

## ANUNȚ

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, cu sediul în Alba Iulia, str. Gabriel Bethlen, nr.5, județul Alba organizează concurs în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, a postului vacant de muncitor calificat tr. I – fochist COR 818207

I. În temeiul Art. 14 al HG nr. 1.336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, la concurs poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile generale și condițiile specifice de mai jos:

1. Condițiile generale care trebuie să fie îndeplinite de către candidați pentru participarea la concurs sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii 53 – Codul Muncii republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1, alin (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2. Condițiile specifice care trebuie să fie îndeplinite de către candidați pentru participarea la concurs sunt:

- studii medii ( minim 10 clase );
- deținerea autorizației ISCIR pentru cazane de apă caldă de joasă presiune, în termen de valabilitate; talon de autorizare ISCIR cu vize anuale, valabil pentru anul 2023;
- minim 4 ani vechime în muncă în meseria de fochist dovedită cu carnet de muncă sau adeverințe întocmite conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul anunț ;

II. În temeiul Art.35 al H.G nr. 1.336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în **anexa nr. 1 la prezentul anunț**;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de universitate;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, conform modelului prevăzut în **anexa nr. 2 la prezentul anunț**;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1, alin (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

**Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în perioada 30.10.2023 – 10.11.2023, între orele 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, la secretarul comisiei de concurs, Direcția General Administrativă, Biroul Personal Salarizare, corp D, parter. Copiile de pe actele prevăzute la lit.b),c),d),e) care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs, se prezintă însoțite de documentele originale.**

### III. BIBLIOGRAFIA și TEMATICA:

#### a) BIBLIOGRAFIA:

1. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea muncii, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G. nr. 1048/ 09.08.2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
3. Legea nr. 64/ 21.03.2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și aparatelor consumatoare de combustibil, cu modificările și completările ulterioare;
4. Prescripția Tehnică A 1/2010 “Aparate de încălzit alimentate cu combustibil solid, lichid sau gazos cu puteri nominale </+ 400kw”, publicată în Monitorul Oficial nr. 513 bis/ 23.07.2010;
5. Prescripția Tehnică C 9/2010 “Cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune”, publicată în Monitorul Oficial nr. 385 bis/ 10.06.2010

#### b) TEMATICA:

- Termeni și expresii conform Legii nr. 64/ 21 martie 2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și aparatelor consumatoare de combustibil;
- Obligațiile și responsabilitățile persoanelor fizice autorizate;

- Obligațiile și responsabilitățile deținătorilor/utilizatorilor de instalații/echipamente ce dețin/utilizează instalație/echipament;
- Clasificarea și autorizarea muncitorilor calificați - fochiști;
- Părțile principale ale unui cazan;
- Clasificarea cazanelor;
- Exploatarea cazanelor;
- Cazane și instalații de încălzire centrala - cazane de apă caldă;
- Deservirea cazanelor de încălzire centrală;
- Domeniul de aplicare a Prescripției Tehnice A 1/2010;
- Instalarea și montarea aparatelor;
- Punerea în funcțiune a aparatelor și admiterea funcționării;
- Verificări tehnice efectuate la punerea în funcțiune a aparatelor;
- Verificarea tehnică a aparatelor vechi;
- Verificarea tehnică periodică a aparatelor;
- Atestări și autorizări efectuate de ISCIR;
- Domeniul de aplicare a Prescripției Tehnice C 9/2010;
- Conținutul documentației tehnice în vederea autorizării ISCIR conform Prescripției Tehnice C 9/2010;
- Verificarea tehnică în vederea autorizării funcționării cazanului;
- Revizia interioară, încercarea la presiune hidraulică, încercarea la cald și revizia exterioară a cazanelor;
- Supravegherea cazanelor și organizarea sălii cazanelor;
- Evidența exploatării cazanelor;
- Pregătirea cazanului pentru aprinderea focului, aprinderea focului, pornirea cazanului, funcționarea cazanului, oprirea, răcirea și golirea cazanului;
- Obligațiile și responsabilitățile fochistului

#### IV. CALENDARUL de DESFĂȘURARE a CONCURSULUI:

**Concursul se va desfășura în 3 etape succesive, astfel:**

**1. Selecția dosarelor de înscriere – 13.11.2023, începând cu ora 10<sup>00</sup>, Direcția General Administrativă.** Rezultatul selecției dosarelor de înscriere se notează cu calificativul **ADMIS** sau, după caz, **RESPINS**.

**2. Organizarea și desfășurarea probei scrise a concursului – 21.11.2023, începând cu ora 9<sup>00</sup>, Direcția General Administrativă.** Proba scrisă poate fi susținută doar de către acei candidați a căror dosare au fost notate cu calificativul **ADMIS** la selecția dosarelor de înscriere. Rezultatul probei scrise **se notează cu un punctaj de maximum 100 de puncte și calificativul ADMIS sau, după caz, RESPINS. Punctajul minim pentru calificativul ADMIS este de 50 de puncte.**

**3. Organizarea și desfășurarea probei orale (interviul) a concursului – 24.11.2023, începând cu ora 12<sup>00</sup>, Direcția General Administrativă.** Interviuul poate fi susținut doar de către acei candidați care au obținut calificativul **ADMIS** la proba scrisă. Rezultatul interviului **se notează cu un punctaj de maximum 100 de puncte și calificativul ADMIS sau, după caz, RESPINS. Punctajul minim pentru calificativul ADMIS este de 50 de puncte.**

**Rezultatul final al concursului, se va comunica, cel mai târziu, în data de 28.11.2023, prin afișare la avizierul Biroului Personal Salarizare și postare pe site-ul UAB .**

Candidații vor fi afișați în ordinea descrescătoare a punctajului final realizat (media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu) și va fi declarat **“ADMIS” pentru ocuparea postului candidatul cu punctajul final realizat cel mai mare.**

**Candidatul declarat admis pentru ocuparea postului va fi supus unei perioade de probă de 90 zile calendaristice.**

## V. Contestații:

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, **în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării** rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor care este același cu secretarul comisiei de concurs, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Perioadele de depunere a contestațiilor vor fi anunțate odată cu afișarea rezultatelor fiecărei etape.

Informații suplimentare se pot obține de la secretarul comisiei de concurs, telefon 0258806276, Direcția General Administrativă, corp D, parter – Biroul Personal Salarizare.

## VI. Principalele atribuții din fișa postului sunt:

### Principalele atribuții din fișa postului:

- Pregătirea cazanului pentru pornire și pornirea cazanului
- Exploatarea cazanului
- Oprirea, răcirea și golirea cazanului
- Semnalizarea defecțiunilor apărute

### Pregătirea cazanului pentru pornire și pornirea cazanului

Aceasta constă într-o serie de activități (verificare, umplere cu apă, ventilare) care pregătesc cazanul pentru o pornire sigură și fără riscuri. Activitatea fochistului presupune un bun nivel al cunoștințelor referitoare la schema tehnologică și funcționarea cazanului și a instalațiilor auxiliare precum și bune aptitudini anticipative și atenție.

#### Verificarea cazanului

1.1 Informațiile privind starea tehnică a cazanului, consemnate în registrul de supraveghere a funcționării cazanului, sunt identificate corect și analizate la preluarea schimbului.

1.2 Verificarea stării tehnice a cazanului, a instalațiilor auxiliare, a armăturilor și a dispozitivelor de securitate se face prin compararea datelor/informațiilor din raportul de tură cu observațiile directe;

1.3 Întreținerea zilnică a cazanului și a instalațiilor auxiliare, este efectuată cu grijă și atenție, conform instrucțiunilor de exploatare și a prevederilor prescripțiilor tehnice ISCIR în vigoare.

1.4 Eventualele defecțiuni constatate și care sunt în sarcina fochistului sunt remediate imediat, folosind sculele și materialele din dotare.

Datele din registrul de supraveghere a funcționării cazanului se referă la:

- starea tehnică a cazanului și a instalațiilor auxiliare;
- orele la care efectuează operațiile de verificare;
- ora de aprindere și stingere a cazanului;
- Parametrii tehnici impuși cazanului: presiuni, temperaturi, debite, nivelul și calitatea apei etc.
- Tipuri de cazane: de abur, de apă fierbinte, de apă caldă, de abur de joasă presiune, supraîncălzitoare și economizoare independente.
- Riscuri care pot apare în timpul manevrelor de pornire ale cazanului:
- riscuri de explozie sau incendiu datorate ventilării insuficiente;
- riscuri datorate întreruperii alimentării cu energie electrică;
- riscuri datorate întreruperii alimentării cu combustibil;
- riscuri datorate întreruperii alimentării cu apă a cazanului;

### Exploatarea cazanului

1. Verifică și supraveghează funcționarea cazanului și a instalațiilor anexe

1.1 Supraveghează cu atenție starea cazanului, a instalațiilor auxiliare și a sistemului de automatizare, respectând cu strictețe regimul de exploatare stabilit în instrucțiunile de exploatare și prescripțiile tehnice ISCIR.

1.2 Examinează prin observație directă starea focarului din punct de vedere al integrității părților componente, conform prevederilor prescripțiilor tehnice ISCIR.

1.3 Buna funcționare a aparatelor de măsurare directă a parametrilor tehnologici este verificată permanent, prin compararea indicațiilor acestora cu parametrii înregistrați de aparatele cu acțiune indirectă.

1.4 Supapele de siguranță și dispozitivele de alimentare cu apă sunt verificate la intervalele stabilite în instrucțiunile de exploatare.

1.5 Purjarea periodică a cazanului se face la intervalele și cu durata stabilite în instrucțiunile de exploatare și cu respectarea prevederilor prescripțiilor tehnice ISCIR.

1.7 Aparatura de măsurare și control, de protecție, de monitorizare și reglare automată a parametrilor de funcționare este urmărită la intervalele stabilite, conform instrucțiunilor de exploatare.

1.8 Debitul agentului termic este reglat în funcție de combustibilul utilizat, aer și tiraj, conform instrucțiunilor de exploatare și întreținere.

1.9 Debitul de combustibil este reglat în raport cu parametrii impuși ai agentului termic, conform instrucțiunilor de exploatare.

## 2. Oprește cazanul în situații de urgență sau avarii

2.1 Cazanul este oprit imediat, în cazul apariției situațiilor de urgență sau avarie constatate vizual, sau la apariția semnalelor de alarmă emise de la panoul de automatizare.

2.2 Oprirea cazanului este anunțată imediat șefilor ierarhici și consemnată în registrul de supraveghere.

2.3 Cazurile de avarie, care determină oprirea din funcțiune a cazanului, sunt anunțate cu operativitate la echipa de intervenții și la ISCIR–INSPECT-IT.

În timpul funcționării cazanului, fochistul urmărește:

- menținerea nivelului normal al apei în cazan;
- menținerea presiunii nominale a aburului;
- menținerea temperaturii nominale a aburului supraîncălzit și a apei de alimentare;
- funcționarea normală a arzătoarelor;
- funcționarea normală a aparatelor de măsură și control, de protecție, de monitorizare și de reglare automată precum și a armăturilor de siguranță;

Oprirea imediată a cazanului din funcțiune se face atunci când:

- nivelul apei a scăzut sub cel minim și continuă să scadă;
- nivelul apei nu se mai vede prin vizorul sticlei de nivel;
- debitul apei de alimentare scade sub limita minimă de securitate;
- dispozitivele de alimentare cu apă sunt defecte;
- nivelul apei depășește limita superioară a sticlei de nivel și după purjarea cazanului;
- s-au produs crăpături sau dărâmături la zidăria focarului sau cazanului;
- s-a produs o explozie de gaze în focarul cazanului; - la stingerea accidentală a focului în camera de ardere.

## Oprirea, răcirea și golirea cazanului

### 1. Scoate cazanul din funcțiune

1.1 Oprește alimentarea cu combustibil a cazanului.

1.2 Oprește ventilatoarele la timpul prevăzut în instrucțiunile de exploatare și procedurile de lucru.

1.3 Menține nivelul apei la valoarea normală, prin acționarea manuală a robinetelor, urmărind atingerea parametrului optim indicat de manometrul de pe circuitul de golire, conform instrucțiunilor de exploatare.

1.4 Asigură temperatura corespunzătoare a supraîncălzitorului, prin deschiderea robinetelor de eșapare în atmosferă, conform instrucțiunilor de exploatare.

1.5 Decuplează cazanul de la rețea, conform procedurii de lucru.

### 2. Răcește cazanul

2.1 Asigură răcirea suprafețelor de încălzire prin ventilație naturală, deschizând ușile de vizitare, în timp optim, conform procedurii de lucru.

2.2 Răcirea se face în timpul optim, conform procedurii de lucru.

### 3. Golește cazanul

3.1 Asigură presiunea minimă în cazan, prin deschiderea robinetelor de aerisire, conform procedurii de lucru.

3.2 Execută golirea cazanului, în funcție de temperatura optimă a apei, conform procedurii de lucru.

- 3.3 Golește cazanul de apă după un timp stabilit, conform procedurii de lucru.
4. Pregătește cazanul pentru reviziile tehnice periodice
- 4.1 Cazanul este izolat pe circuitele de abur, apă de purjare, combustibil etc., prin flanșe oarbe, cu circuitului de golire.
- 4.2 Depunerile mecanice și funinginea sunt curățate mecanic din focar și de pe suprafețele metalice și îndepărtate cu grijă.
- 4.3 Înainte de sosirea inspectorului de specialitate al ISCIR–INSPECT IT care participă la încercarea la presiune hidraulică la rece, cazanul trebuie supus la o încercare la presiune nominală, pentru înlăturarea eventualelor neetanșeități. Această procedură este înscrisă în instrucțiunile de exploatare a cazanului. Operațiile se execută atât în situații accidentale cât și în vederea efectuării reviziilor tehnice periodice. Operațiile se execută individual sau, după caz, în echipă; Combustibilul utilizat poate fi: gazos, lichid, solid (praf de cărbune); Reglările se fac automat sau manual; Agentul termic este apă caldă sau abur.

#### Semnalarea defecțiunilor apărute

1. Analizează defecțiunea apărută
- 1.1 Defecțiunea apărută este identificată și localizată cu rapiditate, luând în considerație semnalele specifice.
- 1.2 Cauzele și efectele care au produs defecțiunea sunt identificate rapid și cu precizie.
- 1.3 Șeful ierarhic și echipa de intervenții și reparații sunt informați operativ despre defecțiunea constatată și se solicită intervenția imediată.
- 1.4 Defectele apărute și intervențiile executate sunt consemnate corect și complet în registrul de supraveghere.
2. Adoptă măsuri de urgență
- 2.1 Aplică măsuri de izolare, protecție și/sau asigurare a circuitelor tehnologice afectate de defecțiunea constatată. 2.2 Asigură cu promptitudine măsuri de prim ajutor în cazul în care defecțiunea apărută a produs accidentarea unor persoane.
- 2.3. Aplică măsurile corespunzătoare de PSI în cazul în care defecțiunea produsă a provocat incendii sau explozii.

#### VII. Drepturi salariale:

|  |   |               |
|--|---|---------------|
| Salariul de bază lunar brut (lei), stabilit în funcție de gradația de vechime în muncă | Gradația 1 - vechime în muncă între 3-5 ani   | 4539 lei/lună |
|  | Gradația 2 - vechime în muncă între 5 – 10 ani  | 4746 lei/lună |
|  | Gradația 3 - vechime în muncă între 10 – 15 ani   | 4963 lei/lună |
|  | Gradația 4 - vechime în muncă între 15 – 20 ani   | 5077 lei/lună |
|  | Gradația 5 - vechime în muncă peste 20 ani  | 5194 lei/lună |
| Indemnizație de hrană (lei)  | 347 lei/lună integral lucrată, acordată lunar, proporțional cu timpul efectiv lucrat în luna anterioară |               |

**Rector,**  
Prof. univ. dr. **BREAZ VALER DANIEL**



**Șef Birou Personal Salarizare**  
Ing. Joldes Gabriela

**Director General Administrativ**  
ec. DRACOMIR COSMIN

**Șef Serviciu Social**  
Cîmpean Claudia Iuliana

**Administrator financiar**  
Muntean Luminita

Număr de înregistrare \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## Formular de înscriere

|  |          |  |
|--|----------|--|
| Autoritatea sau instituția publică:  |          |  |
| Funcția solicitată:  |          |  |
| Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:                  |          |  |
| Numele și prenumele candidatului:  |          |  |
| Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs): | Adresa:  |  |
|  | E-mail:  |  |
|  | Telefon: |  |

## Persoane de contact pentru recomandări:

| Numele și prenumele | Instituția | Funcția | Numărul de telefon |
|---------------------|------------|---------|--------------------|
|                     |            |         |                    |
|                     |            |         |                    |

## Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate:

| Actul solicitat:  | Situația actului:   |   |
|---|---|---|
|   | Depus (se bifează)  | Nu s-a depus (se scrie motivul nedepunerii) |
| copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate  |   |   |
| copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz  |   |   |
| copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de universitate:   | <b>Studii medii, minim 10 clase</b>   |   |
|   | <b>deținerea autorizației ISCIR pentru cazane de apă caldă de joasă presiune, în termen de valabilitate; talon de autorizare ISCIR cu vize anuale, valabil pentru anul 2023</b> |   |
| copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului   | <b>minim 4 ani vechime în muncă în meseria de fochist dovedită cu carnet de muncă sau adeverințe întocmite conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la anunțul de concurs</b>  |   |
| certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar   |   |   |
| adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului  |   |   |
| certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare |   |   |
| curriculum vitae, model comun european  |   |   |

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului, stabilite prin anunțul de concurs nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

Continuare formular de înscriere:

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Funcția solicitată:               |  |
| Numele și prenumele candidatului: |  |

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6, alin (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE ( Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, declar următoarele (se bifează în căsuța corespunzătoare opțiunii fiecăruia):

a)

|                              |  |   |
|------------------------------|--|---|
| Îmi exprim consimțământul    |  | cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic |
| Nu îmi exprim consimțământul |  |   |

b)

|                              |  |   |
|------------------------------|--|---|
| Îmi exprim consimțământul    |  | ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular |
| Nu îmi exprim consimțământul |  |   |

c)

|                              |  |   |
|------------------------------|--|---|
| Îmi exprim consimțământul    |  | ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular |
| Nu îmi exprim consimțământul |  |   |

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nici o sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară \_\_\_\_\_.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Formularul de înscriere conține \_\_\_\_ pagini.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_



Denumirea angajatorului .....

Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI) .....

Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax) .....

Nr. de înregistrare .....

Data înregistrării .....

**A D E V E R I N Ţ Ă**

Prin prezenta se atesta faptul ca dl./dna....., posesor/posesoare a/al BI/CI ....., seria....., nr. ...., CNP ....., este/ a fost angajatul/angajata .....

în baza actului administrativ de numire nr. .... /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ..... ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv ....., înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. .... /....., în funcția/meseria/ocupația de<sup>1)</sup> .....

<sup>1)</sup> Prin raportare la Clasificarea Ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel<sup>2)</sup> ..... în specialitatea .....

<sup>2)</sup> Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu dl./dna.....

a dobândit: - vechime în muncă: .....ani.....luni.....zile  
 - vechime în specialitatea studiilor : .....ani.....luni.....zile;

Pe durata executării contractului individual de munca/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de munca/raporturilor de serviciu):

| Nr. crt. | Mutația intervenită | Anul | Meseria/<br>Funcția/<br>Ocupația | Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrisura și temeiul legal |
|----------|---------------------|------|----------------------------------|--|
|          |                     | Luna |                                  |  |
|          |                     | Ziua |                                  |  |
|          |                     |      |                                  |  |
|          |                     |      |                                  |  |
|          |                     |      |                                  |  |
|          |                     |      |                                  |  |

În perioada lucrată a avut ..... zile de absențe nemotivate și ..... zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei ..... nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară / i s-a aplicat sancțiunea disciplinară .....

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului<sup>3)</sup>

<sup>3)</sup> Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.  
 .....

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului  
 .....

Ștampila angajatorului

Data .....

Întocmit (nume, prenume și semnătură).....