



Nr. 18867 / 24.09.2021

## ANUNȚ

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, cu sediul în Alba Iulia, str. Gabriel Bethlen, nr.5, județul Alba, organizează concurs în vederea ocupării postului vacant de INFORMATICIAN debutant SSD - COR 251901, normă întregă, perioadă nedeterminată din cadrul Centrului pentru Managementul Proiectelor.

**I. Condițiile generale necesare participării la concursul organizat în vederea ocupării unui post de natura celui anunțat sunt:**

Cetățenie română, cunoaștere limba română scris-vorbit, vârsta minimă reglementată de lege, capacitate deplină de exercițiu, stare de sănătate corespunzătoare, cerințele de studii și vechime, nu a fost condamnată definitiv ceea ce ar crea incompatibilitate în exercitarea funcției.

**II. Condițiile specifice care trebuie îndeplinite de candidați pentru participarea la concurs sunt:**

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență - minim ciclul I Bologna;
- Specialitatea studiilor: informatică;

**III. Principalele atribuții din fișa postului sunt:**

- Sprijin și consultanță în domeniul IT în cadrul Centrului și în cadrul proiectelor implementate în UAB;
- Diseminare prin intermediul web-site-ului centrului;
- Elaborarea, formatarea și tehnoredactarea documentelor și rapoartelor solicitate de directorul Centrului pentru Managementul Proiectelor;
- Executarea altor sarcini în domeniu, trasate de directorul Centrului pentru Managementul Proiectelor;
- Conlucrarea cu celelalte structuri ale Universității: facultăți, Serviciul Resurse Umane, Serviciul Financiar - Contabil, Departamentul de Informatică, Consilier Juridic pentru buna desfășurare a activităților sale.

**IV. Dosarul candidatului pentru înscrierea la concurs va cuprinde următoarele documente:**

- a) cerere de înscriere (pusă la dispoziție la depunerea dosarului);
- b) declarație privind situațiile de incompatibilitate (pusă la dispoziție la depunerea dosarului);
- c) declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor (pusă la dispoziție la depunerea dosarului);
- d) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, cât și a actelor de stare civilă (certificat de naștere, certificat de căsătorie-dacă este cazul), împreună cu originalul pentru a certifica copiile;
- e) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publică;
- f) carnetul de muncă sau după caz, adeverințele care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- g) cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează ( în cazul în care candidatul depune la dosar o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului );
- h) adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de alte unități sanitare abilitate;
- i) curriculum vitae, semnat pe fiecare pagină;

Actele prevăzute la punctul IV, lit. d)-f) vor fi prezentate, în acest sens, consilierului juridic al universității și în original în vederea conformității copiilor cu acestea ( Direcția General Administrativă - Corp D – etaj 1) .

**Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în perioada 27.09.2021 – 08.10.2021 de luni până vineri, între orele 8<sup>00</sup>- 12<sup>00</sup> și 14<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>** la Registratura Universității și trebuie să conțină documentele prevăzute la Art. 6 din H.G 286/2011 cu modificările și completările ulterioare precum și documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice.

## TEMATICĂ și BIBLIOGRAFIE

- I. Legea nr. 1/2011 a educației naționale
- II. RESURSE ELECTRONICE

1. Manual de utilizare MySMIS2014 Front Office

[http://www.fonduri-ue.ro/images/files/mysmis/versiunea\\_2/Manual-de-utilizare-MySMIS2014-FrontOffice.pdf](http://www.fonduri-ue.ro/images/files/mysmis/versiunea_2/Manual-de-utilizare-MySMIS2014-FrontOffice.pdf)

2. Ordinul Comun privind introducerea cheltuielilor cuprinse în cererile de rambursare și cererile de plată depuse de beneficiari, aferente proiectelor aflate în implementare, în aplicația SMIS - Minimal

[http://www.fonduri-ue.ro/images/2018/29.06.2018/ordin\\_priv\\_introducerea\\_chelt\\_cuprinse\\_in\\_CR.pdf](http://www.fonduri-ue.ro/images/2018/29.06.2018/ordin_priv_introducerea_chelt_cuprinse_in_CR.pdf)

3. Tools for Web Developers

<https://developers.google.com/web/tools/lighthouse/>

4. Strategia națională de cercetare, dezvoltare și inovare 2014 – 2020

[https://www.edu.ro/sites/default/files/fi%C8%99iere/Minister/2016/strategii/strategia-cdi-2020\\_-\\_proiect-hg.pdf](https://www.edu.ro/sites/default/files/fi%C8%99iere/Minister/2016/strategii/strategia-cdi-2020_-_proiect-hg.pdf)

5. Manualul beneficiarului programul operațional capital uman 2014-2020

[http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/CU/POCU-2014/2017/25.08/Manualul\\_Beneficiarului\\_FINAL\\_august\\_2017.pdf](http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/CU/POCU-2014/2017/25.08/Manualul_Beneficiarului_FINAL_august_2017.pdf)

- III. CĂRȚI

1. W. Jason Gilmore, Beginning PHP and MySQL From Novice to Professional, Fourth Edition, Apress, 2010, ISBN-13 (pbk): 978-1-4302-3114-1, ISBN-13 (electronic): 978-1-4302-3115-8.
2. Larry Ullman, PHP and MySQL for Dynamic Web Sites: Visual QuickPro Guide (4th Edition), 2011, ISBN-10: 0321784073, ISBN-13: 978-0321784070.
3. Williams E. Hugh; Lane, David – Web Database Applications with PHP and MySQL, O'Reilly and Associates, 2002.
4. Sabin Buraga, Proiectarea siturilor Web, Editura Polirom, Iași, 2002; Mihaela Brut, Sabin Buraga, Prezentări multimedia pe Web. Limbajele XHTML+TIME și SMIL, Editura Polirom, Iași, 2004.
5. Sabin Buraga, Aplicații Web la cheie. Studii de caz în PHP, Editura Polirom, Iași, 2003.
6. I.G. Rațiu, Limbajul SQL.Proiectarea bazelor de date relaționale, UTBv, 2017.

## VII. CALENDARUL CONCURSULUI:

**Concursul se va desfășura în 3 etape succesive, astfel:**

1. **Selecția dosarelor de înscriere : 11.10.2021.**

Conform art.20 alin.(1) din Regulamentul-cadru de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale aprobat prin H.G. nr.286/2011, cu modificările din H.G.nr.1027/2014, după depunerea dosarelor de concurs, comisia de concurs va verifica îndeplinirea condițiilor de participare la concurs specificate în prezentul anunț, iar **rezultatul etapei de selecție a dosarelor de înscriere la concurs se va comunica în data de 11.10.2021** și va conține specificația **“Admis / Respins”** în vederea participării la concurs în dreptul fiecărui candidat, însoțită de motivul respingerii dosarului (dacă este cazul). Se pot prezenta la etapa următoare numai candidații ai căror dosar a fost declarat admis la această etapă.



**2. Organizarea și desfășurarea probei scrise a concursului: 18.10.2021, între orele 10<sup>00</sup> - 12<sup>00</sup>, Palat Apor - parter - Sala Ștefan Apor.**

Candidații se vor prezenta la Biroul Personal Salarizare al instituției cu 15 minute înainte de începerea probei. Intrarea candidaților în sala de concurs se va efectua pe baza actului de identitate (BI/CI).

Pentru evitarea unor evenimente neplăcute, se interzice accesul în sala de concurs cu următoarele obiecte și materiale: telefoane mobile, alte echipamente electronice, materiale sau documente.

Lucrarea scrisă se redactează numai cu pix cu pastă de culoare albastră, pe foaie de concurs.

Proba scrisă va dura 2 ore.

Se pot prezenta la proba orală numai candidații declarați admiși în urma probei scrise (au obținut minim 50 de puncte).

**3. Organizarea și desfășurarea probei orale (interviul) a concursului: 20.10.2021, începând cu ora 10<sup>00</sup>, Palat Apor - parter - Sala Ștefan Apor.**

În cadrul interviului se testează abilitățile și cunoștințele impuse de funcție, capacitatea de analiză și sinteză, motivația, inițiativa, comportamentul în situații de criză, inițiativă și creativitate. La avizierul Biroului Personal Salarizare se afișează Planul de interviu cu 15 minute înainte de începerea probei. Candidații se vor prezenta la Biroul Personal Salarizare al instituției cu 15 minute înainte de începerea probei.

În vederea susținerii probei orale, candidații vor intra în sală în ordine alfabetică, fiecare candidat având alocat maxim 30 de minute pentru susținerea interviului.

**Rezultatul final al concursului:**

Candidații care au obținut minimum 50 de puncte la cele două probe (scris și interviu) vor fi afișați în ordinea descrescătoare a mediei generale (media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu) și va fi declarat **“ADMIS”** pentru ocuparea postului **candidatele cu media cea mai mare.**

Candidatul declarat admis pentru ocuparea postului va fi supus unei perioade de probă de 90 zile calendaristice.

**VIII. Contestații**

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, **în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării** rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, la secretarul comisiei de concurs, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

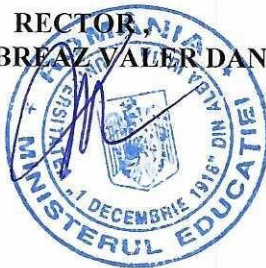
Perioadele de depunere a contestațiilor vor fi anunțate odată cu afișarea rezultatelor fiecărei etape.

Informații suplimentare se pot obține la Biroul Personal Salarizare al universității (Direcția General Administrativă-Corp D - parter) sau la telefon 0258-806276. Persoane de contact: doamna Luminița Muntean.

**VIII. Drepturi salariale:**

Gradația de vechime în muncă	Baza	1 ( vechimea în muncă între 3-5 ani)	2 ( vechime în muncă între 5-10 ani)	3 ( vechime în muncă între 10-15 ani)	4 ( vechime în muncă între 15-20 ani)	5 ( vechime în muncă mai mare de 20 ani)
Salariul de bază lunar brut	3092	3276	3408	3549	3622	3696

RECTOR,  
Prof.univ.dr. BREAZ VALER DANIEL



ȘEF BIROU PERSONAL SALARIZARE  
Joldes Gabriela

Conf. univ. dr. Kadar Manuella