 57(2) din Legea învățământului superior nr.199/2023);

II. În temeiul Art. 35 al H.G nr. 1.336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul anunț;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de universitate;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul anunț;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în perioada 12.10.2023 – 25.10.2023, între orele 8⁰⁰- 16⁰⁰, la secretarul comisiei de concurs, Biroul Personal – Salarizare, corp D – parter. Copiile de pe actele prevăzute la lit. b),c),d),e) care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs, se prezintă însoțite de documentele originale.

III. BIBLIOGRAFIA și TEMATICA:

I. Legea învățământului superior nr.199/2023;

II. RESURSE ELECTRONICE

1. Manual de utilizare MySMIS2021 Front Office
2. Ordinul Comun privind introducerea cheltuielilor cuprinse în cererile de rambursare și cererile de plată depuse de beneficiari, aferente proiectelor aflate în implementare, în aplicația SMIS – Minimal
3. Tools for Web Developers
4. Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă 2022-2027
5. GHIDUL SOLICITANTULUI DIGITALIZAREA MANAGEMENTULUI ETICII UNIVERSITARE
6. Instrucțiuni de utilizare privind Sistemul informatic integrat de management pentru PNRR
Înscrierea beneficiarilor în vederea depunerii de proiecte în cadrul apelurilor: Evaluarea proiectelor, Contractare, Implementare

IV. CALENDARUL de DESFĂȘURARE a CONCURSULUI:

Concursul se va desfășura în 3 etape succesive, astfel:

1. Selecția dosarelor de înscriere – 26.10.2023, începând cu ora 10⁰⁰, Direcția General Administrativă. Rezultatul selecției dosarelor de înscriere se notează cu calificativul **ADMIS** sau, după caz, **RESPINS**.

2. Organizarea și desfășurarea probei scrise a concursului – 03.11.2023, începând cu ora 10⁰⁰, Palat Apor. Proba scrisă poate fi susținută doar de către acei candidați a căror dosare au fost notate cu calificativul **ADMIS** la selecția dosarelor de înscriere. Rezultatul probei scrise se notează cu un punctaj de maximum 100 de puncte și calificativul **ADMIS** sau, după caz, **RESPINS**. Punctajul minim pentru calificativul **ADMIS** este de 50 de puncte.

3. Organizarea și desfășurarea probei orale (interviul) a concursului – 08.11.2023, începând cu ora 10⁰⁰, Palat Apor. Interviuul poate fi susținut doar de către acei candidați care au obținut calificativul **ADMIS** la proba scrisă. Rezultatul interviului se notează cu un punctaj de maximum 100 de puncte și calificativul **ADMIS** sau, după caz, **RESPINS**. Punctajul minim pentru calificativul **ADMIS** este de 50 de puncte.

Rezultatul final al concursului, se va comunica, cel mai târziu, în 13.11.2023, prin afișare la avizierul Biroului Personal Salarizare și postare pe site-ul UAB .

Candidații vor fi afișați în ordinea descrescătoare a punctajului final realizat (media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu) și va fi declarat **“ADMIS”** pentru ocuparea postului candidatul cu punctajul final realizat cel mai mare.

Candidatul declarat admis pentru ocuparea postului va fi supus unei perioade de probă de 90 zile calendaristice.

V. Contestații:

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor care este același cu secretarul comisiei de concurs, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Perioadele de depunere a contestațiilor vor fi anunțate odată cu afișarea rezultatelor fiecărei etape.

Informații suplimentare se pot obține de la secretarul comisiei de concurs, Biroul Personal – Salarizare, corp D – parter sau la telefon 0258/806276.

VI. Principalele atribuții din fișa postului sunt:

- Actualizează săptămânal portalul WEB <http://cmp.uab.ro/din/pagina/universității>
- Informează personalul academic în privința: programelor active de cercetare științifică, calendarului acțiunilor, apelurilor de propuneri la nivel național și european, modificărilor intervenite în structura programelor, formularelor de elaborare a proiectelor sau de raportare și evaluare, acțiunilor organizate de Universitate sau alte instituții privind apelurile la programele de cercetare științifică;
- Fluidizează informația cu privire la posibilitățile de finanțare în cadrul programelor de cercetare – dezvoltare – inovare prin includerea cadrelor didactice în sistemul *news-group*, astfel încât informația să ajungă în timp util la întreaga comunitate academică;
- Îmbunătățește comunicarea dintre diferitele departamente și catedre din cadrul facultăților prin introducerea lor în grupuri de discuții de tip *forum*, în vederea facilitării parteneriatelor;

- Conlucrează cu CCS, CTT și CRI în activitatea de organizare a unor manifestări de tip seminar, conferință, întâlnire de lucru (cu caracter local, național sau internațional) în domeniul programelor de cercetare științifică și a programelor din fondurile structurale;
- Ține evidența propunerilor de proiect depuse spre finanțare și a acelor aflate în competiție;
- Ține evidența proiectelor contractate pe fonduri structurale;
- Elaborează unele documente (prezentarea universității, etc.), necesare diferitelor tipuri de proiecte;
- Face propuneri de îmbunătățire a sistemului de management al proiectelor, pornind de la disfuncționalitățile observate și din analiza factorilor de risc;
- Păstrează și exploatează în condiții perfecte tehnica de calcul primită în folosință;

VII. Drepturi salariale:

| | | |
|--|---|---------------|
| Salariul de bază lunar brut (lei), stabilit în funcție de gradația de vechime în muncă | Gradația 0 - vechime în muncă între 0-3 ani | 5250 lei/lună |
| | Gradația 1 - vechime în muncă între 3- 5 ani | 5546 lei/lună |
| | Gradația 2 - vechime în muncă între 5 – 10 ani | 5758 lei/lună |
| | Gradația 3 - vechime în muncă între 10 – 15 ani | 5981 lei/lună |
| | Gradația 4 - vechime în muncă între 15 – 20 ani | 6098 lei/lună |
| | Gradația 5 - vechime în muncă peste 20 ani | 6218 lei/lună |
| Indemnizație de hrană (lei) | 347 lei/lună integral lucrată, acordată lunar, proporțional cu timpul efectiv lucrat în luna anterioară | |



RECTOR,
Prof.univ.dr. BREAZ Valer Daniel

Director CMP,
Conf. univ. dr. KADAR Manuella

ȘEF BIROU PERSONAL SALARIZARE,
Ing. JOLDEȘ Gabriela

Număr de înregistrare _____ / _____

Formular de înscriere

| | | |
|--|----------|--|
| Autoritatea sau instituția publică: | | |
| Funcția solicitată: | | |
| Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz: | | |
| Numele și prenumele candidatului: | | |
| Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs): | Adresa: | |
| | E-mail: | |
| | Telefon: | |

Persoane de contact pentru recomandări:

| Numele și prenumele | Instituția | Funcția | Numărul de telefon |
|---------------------|------------|---------|--------------------|
| | | | |
| | | | |

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate:

| Actul solicitat: | Situația actului: | |
|---|--|--|
| | Depus (se bifează) | Nu s-a depus (se scrie motivul nedepunerii) |
| copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate | | |
| copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz | | |
| copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de universitate: | diploma care atestă nivelul studiilor superioare de lungă durată | |
| copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului | | |
| certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar | | |
| adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului | | |
| certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din <u>Legea nr. 118/2019</u> privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea <u>Legii nr. 76/2008</u> privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare | | |
| curriculum vitae, model comun european | | |

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului, stabilite prin anunțul de concurs nr. _____ / _____.

Data: _____
Semnătura: _____

Continuare formular de înscriere:

| | |
|-----------------------------------|--|
| Funcția solicitată: | |
| Numele și prenumele candidatului: | |

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, declar următoarele (se bifează în căsuța corespunzătoare opțiunii fiecăruia):

a)

| | | |
|------------------------------|--|---|
| Îmi exprim consimțământul | | cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic |
| Nu îmi exprim consimțământul | | |

b)

| | | |
|------------------------------|--|---|
| Îmi exprim consimțământul | | ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular |
| Nu îmi exprim consimțământul | | |

c)

| | | |
|------------------------------|--|---|
| Îmi exprim consimțământul | | ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular |
| Nu îmi exprim consimțământul | | |

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nici o sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară _____.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Formularul de înscriere conține ____ pagini.

Data: _____

Semnătura: _____

Denumirea angajatorului
Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)
Nr. de înregistrare
Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atesta faptul ca dl./dna....., posesor/posesoare a/al BI/CI, seria....., nr., CNP, este/ a fost angajatul/angajata în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /....., în funcția/meseria/ocupația de¹⁾

¹⁾ Prin raportare la Clasificarea Ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel²⁾ în specialitatea

²⁾ Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu dl./dna..... a dobândit:

- vechime în muncă:ani.....luni.....zile

- vechime în specialitatea studiilor :ani.....luni.....zile;

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

| Nr. crt. | Mutația intervenită | Anul | Meseria/ Funcția/ Ocupația | Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrisura și temeiul legal |
|----------|---------------------|------|----------------------------------|--|
| | | Luna | | |
| | | Ziua | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

În perioada lucrată a avut zile de absențe nemotivate și zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară / i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului³⁾

³⁾ Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.

.....

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

.....

Ștampila angajatorului

Data

Întocmit (nume, prenume și semnătură).....