
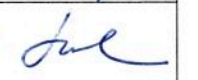




**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
SENATUL UNIVERSITAR**

**REGULAMENT PRIVIND SISTEMUL DE TUTORAT LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL CU
FRECVENȚĂ ÎN UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA**

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	COD: R-SA-8	Ediția: 2
	REGULAMENT PRIVIND SISTEMUL DE TUTORAT LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL CU FRECVENȚĂ ÎN UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	Revizia: 0
		Aprobat SENAT Data: 29.03.2017

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
ELABORAT	Conf.univ.dr. Dragolea Larisa	Director Centrul de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră	22.03.2017	
AVIZAT	Prof.univ.dr. Socol Adela	Prorector 2	22.03.2017	
	Conf.univ.dr. Scheau Ioan	Președinte Comisia pentru învățământ, evaluarea calității, strategii, dezvoltare și promovare instituțională	22.03.2017	
	Conf.univ.dr. Cetean-Voiculescu Laura	Președinte Comisia pentru relații cu studenții, absolvenții și mediul social	22.03.2017	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția	Revizia	Data aprobării în Senat
1.	1	0	14.07.2011
2.	2	0	29.03.2017

I. MISIUNE

Art. 1. (1) Se introduce sistemul de tutorat în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia pentru a preîntâmpina abandonul școlar al studenților; în special pierderile de parcurs înregistrate la nivelul ciclului I, de licență. Prezentul Regulament se aplică doar pentru **forma de învățământ cu frecvență (zi) a studiilor universitare de licență și masterat**. Tutorii desemnați în urma implementării Regulamentului privind sistemul de tutorat nu se identifică cu Tutorii de an/specializare și Tutorii de disciplină, care fac obiectul Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului pentru Învățământ la Distanță, Frecvență Redusă și Formare Continuă (CIDFRFC).

(2) Studiile derulate în anul 2016 în cadrul grantului FDI-CNFIS intitulat „Program integrat de incluziune a studenților aflați în situații de risc și pentru creșterea echității la nivel instituțional” (Pro-Integra) au reliefat faptul că unul din factorii majori de risc pentru abandonul studiilor universitare este interacțiunea scăzută dintre studenți și tutorele din universitate și neadecvarea activității de tutorat la nevoile specifice ale studenților. Studenții, în special cei de anul I, ciclul licență, resimt acut nevoia unei interacțiuni săptămânale eficiente cu un profesor-tutore, de genul orelor de dirigiență din învățământul preuniversitar.

Art. 2. (1) Tutoratul reprezintă un program de sprijinire și comunicare adaptat nevoilor studenților, în scopul de a facilita integrarea în învățământul universitar, a oferi îndrumare în alegerea celor mai potrivite opțiuni didactice, culturale și sociale specifice vieții studentești, precum și a încuraja împărtășirea cunoștințelor și aptitudinilor studenților, ameliorând rezultatele școlare.

(2) Sistemul de tutorat încurajează comunicarea și încrederea studenților față de Universitate și mediul academic, reducând riscul de părăsire a studiilor și minimizând factorii de risc.

(3) În Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia activitatea de tutorat rezultă din dispozițiile legale, atributele politicii educaționale centrate pe nevoile studenților și din studiile de fundamentare și evaluare periodice efectuate în cadrul comunității academice.

(4) Prin implementarea sistemului de tutorat studenții vor fi încurajați să-și prezinte problemele și să solicite sprijinul tutorei având minim o întâlnire directă programată săptămânal, precum și o interacțiune continuă electronică cu tutorele, prin e-mail, platforme sociale gen Facebook și platforma Integra (www.prointegra.ro).

II. OBIECTIVE

Art. 3. (1) Obiectivele implementării sistemului de tutorat sunt de a crea studenților cel puțin următoarele avantaje:

- i. conștientizarea manierei optime în care să se dezvolte din punct de vedere academic;
- ii. utilizarea optimă a sistemului de credite transferabile, curricular și extracurricular;
- iii. îndrumare în soluționarea problemelor administrative și școlare;
- iv. dezvoltarea capacității de auto-direcționare și de răspundere în dezvoltarea personală și profesională;
- v. îndepărtarea impresiei de singurătate în procesul de educație;
- vi. îmbunătățirea/aprofundarea experienței studenților la Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- vii. clarificarea dorințelor și opțiunilor studenților cu privire la debușeele profesionale și studiile de formare continuă;
- viii. la nivel instituțional, facilitarea dezvoltării și implementării unor strategii și activități cu impact pozitiv asupra experienței studenților.

III. CADRU ORGANIZATORIC

Art. 4. Sistemul de tutorat la UAB se fundamentează pe activitatea tutorilor de specializare coordonați de Directorul de departament și monitorizați permanent de Decan sau Prodecan la nivelul fiecărei facultăți.

Art. 5. Sistemul de tutorat este obligatoriu pentru fiecare facultate, la nivel de licență și masterat.

Art. 6. (1) Consiliul fiecărei facultăți, la propunerea directorilor de departament, desemnează tutorii pe specializări și ani de studiu în așa fel încât să existe minim un tutore pe an de studiu. Tutorele se desemnează pentru o specializare, începând cu anul I de studiu dintr-un an universitar și are obligația de a tatora specializarea respectivă până la finalizarea studiilor.

(2) Tutorii trebuie desemnați la începutul fiecărui an academic, până la data de 30 septembrie.

(3) Tutorii desemnați își desfășoară activitatea conform prezentului Regulament și dispozițiilor care fac trimitere la sistemul de tutorat din Fișa postului.

Art. 7. Tutorii aferenți fiecărui departament lucrează direct sub îndrumarea Directorului de departament și prezintă informații privind rezultatele activității de tutorat în cadrul ședințelor de departament. Directorul de departament prezintă semestrial în Consiliul Facultății un raport privind activitatea de tutorat, iar la nivelul fiecărei facultăți se vor face anual analize de impact și se vor stabili măsuri de remediere sau îmbunătățire a activității de tutorat, în vederea obținerii rezultatelor vizate prin tutorat.

Art. 8. Programul tutorilor cu studenții aferenți specializării tutorate constă în 3 tipuri de activități:

- a. O oră de tutorat direct/săptămână cu grupa de studenți/masteranzi (comunicare, informare și îndrumare), prevăzută în orarul activităților didactice a fiecărei specializări și an de studiu, la o oră accesibilă și convenabilă studenților, într-o sală de curs sau de seminar/laborator, după caz;
- b. O oră de tutorat direct individual/săptămână (comunicare, informare și îndrumare), prevăzută în orarul specializării în fiecare săptămână, la o oră accesibilă și convenabilă studenților aferenți tutorelui și în care să se acorde fiecărui student cel puțin 10 minute lunar, la cerere sau pe bază de programare. Desfășurarea acestor ore se poate face în birouri și sedii de departament, în funcție de locația în care cadrul didactic acordă consultații studenților/masteranzilor.
- c. Consiliere și comunicare electronică, cu studenții în risc de părăsire a studiilor, pe platforma Integra, prin e-mail sau pe platforme sociale, gen Facebook. Platforma Integra se utilizează conform Manualelor de utilizare postate la <http://www.prointegra.ro>.

Art. 9. La nivelul fiecărei facultăți se va crea de către Directorul de Departament o *Listă de contacte tutoriale*, cuprinzând numele tutorilor pentru fiecare specializare, an și grupă, cu datele de contact ale acestora (cabinet, email, telefon fix), care va fi afișat la avizierele facultăților și pe pagina dedicată anunțurilor pentru studenți (*Info studenți*), de către personalul din secretariate și pe Platforma INTEGRA la <http://www.prointegra.ro>, în secțiunea Anunțuri, de către administratorul Integra.

Art. 10. Studenții vor fi încurajați să-și prezinte problemele și să solicite sprijinul tutorelui în principal pe cale electronică. Tutoratul electronic, ca formă modernă de expresie a tutoratului personal, va fi încurajat prin orice mijloc.

Art. 11. La nivelul fiecărei facultăți se va parcurge următoarea procedură pentru tutoratul electronic prin platforma Integra:

(1) Toți tutorii de la nivelul unei facultăți vor fi înregistrați pe platforma Integra prin adresă scrisă din partea Decanului către administratorul Integra (șeful Biroului IT) până la data de 5 octombrie a fiecărui an și ori de câte ori intervin schimbări. În adresă se va menționa Numele și prenumele tutorelui, specializarea tutorată, e-mailul și telefonul tutorelui. Prin aceeași adresă va fi

comunicat administratorului Integra și datele pentru un secretar din cadrul secretariatului facultății responsabil de comunicarea și informarea prin Integra care va putea fi contactat de studenții în risc din facultate conform Manualelor Integra (www.prointegra.ro).

(2) Până la 5 octombrie CICOC va transmite datele de contact a 2 colaboratori ai CICOC din cadrul fiecărei facultăți, responsabili cu orientarea în carieră și care vor fi înregistrați în Integra, primind conturi în acest sens din partea administratorului Integra. Colaboratorii pentru Integra desemnați de CICOC vor primi atributul de consilier în cadrul Integra, putând fi contactați de către studenții în risc pentru a da detalii legat de orientarea în carieră, conform Manualelor Integra (www.prointegra.ro).

(3) Administratorul Integra va crea conturi pentru tutori, secretari și consilieri și va verifica funcționalitatea acestora până la data de 15 octombrie.

(4) Prin secretariatele facultăților/directori de departament se va distribui tutorilor fișa de înscriere pe Integra a studenților (Anexa la prezentul regulament) până la data de 15 octombrie.

(5) La nivelul fiecărei facultăți se va programa de către Decan o sesiune de training de 2 ore susținută de administratorul Integra pentru instruirea tutorilor până la data de 25 octombrie.

(6) Între 25 octombrie și 1 februarie - semestrul I, tutorii vor distribui către studenți fișa de înscriere pe Integra, o vor verifica după completarea ei și vor introduce pe platformă datele din fișă, pe măsură ce le vor recolta.

(7) Pe măsură ce sunt introduși studenții tutorați pe platforma Integra, tutorii vor putea vizualiza scorul de risc pe fiecare indicator în parte și coeficientul sintetic de risc. Pe baza studiilor sociologice din cadrul programului Pro-Integra s-au definit 16 indicatori de risc de părăsire a studiilor pentru studenți: *vârsta sub 30 de ani și copii, venituri pe familie mai mici de 2000 lei, mediul rural, dizabilități sau boli cronice, angajarea, etnia rroma, ne-participarea la voluntariat, prezența școlară redusă, nevoia exprimată de consiliere și orientare în carieră, interesul școlar redus, aptitudini profesionale de nivel redus, a nu locui în cămin, restanța la plata taxelor, restanțe la examene, an de studiu I sau II, statut de nebursier. Un student este considerat în risc* dacă: (a) la cel puțin 5 indicatori scorul este 0 (a se vedea Anexa la prezentul regulament) sau (b) coeficientul de risc sintetic calculat de Integra are valoarea mare de 0,3125. Studenții în risc vor fi activați în Integra și vor primi cont după ce tutorele va face o adresă scrisă către administratorul Integra în care vor preciza numele, prenumele, specializarea și anul de studiu al studenților. După activarea studenților în risc de către administratorul Integra, tutorii vor putea desfășura activități de comunicare, îndrumare și informare cu aceștia conform Manualelor Integra, postate la www.prointegra.ro.

(8) Decanul și Prodecanul vor putea solicita administratorului rapoarte de monitorizare a tutorilor din facultate pe platforma Integra (de cuantificare a timpului petrecut pe platformă, respectiv a numărului de studenți tutorați).

(9) După 1 februarie tutorii vor preda toate formularele de înregistrare pe Integra completate de studenți pentru arhivare la secretariatul facultății.

Art. 12. Universitatea organizează periodic, prin intermediul Centrului de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră (CICOC) (de regulă, o dată pe an, până în 15 octombrie) un program de pregătire a tutorilor, în care aceștia iau cunoștință de procedurile specifice activității lor și de noile metodologii și instrumente în domeniu (acest program de pregătire poate fi realizat și în format electronic pe baza unui tutorial).

Art. 13. Înregistrările (fișele de înscriere în platforma INTEGRA, chestionarele aplicate studenților / masteranzilor, rapoartele de monitorizare etc.) care decurg din aplicarea prezentului Regulament se arhivează și păstrează conform normelor legale în vigoare, la secretariatele facultăților, în spațiile special alocate depozitării documentelor.

IV. TUTORII

Art. 14. Pot fi desemnați ca tutori cadrele didactice și studenții doctoranzi cu subvenție și bursă aflați în anul I de studiu. *Nu este obligatoriu ca tutorele să desfășoare și activități didactice, cele două calități nefiind corelate în nici un sistem tutorial de referință. Tutorele își împărtășește experiența cu studentul, sprijinindu-l din punct de vedere personal, extra-academic, în reușita parcursului său universitar.*

Art. 15. Tutorii își pot pierde această calitate, sau pot fi suspendați prin dispoziția decanului în mod unilateral, fără a fi necesară vreo justificare.

Art. 16. (1) Tutorii sunt persoane integre moral și profesional, care trebuie să posede aptitudini corespunzătoare de comunicare verbală și scrisă, deprinderea de a asculta partenerul și disponibilitatea de a oferi ajutor studentului.

(2) Tutorii sunt persoane care acceptă necondiționat să își pună la dispoziția studenților cunoștințele, aptitudinile și experiența pentru realizarea obiectivelor urmărite.

(3) Tutorii sunt datori să promoveze egalitatea de tratament, să abordeze în egală măsură toate problemele studențești cu care se confruntă, să respecte diversitatea sub toate formele sale.

(4) Tutorii sunt obligați să respecte deplina confidențialitate asupra informațiilor dobândite și comunicate în cadrul îndrumării/consilierii studenților în probleme ce țin de persoana acestora.

(5) Tutorii țin evidența principalelor probleme neconfidențiale discutate cu studenții pe care le transmit structurii superioare (Director de departament / Decan / Serviciul social etc.) și prezintă informări periodice asupra activității tutoriale Directorului de departament.

(6) Tutorii trebuie să fie disponibili studenților, în cadrul facultății, în cabinetul și după programul indicat și afișat în mod vizibil, precum și în cadrul platformei Integra pentru studenții în risc înregistrați. Comunicarea personală a tutorelui cu studenții care îi sunt repartizați se face fie prin întâlnire directă, fie pe cale electronică.

(7) În timpul activității sale, tutorele trebuie să fie comunicativ, să dea dovadă de răbdare și interes, de disponibilitate de a înțelege problemele studentului/masterandului, dând acestuia din urmă încredere în utilitatea demersului său.

(8) În cazul în care, tutorele observă anumite probleme la studentul/masterandul tutorat care depășesc aria lui de activitate, are obligația de a-și declina competența și de a se adresa Centrului de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră (prin intermediul căruia se pot oferi gratuit ședințe de consiliere psihoeducațională sau alte tipuri de servicii necesare) sau unei alte structuri competente, după caz.

Art. 17. Atribuțiile tutorilor se integrează în Fișa postului cadrelor didactice și sunt:

(1) Sprijinirea studenților în înțelegerea mecanismelor de funcționare a universității și facultății, în vederea adaptării în condiții optime la exigențele corespunzătoare fiecărui an de studii și reducerii riscurilor de abandon;

(2) Oferirea de consultanță tutorială, în vederea surmontării dificultăților metodologice și pedagogice (metodologii de informare și de lucru adaptate așteptărilor cadrelor didactice);

(3) Familiarizarea studenților cu modul de desfășurare a activităților didactice pe baza sistemului de credite transferabile, astfel încât aceștia să poată beneficia în mod real de avantajele oferite de acest sistem;

(4) Orientarea studenților în alcătuirea rutei de studii, prin alegerea unui meniu curricular personalizat ce ține seama de abilitățile, interesele și preocupările studentului;

(5) Informarea studenților în vederea facilitării accesului la resursele universității (biblioteci, laboratoare informatice etc.);

(6) Informarea/asistarea studenților referitor la modul de diseminare a informațiilor de interes administrativ la nivelul secretariatului facultății (ex: cereri de înmatriculare, reînmatriculare,

cămin, bursă, tabere, sesiuni speciale sau situații speciale cum ar fi retragerea de la studii, întreruperea studiilor, transferul etc.);

(7) Diseminarea informațiilor în rândul studenților referitoare la organizarea unor evenimente științifice în facultate/universitate de interes pentru profilul urmat de către studenți;

(8) Îndrumare în ce privește posibilitățile de integrare/colaborare cu centrele de cercetare care funcționează la nivelul universității;

(9) Informarea/orientarea studenților în privința oportunităților de continuare a studiilor la nivel de master și doctorat;

(10) Aducerea la cunoștința studenților despre existența CICOC, care se ocupă de informarea, consilierea și orientarea studenților cu privire la oportunitățile de carieră profesională, posturile care pot fi ocupate de absolvenți, îndrumarea în vederea elaborării CV-ului și pregătirea studenților pentru interviuri în vederea angajării, administrarea unor chestionare de evaluare a aptitudinilor personale etc. (asistarea în dobândirea unor cunoștințe privind întocmirea documentelor de candidatură pentru un loc de muncă și pregătirea pentru interviurile de selecție);

(11) Sfătuire cu privire la oportunitățile sociale, culturale și sportive care se pot asocia activităților de învățare;

(12) Organizare de întâlniri cu practicieni ai profesiilor relevante pentru specializarea studenților, cu reprezentanți ai mediului social, cultural și de afaceri;

(13) Încurajarea studenților și prezentarea beneficiilor implicării acestora în activitățile Ligii Studenților, activități de voluntariat etc.

Art. 18. Normarea activității de tutorat.

(1) Normarea activității de tutorat se realizează conform prevederilor Art. 287 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, respectiv:

al. (1) Norma universitară cuprinde:

- a) norma didactică;
- b) norma de cercetare.

al. (2) Norma didactică poate cuprinde:

- a) activități de predare;
- b) activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;
- c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;
- d) îndrumarea elaborării disertațiilor de master;
- e) îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;
- f) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
- g) conducerea activităților didactice-artistice sau sportive;
- h) activități de evaluare;

i) tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studentești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile;

j) participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului.

(2) O **oră de tutorat direct cu grupa de studenți** va fi normată cu o oră convențională, regăsindu-se ca atare în Fișa postului și în FAZ lunar la capitolul *Alte activități normate în Statul de funcții (AAD)*.

(3) O **oră de tutorat direct individual** va fi normată cu o oră convențională, regăsindu-se ca atare în Fișa postului și în FAZ lunar la capitolul *Alte activități normate în Statul de funcții (AAD)*.

(4) Activitatea de tutorat electronic prin platforma Integra, e-mail sau rețele sociale (probată prin print screen-uri sau alte modalități) sau alte mijloace de comunicare și consiliere electronică individuală va fi normată astfel: 1 oră convențională la 6 studenți tatorați electronic/săptămână, regăsindu-se ca atare în Fișa postului și în FAZ lunar la capitolul *Alte activități normate în Statul de funcții (AAD)*.

V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 19. Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia din 29.03.2017 și se aplică începând cu anul universitar 2017-2018. La data intrării în vigoare a prezentului regulament orice reglementări contrare se abrogă.

Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia din 29 martie 2017.

PREȘEDINTE
Conf. univ. dr. Lucian Marina



AVIZAT
Oficiul Juridic
Consilier juridic Claudia Rotar

ANEXA la Regulament privind sistemul de tutoriat în UAB

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” din ALBA IULIA**

Datele sunt culese pentru înscrierea în platforma INTEGRA (www.prointegra.ro) care este o platformă de comunicare și tutoriat multidirecțional dezvoltată printr-un proiect implementat de UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” din ALBA IULIA. Înscrierea vă permite să comunicați cu tutorii dvs., cu secretariatul facultății dvs. și cu consilierii orientare în carieră ai UAB. Prezentele date colectate nu vor fi folosite decât de Universitate prin personalul autorizat, în interesul îndrumării studenților, fără posibilitatea înstrăinării lor către terți.

Prin completarea acestui formular îmi dau acordul ca datele mele să fie prelucrate de către UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” din ALBA IULIA, operator autorizat de date cu caracter personal.

FIȘĂ DE ÎNSCRIERE ÎN PLATFORMA INTEGRA
Date generale

DA.00. Data COMPLETĂRII, localitatea Alba Iulia

DA.01. Nume și prenume student (cu majuscule, conform carnet student): _____

DA.02. Cod numeric personal:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DA.03. Specializarea mea principală este la Facultatea de: _____

DA.04. Specializarea mea principală la Universitate este (denumire exactă!): _____

DA.05. Anul actual de studii la specializarea principală (I, II, III sau IV): _____

DA.06. Parcursul dvs. de studii la actuala specializare principală a fost unul: 1. Continuu după admitere 2. Întrerupere 3. Transfer

Date de contact:

DA.07. E-mail (OBLIGATORIU pentru înregistrare- scrieți cu majuscule și clar!): _____

DA.08. Telefon: _____

DA.09. Localitatea de domiciliu: _____ IN.10. Județ: _____

Indicatori socio-demografici:

IN.01. Localitatea mea de domiciliu este:

1 Oraș cu mai puțin de 10.000 de locuitori sau sat/centru de comună 0. Oraș cu mai mult de 10.000 de locuitori

IN.02. Sunteți angajat în prezent:

1.Da 0. Nu

IN.03. Sunteți de etnie roma/ați intrat la facultate pe locurile de romi:

1.Da 0. Nu

IN.04. În prezent vârsta dvs. este sub 30 de ani și aveți copii (doar dacă aveți cumulate ambele condiții răspundeți cu DA):

1.Da 0. Nu

IN.05. Sunteți persoană cu dizabilități sau suferiți de boli cronice:

1.Da, sunt persoană cu dizabilități 1.Da, sufăr de boli cronice 0. Nu am nici o dizabilitate/boală cronică

IN.06. Familia dvs. (doar cei care vă gospodăriți împreună) are venituri lunare mai mici de 2000 lei:

1.Da 0. Nu

Indicatori atitudinali-comportamentali:

IN.07. Cum evaluați prezența dvs. la cursurile, seminariile și laboratoarele de la specializarea principală (pentru studenții din anul I veți face evaluarea pentru orele din anul I):

- Nu am fost prezent (din motive variate) la mai mult de 75% din orele din semestrul trecut (1)
- Nu am fost prezent aproximativ la 50-75% din totalul de ore din semestrul trecut (0,75)
- Nu am fost prezent aproximativ la 25-49 % din totalul de ore din semestrul trecut (0,5)
- Nu am fost prezent aproximativ la 10-24% din totalul de ore din semestrul trecut (0,25)
- Am fost prezent la mai mult de 90% din ore în semestrul trecut (0)

IN.08. Pe o scală de la 1 la 10 unde ați situa interesul dvs. pentru specializarea urmată (1- interes minim, 10-interes maxim):

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

IN.09. Ați participat/participați la activități de voluntariat desfășurate în cadrul Universității:

1.Nu 0. Da

IN.10. Pe o scală de la 1 la 10 unde ați situa **abilitățile dvs. personale** pentru specializarea pe care o urmați (**1- total nepotrivite, 10-total potrivite**):

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

IN.11. **Sunteți interesat** de a participa la programe de consiliere și asistență psihologică:

1.Da 0. Nu

Indicatori educațional-administrativi:

IN.12. Număr restanțe la examenele din anul precedent (se va încercui cifra corespunzătoare)

0 (nici una)	1	2	3	4 sau mai multe
--------------	---	---	---	-----------------

IN.14. Locuiți într-un cămin al Universității:

1.Nu 0. Da

IN.15. Ați fost bursier în anul anterior universitar:

1.Nu 0. Da

IN.16. Până în prezent, la actuala specializare, ați avut restanțe la plata taxei:

1.Da, una sau mai multe 0. Nu sau nu este cazul