

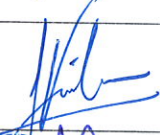


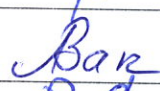


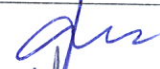



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
SENATUL UNIVERSITĂȚII**

**GHID DE APLICARE A ECTS
ÎN UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA**

| | | |
|--|---|---|
| UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA | COD: G-SA-1 | Ediția: 1 |
| | GHID DE APLICARE A ECTS ÎN UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA | Revizia: 0 |
| | | Aprobat SENAT Data: 20.02.2019 |

| | Nume și prenume | Funcția | Data | Semnătura |
|-----------------|--|---|-------------|---|
| ELABORAT | Conf. univ. dr. Simona Varvara | Director Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională | 12.02.2019 |  |
| | Conf. univ.dr. Ioan Scheau | Președinte Comisia pentru învățământ, evaluarea calității, strategii, dezvoltare și promovare instituțională | 12.02.2019 |  |
| | Conf.univ.dr. Laura Cetean Voiculescu | Președinte Comisia pentru relații cu studenții, absolvenții și mediul social | 12.02.2019 |  |
| | Conf.univ.dr. Dorin Opreș | DPPD | 12.02.2019 |  |
| | Conf.univ.dr. Letiția Muntean Trif | DPPD | 12.02.2019 |  |
| | Lect.univ.dr. Angela Bara | DSS | 12.02.2019 |  |
| | Lect.univ.dr. Petrovan Ramona | DPPD | 12.02.2019 |  |
| AVIZAT | Prof. univ. dr. Adela Socol | Reprezentant legal și Ordonator de credite | 18.02.2019 |  |
| | Conf. univ. dr. Lucian Marina | Prorector | 18.02.2019 |  |
| | Conf. univ. dr. Ada Hurbean | Președinte Comisia juridică | 19.02.2019 |  |

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

| Nr. crt. | Ediția | Revizia | Data aprobării în Senat |
|---------------------|---------------|----------------|--------------------------------|
| 1. | 1 | 0 | 20.02.2019 |



DISPOZIȚII LEGALE

Prezentul GHID a fost elaborat cu respectarea dispozițiilor următoarelor acte normative:

1. **Legea Educației Naționale nr.1/2011;**
2. **OMEC 3617/16.03.2005** privind aplicarea generalizată a sistemului european de credite transferabile;
3. **OMCTS 3223/08.02.2012** pentru aprobarea metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
4. **Legea 288/2004** privind organizarea studiilor universitare;
5. **O.U.G. nr. 133/2000** privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat, cu modificările ulterioare;
6. **Ordinul M.E.C nr. 3.666/ 2012** - privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului.

Art. 1. ORGANIZAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE BAZA ECTS

(1) ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) constituie un sistem conceput pentru a facilita mobilitatea educațională a studenților între instituțiile de învățământ din diferite țări care au adoptat, în legislația internă, acest sistem. Sistemul, care se bazează pe rezultatele în învățare și pe volumul de lucru al unei discipline universitare, îi permite unui student transferul de credite ECTS, inclusiv de la o universitate la alta sau de la o țară la alta.

(2) Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia aplică, în evaluarea activității universitare a studenților tuturor specializărilor și pentru toate formele de învățământ, Sistemul European de Credite Transferabile – ECTS (European Credit Transfer System).

(3) Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS/SECT) impune alocarea unui anumit număr de credite fiecărei discipline prevăzută în planul de învățământ al programului de studii indiferent de forma de învățământ (zi, învățământ cu frecvență, învățământ la distanță) și permite: compararea programelor de studii; construcția flexibilă a programelor de studiu în cadrul planului de învățământ; includerea unor discipline noi în cadrul programului de studii; recunoașterea perioadelor compacte de studiu efectuate în alte instituții de învățământ superior.

(4) Prin Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS/SECT) se operează atât transferul de rezultate profesionale obținute de proprii studenți de la toate formele de învățământ, cât și transferul de rezultate profesionale obținute de studenții de la universități din țară și din străinătate.

Art. 2. CREDITELE TRANSFERABILE

(1) *Creditele măsoară volumul de muncă, respectiv timpul de studiu necesar studentului pentru a obține, la nivel mediu, rezultatele planificate la o disciplină sau un program de studii. Creditele nu măsoară activitatea profesorului (instruirea), ci pe cea a studentului (învățarea). Timpul de studiu/volumul de muncă necesar obținerii rezultatelor așteptate se referă la toate*



activitățile realizate individual: participarea la cursuri, seminarii și laboratoare; studiul individual; proiecte, examene și activități practice.

(2) Măsurarea activității prin credite permite: mobilitatea studenților; recunoașterea perioadelor de studii; recunoașterea diplomelor; diversificarea gamei de opțiuni a studentului și flexibilizarea programului de studii; integrarea în sistemele de învățământ din Europa; conceperea flexibilă a programelor de studii din cadrul planului de învățământ; includerea unor discipline noi în programul de studii; recunoașterea perioadelor compacte de studiu efectuate în alte universități.

(3) Creditele nu înlocuiesc evaluarea studentului prin note și de aceea ele nu au scopul de a măsura calitatea învățării. Creditele se acordă studentului odată cu promovarea disciplinei sau activității care este evaluată independent. Acordarea creditelor semnifică faptul că pentru rezultatul obținut la evaluare este necesar un volum de muncă. Creditele se înscriu alături de note în toate documentele privind școlaritatea.

(4) Numărul creditelor de studii transferabile constituie elementul de referință utilizat în recunoașterea unor studii sau perioade de studii universitare, legale, efectuate anterior în același domeniu fundamental în scopul echivalării și transferării creditelor de studii și a eventualei continuări a studiilor dintr-un program de studii (art.149, Legea Educației Naționale nr. 1/2011).

(5) Numărul de ore alocat pe credit transferabil în UAB este de 25.

Art. 3. ALOCAREA CREDITELOR

(1) Într-un an universitar se alocă 60 de credite ECTS (30 credite pe un semestru) obținute din examinarea disciplinelor obligatorii și opționale. Pentru disciplina „Educație fizică” numărul de credite poate excede cele 30 de credite pe semestru conform reglementărilor legale în vigoare.

(2) Baza de calcul pentru alocarea creditelor poate porni de la numărul orelor de activitate didactică asistată, diferențiate însă pe tipuri de activitate (curs, seminar, laborator etc.), deoarece timpul de studiu necesar pentru fiecare activitate este diferit. Calculul se face prin considerarea întregului volum de muncă necesar a fi depus de studenți.

(3) Creditele transformate în ore convenționale de studiu creează obligația titularului de disciplină de a planifica activitățile studentului astfel încât ele să se poată încadra în bugetul de timp alocat disciplinei, iar prin ele să se poată realiza competențele, conform Fișei disciplinei.

(4) În alocarea numărului de credite pentru fiecare disciplină/activitate se are în vedere, în exclusivitate, cantitatea de muncă pe care o solicită disciplina/activitatea respectivă, raportată la totalul cantității de muncă necesară pentru a promova un an întreg de studiu. Cantitatea de muncă vizează: orele de prezență fizică la cursuri, seminarii, laboratoare, dar și orele de studiu individual, elaborarea de lucrări, cercetare etc. necesare pentru pregătirea și promovarea disciplinei.



(5) Specificul disciplinei în cadrul planului de învățământ sau gradul de dificultate a conținutului nu reprezintă criterii pentru sporirea numărului de credite alocate, exceptând situația când legislația prevede altfel, inclusiv standardele specifice ARACIS. Creditele acordate unei discipline au valori pozitive întregi.

(6) Numărul de credite pentru o disciplină se stabilește considerând că numărul de ore de lucru pe săptămână este, de regulă, de 40. În atribuirea creditelor transferabile dintr-un semestru se are în vedere o perioadă de pregătire cuprinsă între 17-19 săptămâni. În perioadele de pregătire se includ săptămânile de activități didactice, sesiunile de examen (inclusiv reexaminare), sesiuni speciale de examinare și sesiuni de tutorat, în funcție de specificul fiecărui plan de învățământ. Algoritmul de calcul al numărului de credite alocat pe disciplină se regăsește în Anexa 1.

(7) În alocarea numărului de credite pentru fiecare disciplină /activitate se are în vedere, în exclusivitate, cantitatea de muncă (workload) pe care o solicită disciplina/activitatea respectivă, raportată la totalul cantității de muncă necesară pentru a promova un an întreg de studiu (OMEC 3617/2005, art. 2, alin. 4). Alocarea de credite se poate face pe calea consultării colegiale, cu armonizarea la nivel național a sistemelor proprii de credite transferabile cu prilejul reuniunilor pe consorții universitare și/sau pe grupuri de facultăți care gestionează același domeniu de studii de licență (OMEC 3617/2005).

Pentru programele de studiu nou înființate, alocarea inițială de credite, pe disciplinele din planul de învățământ, se poate face prin mai multe metode: consultarea unor planuri de învățământ din programe similare ale altor universități din țară și străinătate din punct de vedere al conținuturilor și competențelor prevăzute și a numărului de credite alocate, consultarea cadrelor didactice de specialitate, preluarea unor recomandări ale unor organisme de specialitate naționale sau internaționale recunoscute în domeniul ECTS etc. Alocarea se finalizează de către Directorul de departament/șeful de colectiv cu consultarea colectivului catedrei.

Revizuirea alocării creditelor pe disciplinele din planurile de învățământ se realizează periodic (cel puțin o dată la cinci ani) în urma consultării cu mediul academic sau economic (angajatorii), în situațiile în care se modifică planurile de învățământ (din punct de vedere al numărului de credite) sau intră în vigoare standarde sau prevederi legale noi.

Pentru revizuirea alocării creditelor pe disciplinele din planurile de învățământ ale unui an universitar se poate aplica și metoda estimării timpului individual de muncă alocat per disciplină din partea studenților/masteranzilor care au parcurs/sau parcurg respectivele discipline prin completarea de către aceștia, în perioada 01-30 aprilie a anului universitar anterior, a Fișelor de estimare a timpului individual de studiu (Anexa 2). În situația aplicării acestei metode la revizuirea alocării de credite, directorul de departament/șeful de colectiv analizează estimările studenților/masteranzilor și cu consultarea cadrului didactic titular al disciplinei (care la rândul lui va oferi o fundamentare obiectivă, în concordanță cu reglementările legale și prevederile interne) finalizează alocarea creditelor în cadrul planului de învățământ.

(8) Aceeași disciplină poate fi prevăzută cu număr diferit de credite în structura planurilor de învățământ ale diferitelor facultăți din aceeași universitate sau din diferite universități, în măsura în care respectiva disciplină are funcție de formare fundamentală, de specialitate sau complementară (art. 2, alin. 5 din OMEC 3617/2005).



Art. 4. **OBȚINEREA CREDITELOR SUPLIMENTARE**

- (1) Obținerea de credite suplimentare este posibilă, de regulă, prin frecventarea și promovarea de discipline facultative cuprinse în planul de învățământ al specializării respective sau al altei specializări din UAB.
- (2) Disciplinele facultative sunt creditate distinct, fiind consemnate în registrul matricol. Această categorie poate include și a doua limbă străină în cazul specializărilor în care aceasta nu este obligatorie sau opțională, precum și alte cursuri disponibile în Planurile de învățământ ale altor specializări din cadrul universității. Disciplinele facultative au asociate un număr de credite care se adaugă numărului de credite ale disciplinelor obligatorii și opționale ale programului de studii urmat de student în UAB și sunt menționate în cadrul contractului de studii al studentului, în registrul matricol și în suplimentul la diplomă. Promovarea sau nepromovarea disciplinelor facultative nu condiționează finalizarea traseului de învățare.
- (3) Parcurgerea disciplinelor facultative poate fi organizată numai dacă se pot constitui formațiuni de studii conform prevederilor legale și regulamentelor interne.
- (4) În UAB disciplinele facultative sunt oferite gratuit studenților în situația în care acestea sunt deja incluse în planurile de învățământ de la alte programe de studii din universitate (ca obligatorii sau opționale) și parcurgerea lor de către studenți ca facultative nu implică costuri suplimentare pentru UAB și se poate realiza în formațiuni de studiu comune cu cele ale programelor unde ele au statutul de discipline obligatorii sau opționale.
- (5) Parcurgerea disciplinelor facultative (incluse ca atare în planurile de învățământ) se poate face în regim cu taxă, în situația în care nu se pot realiza formațiuni comune de studii cu cele ale programelor de studii din UAB unde ele au statutul de discipline obligatorii sau opționale. În această situație, normarea disciplinelor facultative parcurse în regim cu taxă este posibilă numai în statele de funcții de la plata cu ora, la propunerea departamentelor unde se susține disciplina, cu avizul Consiliului de Administrație și cu aprobarea Senatului.
- (6) Se recomandă ca disciplinele facultative să fie alese dintre acele discipline oferite în cadrul facultății sau/și care pot lărgi aria competențelor profesionale oferite prin programul de studii la care studentul este înmatriculat.
- (7) Disciplinele facultative păstrează numărul de ore de activități didactice și cel de credite menționat în planurile de învățământ din care au fost selectate.
- (8) Pentru disciplinele facultative care nu se află în planurile de învățământ ale unor programe de studii din UAB ca discipline obligatorii sau opționale, consiliile facultăților vor stabili titularul de curs și numărul de ore de activități didactice. Alocarea creditelor pentru aceste discipline se face în condițiile prezentului Ghid, art.3.
- (9) Notele obținute la disciplinele facultative nu sunt luate în considerare la stabilirea ierarhiilor studenților și a burselor oferite în UAB și nu condiționează promovarea în an superior.
- (10) Numărul de credite la disciplinele facultative pentru care studentul optează nu poate depăși 20% din numărul total de credite atribuit disciplinelor obligatorii și opționale din planurile de învățământ la care studentul este înmatriculat.



(11) Pentru stabilirea disciplinelor facultative (incluse în planurile de învățământ ale altor programe de studii din UAB ca discipline opționale sau obligatorii), studenții își exprimă opțiunea prin cerere scrisă, adresată decanului facultății care oferă cursurile solicitate. Cererea se depune până la 30 iunie, pentru anul universitar următor. Odată aprobată, aceasta va fi transmisă la secretariatul facultății unde studentul este înmatriculat, până la data de 10 iulie și va sta la baza analizei referitoare la posibilitatea de normare (conform art. 4, pct. 4 și 5).

(12) Secretariatele facultăților au obligația de a păstra cataloagele și notele obținute la examenele disciplinelor facultative și de a le transcrie în Registrul matricol și în Suplimentul la diplomă.

(13) Alte aspecte privind organizarea procesului de învățământ și normarea la disciplinele facultative sunt stabilite prin **Regulamentul de organizarea pentru ciclul I-studii universitare de licență**, **Regulamentul de organizarea pentru ciclul II-studii universitare de master** și **Regulamentul privind întocmirea statelor de funcții**.

(14) Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia poate permite alocarea de credite suplimentare și pentru discipline și activități formative complementare planurilor de învățământ (cursuri desfășurate în temeiul unor proiecte sau parteneriate strategice dintre universitate și structuri reprezentative ale mediului de afaceri, cursuri de pregătire desfășurate în timpul vacanțelor etc.) și care nu implică costuri suplimentare pentru statele de funcții ale departamentelor, în condițiile reglementărilor legale și a normelor interne în vigoare. Alocarea de credite în cadrul acestor activități se va face în funcție de cantitatea de muncă necesară pentru promovarea examenului/probei.

Art. 5. PROMOVARA DISCIPLINELOR ȘI FINALIZAREA STUDIILOR PE BAZA ECTS

(1) Fiecare an universitar are câte 60 de credite de studii transferabile, fiind totalizate 180 de credite de studii transferabile pentru programele cu o durată a studiilor de licență (ciclul I) de 3 ani și 240 de credite de studii transferabile pentru programele cu o durată a studiilor de licență de 4 ani.

(2) Studiile universitare de master (ciclul II) au între 60 și 120 de credite de studii transferabile, în funcție de durata studiilor universitare de licență.

(3) Examenul de finalizare a studiilor este creditat separat. Se alocă 10 credite pentru elaborarea și susținerea cu succes a lucrării de licență/proiectului de diplomă/lucrării de disertație. În cazul în care examenul de finalizare a studiilor constă din mai multe probe, suma creditelor alocate acestora este maxim 20 de credite și se adaugă, după caz, la cele 180 sau 240 de credite acumulate până la susținerea licenței, respectiv 60 sau 120 de credite acumulate în cadrul programului de studii de masterat până la susținerea disertației.

(4) Durata totală cumulată a ciclului universitar de licență și de master corespunde obținerii a cel puțin 300 de credite de studiu transferabile.

(5) Studiile universitare de doctorat (ciclul III) constituie ciclul superior de studii universitare, a cărui finalitate este dezvoltarea cunoașterii prin cercetare științifică originală. Doctoratul are



două componente: un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate și un program de cercetare științifică și este organizat conform regulamentului specific aprobat de Senatul UAB.

(6) Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia organizează programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă. Acestor programe li se pot atribui credite de studii transferabile, ele trebuind să se finalizeze cu un examen de certificare a competențelor profesionale asimilate de cursanți.

(7) Numărul minim de credite de studii transferabile și alte condiții necesare promovării anului de studii este stabilit prin **Regulamentul activității profesionale a studenților (pe ciclul I-studii universitare de licență și ciclul II-studii universitare de master)**. Prin excepție, la anumite programe de studii, în funcție de specificul acestora, în urma unor analize și cu consultarea studenților, consiliile facultăților pot propune spre avizare Consiliului de administrație și spre aprobare Senatului universitar un nivel superior de credite necesare promovării în anul universitar următor. În calculul numărului minim de credite de studii pentru promovarea în anul universitar următor se iau numai cele obținute prin promovarea disciplinelor obligatorii și opționale.

(8) Condiția de promovare a unei discipline este cea specifică sistemului de evaluare cu note. Indiferent de nota obținută în urma promovării examenului numărul de credite este cel stabilit pentru fiecare disciplină în parte prin planul de învățământ. Creditele acordate unei discipline nu se pot obține în etape.

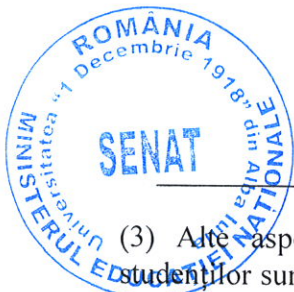
(9) Promovarea examenului de licență/diploma/disertație și obținerea diplomei corespunzătoare sunt condiționate de obținerea de către absolvent a întregului pachet de credite alocat examenelor respective, potrivit planurilor de învățământ și sistemelor de credite ale specializărilor.

(10) Alte aspecte privind obținerea creditelor pentru disciplinele de studiu, promovarea unui an de studiu, regimul refacerilor de disciplină, prelungirea de școlarizare, organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor de licență și master, cât și alte aspecte conexe examinării, evaluării și notării studenților sunt stabilite prin **Regulamentul activității profesionale a studenților (pe ciclul I-studii universitare de licență și ciclul II-studii universitare de master)**, respectiv **Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor de licență și masterat**.

Art. 6. ÎNMATRICULAREA STUDENȚILOR

(1) Studenții înmatriculați în an superior sau reînmatriculați (care au avut numărul de credite necesar) trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își reiau studiile.

(2) Studenții care nu au creditele necesare promovării în anul universitar următor trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției respective (promoția cu care își reiau studiile).



(3) Alte aspecte privind promovarea, înmatricularea, exmatricularea și reînmatricularea studenților sunt stabilite prin **Regulamentul activității profesionale a studenților (pe ciclul I-studii universitare de licență și ciclul II-studii universitare de master) și Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizarea a studiilor de licență și masterat.**

Art. 7. TRANSFERABILITATEA CREDITELOR

(1) Creditele sunt transferabile de la o instituție de învățământ la alta pe discipline, pe grupuri de discipline (module) sau pe perioade compacte de studiu. Transferul se face la cererea studentului în baza prevederilor legale.

(2) Creditele se pot obține în avans în cadrul aceluiași ciclu de studii. Creditele obținute în avans nu pot influența numărul de credite necesar promovării anului curent de studiu și nici nu pot fi luate în calcul pentru acordarea bursei; toate acestea se au în vedere numai pentru semestrul sau anul căruia îi aparține disciplina promovată în avans. Nu se pot alege în avans discipline care prin fișele de disciplină au precondiții de obținere a creditelor pentru disciplinele care nu au fost studiate și promovate. Cererea pentru obținerea de credite în avans se depune și aprobă anterior începerii anului universitar, de către Consiliile Facultăților.

(3) Creditele transferabile dau posibilitatea unui procent de maximum 5% din numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență să parcurgă, cu aprobarea consiliului facultății, 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția ultimului an de studii, în condițiile reglementărilor legale și a normelor interne în vigoare. Cererea pentru obținerea de credite în avans necesare parcurgerii a 2 ani de studii într-unul singur se depune și aprobă anterior începerii anului universitar, de către Consiliile Facultăților.

(4) Creditele pentru educație și formare profesională obținute în învățământul postliceal pot fi recunoscute pentru absolvenții cu diplomă de bacalaureat de către UAB, în baza deciziilor Senatului universitar, ca unități de credite de studii transferabile pentru nivelul licență, conform art. 44, alin. 10 din Legea 1/2011 cu modificările ulterioare.

(5) Creditele odată obținute se recunosc pe întreaga durată a școlarizării.

Art. 8. ECHIVALAREA STUDIILOR

(1) Echivalarea unei discipline este procedura prin care o comisie de echivalare, constatând faptul că la o anumită disciplină (numită disciplină echivalată) conținutul științific (pe baza fișei disciplinei) este într-o măsură suficientă acoperit de conținutul/competențele uneia ori a mai multor discipline/diferențe pe care studentul le-a promovat (numite discipline ce stau la baza echivalării-discipline recunoscute), decide atribuirea fără examinare (prin echivalare) a unei note de promovare a disciplinei echivalate, *alocându-se numărul de credite aferent disciplinei prevăzute în planul de învățământ curent.*

(2) Comisia de echivalare este special desemnată de către Decan și este formată din Directorul de Departament, șeful de colectiv și un cadru didactic membru al colectivului. Pentru a fi recunoscute, disciplinele ce stau la baza echivalării trebuie să fi fost promovate într-o universitate acreditată din țară sau străinătate, iar studentul să fi depus la Decanat o cerere de echivalare (Anexa 3) în termen de 10 zile lucrătoare de la începutul anului universitar, să



prezintă documentele în original după foaia matricolă (sau traduse și legalizate) pe baza cărora se face echivalarea, iar la secretariatele facultăților să fie realizate copii ale acestor documente originale. În cazul în care disciplinele pentru care se face solicitarea de a fi recunoscute sunt din statele de funcții de la altă facultate din cadrul UAB, atunci comisia de echivalare este numită de Decanul acelei facultăți. Secretariatele transferă comisiei de echivalare dosarele studenților care au depus cereri de echivalare în prima lună din semestrul I. În cadrul ședinței de analiză a cererilor de echivalare pot fi invitate și alte cadre didactice de specialitate titulare ale disciplinelor ce urmează a fi echivalate, la propunerea președintelui comisiei sau a Decanului.

(3) În urma echivalării disciplinelor de către Comisia de echivalare se emite Decizia de echivalare (Anexa 4), care este un document scris, semnat de membrii comisiei de echivalare și avizat de decanul facultății, în care sunt precizate titlurile disciplinelor recunoscute, numărul de credite și notele obținute, datele de identificare ale documentelor de studii/foilor matricole, precum și lista disciplinelor înlocuite cu creditele și notele aferente.

(4) În funcție de situația studentului, Comisia de echivalare va emite fișa de diferențe (Anexa 5) care este un document scris, semnat de membrii comisiei de echivalare și avizat de decanul facultății în care se vor menționa diferențele de discipline nerecunoscute sau neefectuate care se recuperează în regimul refacerii parcursului de studiu.

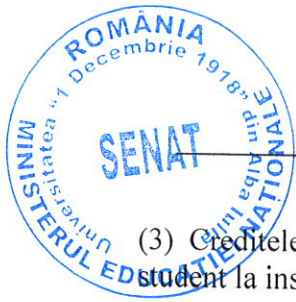
(5) Decizia de echivalare și fișa de diferențe, după caz, se depun de către președintele Comisiei de echivalare la Secretariatul Facultății unde s-a depus cererea studentului, până la finalul lunii noiembrie a anului universitar în curs. Decizia de echivalare, în original se păstrează la secretariat și studentului i se poate elibera o copie, sub semnătură. Fișa de diferențe i se eliberează în original studentului, pe bază de semnătură, iar la secretariat se păstrează o copie. Fișa de diferențe este depusă de către student pe bază de semnătură, în original, la secretariatul facultății care i-a eliberat-o, în termen de 5 zile de la data desfășurării ultimului examen menționat în cuprinsul ei.

(6) Comisia de echivalare îndeplinește și alte atribuții referitoare la echivalarea disciplinelor, în conformitate cu prevederile **Regulamentului activității profesionale a studenților (pe ciclul I-studii universitare de licență și ciclul II-studii universitare de master)**.

Art. 9. RECUNOAȘTEREA PERIOADEI DE STUDIU SAU DE PLASAMENT PRIN ERASMUS

(1) ERASMUS este o componentă a Lifelong Learning Programme (LLP), care își propune să încurajeze cooperarea între universitățile din Europa și oferă studenților granturi destinate acoperirii parțiale a costurilor implicate de mobilitățile efectuate la una din universitățile dintr-o țară membră UE sau Spațiului Economic European, cu care UAB a încheiat un acord bilateral.

(2) UAB prin Conducerea Facultății în care studentul este înmatriculat, asigură recunoașterea completă a perioadei de studiu sau de plasament ERASMUS, a numărului total de credite de studii transferabile acumulate de student, pe perioada stagiului. Perioada de studiu în străinătate se consideră parte integrantă a programului de studii de la UAB. În cazul particular al unei perioade de plasament ce nu este parte a curriculei, UAB asigură recunoașterea cel puțin prin înscrierea acesteia în *Suplimentul la Diplomă*.



(3) Creditele și notele/calificativele sunt certificate în foile matricole ca fiind obținute de student la instituția vizitată.

(4) Notele/calificativele obținute la disciplinele parcurse pe perioada stagiului sunt echivalate prin reguli de conversie clare transparente și focalizate pe competențe, și nu pe denumirile disciplinelor, pe baza unor corespondențe între sistemele de notare din cele două țări. Se va utiliza în acest sens grila de echivalare a notelor, conform regulilor de conversie a notelor prevăzute în Ordinul 3223/08 februarie 2012, publicat în Monitorul Oficial cu Nr. 118/08.02.2012.

(5) Acordul de studii/plasament aferent mobilității ERASMUS reprezintă baza pentru recunoașterea perioadei de stagiu.

(6) Drepturile câștigate ca student la Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, respectiv subvenția de studiu, bursele de studiu, bursele sociale, bursele de excelență, alte drepturi sau facilități, nu se pot retrage pe perioada stagiului ERASMUS sau din cauza participării la Programul ERASMUS.

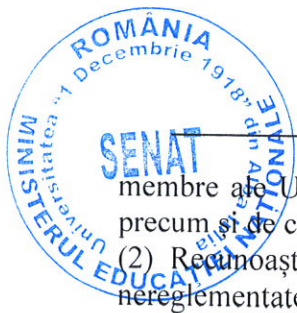
(7) Examele la disciplinele care nu fac obiectul acordului de studiu aferent mobilității ERASMUS precum și examenele nepromovate în cadrul perioadei ERASMUS se susțin la Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, în timpul sesiunilor de examene aprobate la nivelul universității.

(8) Sesiuni speciale de examene se pot organiza în cazul în care studenții se află în situația de a nu putea participa la sesiunile de examene aprobate la nivelul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, ca urmare a participării la stagiul ERASMUS, cu excepția examenelor de licență și disertație. În cazul acumulării unui număr insuficient de credite transferabile ca urmare a nepromovării unor examene în cadrul perioadei de mobilitate Erasmus+, studentul Erasmus+ are dreptul de a se prezenta în sesiunile de reexaminare aprobate de către UAB.

(9) Alte aspecte legate de procedurile implicate de derularea Programului ERASMUS sunt cuprinse în **Regulamentul privind mobilitatea studenților, a personalului didactic, didactic auxiliar, de cercetare și a personalului nededidactic care participă la programul ERASMUS +/ KA1 și mecanismul financiar al Spațiului Economic European (SEE).**

ART. 10. RECUNOAȘTERE ACADEMICĂ A PERIOADELOR DE STUDII EFECTUATE ÎN CADRUL UNOR MOBILITĂȚI NEREGLEMENTATE

(1) Procedura privind recunoașterea disciplinelor studiate efectuate în cadrul unor mobilități nereglementate, pentru cei ce solicită continuarea studiilor în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia este reglementată prin METODOLOGIA UNIVERSITĂȚII „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA DE RECUNOAȘTERE ACADEMICĂ A PERIOADELOR DE STUDII EFECTUATE ÎN CADRUL UNOR MOBILITĂȚI NEREGLEMENTATE, aprobată de Senat în 28.06.2018, denumită în continuare metodologie CRID. Metodologia CRID se aplică perioadelor de studii efectuate în străinătate, în cadrul celor trei cicluri universitare, de cetățeni ai statelor



membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și de cetățeni din statele terțe.

(2) Recunoașterea creditelor obținute în cadrul studiilor efectuate în cadrul unor mobilități nereglementate se face prin intermediul Centrului de resurse de informare și documentare (CRID) constituit la nivelul UAB. CRID-ul înființat la nivelul UAB este format din 5 cadre didactice, din care unul este coordonatorul centrului și un secretar care este secretarul șef al universității. Membrii CRID sunt desemnați de Consiliul de Administrație și numiți prin decizia Rectorului.

(3) Solicitarea de recunoaștere a perioadelor de studii poate fi depusă după finalizarea integrală a cel puțin un semestru de studii, în termen de maximum trei ani de la finalizarea acestora.

(4) Pentru a continua studiile în cadrul UAB începând cu anul universitar următor, dosarul de recunoaștere a perioadelor de studii trebuie depus cel târziu până la data limită de înscriere pentru concursul de admitere, prevăzută în regulamentele de admitere la studii de licență/master/doctorat.

(5) Evaluarea de către CRID sau de către comisia de specialitate, a dosarului are în vedere:

1. Verificarea statutului programului de studii și al instituției de învățământ superior care a emis documentele școlare și actele de studii supuse recunoașterii, precum și nivelul programului de studii urmat în cadrul instituției respective.

2. Transmiterea la CNRED, în format electronic, pentru verificare, a documentelor școlare depuse în dosar, în cazul în care există îndoieli asupra autenticității și legalității emiterii acestora;

3. Analizarea următoarelor elemente:

- a) numărul de credite de studiu transferabile și acumulabile – ECTS sau puncte obținute la instituția de învățământ;
- b) rezultatele obținute pe parcursul școlarității efectuate anterior, evidențiate prin diferitele sisteme de evaluare/notare. În acest scop se va efectua conversia mediilor obținute cu ajutorul **Grilei de conversie a notelor**, anexă la metodologia CRID;
- c) curriculum-ul parcurs în cadrul instituției de învățământ superior de la care provine solicitantul;
- d) rezultatele examenelor și referatelor științifice susținute în cadrul studiilor doctorale efectuate în străinătate;
- e) lista articolelor și lucrărilor publicate în cadrul studiilor doctorale efectuate în străinătate.

(6) CRID consemnează rezultatele evaluării în **Fisa de echivalare a disciplinelor și a numărului de credite cumulate, anexă la Metodologia CRID.**

(7) În cazul în care se consideră necesar și oportun, CRID-ul poate propune Consiliului de Administrație numirea unei **comisii de specialitate** formată din cadre didactice cu expertiză în specializări diferite de cele ale membrilor CRID.

(8) În urma evaluării efectuate membrii CRID sau după caz, comisia de specialitate, vor enunța una din următoarele decizii:

- a) **recunoașterea automată**, în cazul în care nu se constată diferențe substanțiale în ceea ce privește elementele menționate la alin (5) și solicitantului i se poate echivala numărul minim de credite de studiu necesar înmatriculării în anul universitar în curs, prevăzut în Regulamentul activității studenților;
- b) **susținerea de măsuri compensatorii, respectiv examene de diferență**, în cazul în care se constată **diferențe substanțiale**, care trebuie susținute în vederea înscrierii solicitantului în anul de studiu corespunzător.

Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 11. (1) Consiliile facultăților pot adopta norme specifice privind o mai mare detaliere a unor articole din prezentul Ghid.

(2) Regulamentele facultăților nu pot să conțină prevederi care să intre în contradicție cu conținutul Ghidului de aplicare a ECTS. Acestea trebuie avizate de Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul UAB.

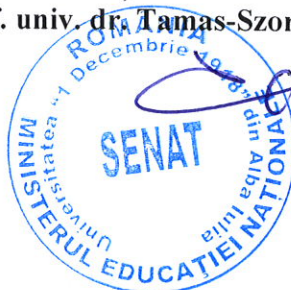
(3) Următoarele reguli fac parte din sistemul european ECTS/SECT și sunt preluate ca atare la nivelul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia:

- a) *Regula de alocare:* anul de studiu, cu durata variind între 34-38 de săptămâni are alocate 60 de credite, câte 30 de credite pe semestru, dacă acestea sunt egale. Creditele se alocă pe discipline și activități care sunt evaluate independent. Creditele sunt alocate ca valori întregi.
- b) *Regula studentului standard:* studentul studiază 40 de ore pe săptămână; volumul anual de muncă (34-38 de săptămâni) fiind de minimum 1500 de ore (60 de credite). În sistemul național, inclusiv la UAB, se recomandă un volum anual de muncă de 1500 de ore și alocarea unui credit pentru 25 de ore de studiu.
- c) *Regula de acordare:* creditele alocate unei discipline se acordă integral studentului, împreună cu rezultatul evaluării (nota), dacă este îndeplinită condiția de promovare.
- d) *Regula de transparență publică:* toate elementele care descriu planurile de învățământ și disciplinele, adică cerințele preliminare, conținut, obiective, alocarea creditelor, fișele de disciplină, metodele de instruire și evaluare, sunt publice (în formule moderne, accesibile și pe internet).
- e) *Regula de transferabilitate:* toate creditele obținute în instituții și în programe acreditate sunt recunoscute și potențial transferabile în alte instituții și programe, în măsura în care conținutul și finalitatea lor sunt relevante pentru programul curent. Dacă părțile au încheiat un acord/contract de studii după modelul ECTS/SECT, acesta are putere legală.

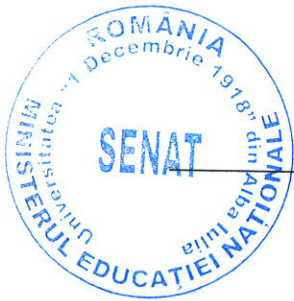
(4) Sistemul de aplicare a ECTS/SECT are un coordonator desemnat de Rector în UAB, în persoana unui Prorector care coordonează activitatea de învățământ și un coordonator la nivelul fiecărei Facultăți, în persoana Decanului.

Art. 12. Prezentul Ghid de aplicare a ECTS a fost avizat în ședința Consiliului de Administrație din data de 19 februarie 2019, aprobat în ședința Senatului Universității din 20 februarie 2019 și intră în vigoare de la data aprobării, iar orice alte prevederi contrare, anterioare, se abrogă.

PREȘEDINTE
Conf. univ. dr. Tamas-Szora Attila



AVIZAT
Oficiul Juridic
Consilier juridic Claudia Rotar



Anexa 1

Algoritm pentru calcularea numărului de credite

- 1) Numărul orelor de studiu (ore de curs, de seminar, de lucrări practice, de pregătire individuală pentru toate disciplinele aferente pentru 17 săptămâni este de $17 \cdot 40 = 680$ (în situația în care numărul de săptămâni este diferit calculul de la pasul 1 se modifică corespunzător).
- 2)
$$K = \frac{30 \text{ credite}}{680 \text{ ore}} = 0,044 \text{ credite/o oră de studiu}$$
 k – numărul de credite corespunzător unei ore de studiu
- 3) Se alocă fiecărei discipline un timp individual de studiu exprimat în ore, având în vedere că suma orelor de curs, de seminar, de lucrări practice, de pregătire individuală aferentă tuturor disciplinelor dintr-un semestru (corespunzător unui semestru de 17 săptămâni) trebuie să fie egală cu 680.
- 4) $T_s = c + s + l_p + T_i$

T_s - orele de studiu pe care studentul le alocă (volumul de muncă necesar) la disciplina D pe perioada semestrului de 17 -19 săptămâni;

c - numărul orelor de curs pentru disciplina D pe perioada celor 12-14 săptămâni de activități didactice corespunzătoare semestrului respectiv;

s – numărul orelor de seminar pentru disciplina D pe perioada celor 12-14 săptămâni de activități didactice corespunzătoare semestrului respectiv;

l_p - numărul orelor aferent lucrărilor practice pentru disciplina D pe perioada celor 12-14 săptămâni de activități didactice corespunzătoare semestrului respectiv;

T_i - numărul de ore destinat studiului individual la disciplina D pe perioada celor 17-19 săptămâni (inclusiv sesiuni).
- 5) $N_{\text{credite}_D} = T_s \cdot K$



Anexa 2

Fișa de estimare a timpului individual de studiu pe discipline

(volumul de muncă individual alocat de către studenți pe disciplinele parcurse/în curs de parcurgere în a.c.)

Departamentul: _____ (se completează de departament)

Domeniul: _____ (se completează de departament)

Specializarea: _____ (se completează de departament)

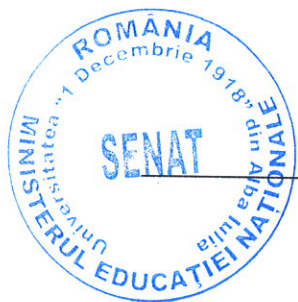
Anul universitar: _____ (se completează de departament)

Anul de studii: _____ (se completează de student/masterand)

| Se completează de către departament | | Se estimează de către studenții care au promovat disciplinele din semestrul I / parcurg disciplinele din semestrul II. (se bifează) | | | | |
|-------------------------------------|---------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|-------------------|
| Cod disciplină cf. PÎ | Denumire disciplină | Timp estimat de lucru individual pentru pregătire/disciplină | | | | |
| | | 0-24 de ore | 25-49 de ore | 50-74 de ore | 75-99 de ore | 100-124 de ore |
| | | | x | | | |
| | | | | x | | |
| | | | | | | x |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

1. Se aplică în mod individual studenților și se întocmește un centralizator cu scorurile medii/disciplină.
2. Se estimează volumul de muncă mediu alocat de student/disciplină în funcție de care se face alocarea creditelor /disciplină, ținând cont de prevederile Ghidului de aplicare a ECTS..

Director de departament:



Aprobat Senat 20.02.2019

Anexa 3

Cerere de echivalare

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
Facultatea: _____

Doamnă/Domnule Decan,

Subsemnata/Subsemnatul _____
studentă/student reînmatriculat(ă)/înscriș(ă) în anul universitar _____, anul 1 / 2 / 3
de studii, la Facultatea de _____, studii
de licență / studii de master, specializarea _____
curs I.F. / I.D., rog să-mi aprobați echivalarea disciplinelor pe care le-am promovat la
Universitatea _____ între anii
_____ cu discipline nepromovate de la specializarea _____
curs I.F. / I.D la care sunt înmatriculat în prezent, drept pentru care anexez, în copie,
actele/foile matricole nr. _____.

Data,

Semnătura student

Numărul deciziei de echivalare: _____

Ridicată de student în copie la data de: _____

Secretariatul Facultății: _____



UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

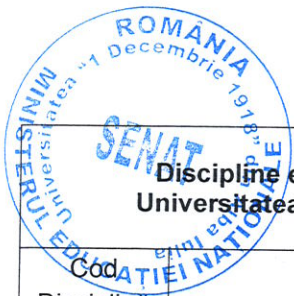
Facultatea _____

DECIZIE DE ECHIVALARE A DISCIPLINELOR

Nr: _____ din ___ / ___ / _____

Din analiza Matricolei parțiale/Totale (foaia matricolă) eliberată de Universitatea _____, Facultatea _____ identificată sub nr, _____, și care prezintă situația studentului _____ reînmatriculat(ă)/înscris(ă) în anul universitar _____, anul 1 / 2 / 3 de studii, la Facultatea de _____, studii de licență / studii de master, specializarea _____ curs I.F. / I.D., posesor al Cărții de identitate seria _____ nr. _____ C.N.P. _____, luându-se în considerare numărul de credite și competențele rezultate din fișele de disciplină ale disciplinelor echivalate și a celor recunoscute, s-a luat decizia de echivalare a următoarelor discipline:

| Discipline echivalate din Plan de învățământ Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia | | | Discipline recunoscute din Plan de învățământ Universitatea: | | | | Nr. credite recunos- cute | NOTA echivalată prin recunoaștere pe baza ECTS |
|---|---------------|----------------|---|--|------------------|----------------|------------------------------------|---|
| Cod Disciplină | Disciplina | Nr. credite | Cod Disciplină | Disciplina | Nota obținută | Nr. credite | | |
| Discipline anul I (___ / ___) | | | Discipline anul I (___ / ___) | | | | | |
| CIG 111 | Microeconomie | 5 | FC 101 | Economie politică I (Microeconomie) | 10 | 8 | 5 | 10 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| TOTAL CREDITE RECUNOSCUTE | | | | | | | | |



Aprobat Senat 20.02.2019

| Discipline echivalate din Plan de învățământ Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia | | | Discipline recunoscute din Plan de învățământ Universitatea: | | | | Nr. credite recunos- cute | NOTA echivalată prin recunoaștere pe baza ECTS |
|---|------------|----------------|---|------------|------------------|----------------|------------------------------------|---|
| Cod Disciplină | Disciplina | Nr. credite | Cod Disciplină | Disciplina | Nota obținută | Nr. credite | | |
| Discipline anul I (____ / ____) | | | Discipline anul I (____ / ____) | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

DECAN,

(numele și prenumele) LS

COMISIA DE ECHIVALARE,

Președinte (director de departament) _____

Membru (șef colectiv de specialitate) _____

Membru (cadru didactic, membru colectiv de specialitate) _____



UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

Anexa 5

Facultatea _____

FIȘA DE DIFERENȚE

Nr: _____ din ___ / ___ / _____

Din analiza Matricolei parțiale/Totale (foaia matricolă) eliberată de Universitatea _____, Facultatea _____ identificată sub nr. _____, și care prezintă situația studentului _____ reînmatriculat(ă)/înscriș(ă) în anul universitar _____, anul 1 / 2 / 3 de studii, la Facultatea de _____, studii de licență / studii de master, specializarea _____ curs I.F. / I.D., posesor al Cărții de identitate seria _____, nr. _____ C.N.P. _____, luându-se în considerare competențele rezultate din fișele de disciplină ale disciplinelor echivalate și a celor recunoscute, s-a emis următoarea fișă de diferențe:

| Cod Disciplina | Denumire disciplina | An studiu | Semestru | Nr. Credite | Nume și prenume cadru didactic | Data susținerii examenului | Notă examen | Semnătură cadru didactic |
|----------------|---------------------|-----------|----------|-------------|--------------------------------|----------------------------|-------------|--------------------------|
| 1* | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | TOTAL | | | | | | | |

DECAN,

(numele și prenumele) LS

COMISIA DE ECHIVALARE,

Președinte (director de departament) _____

Membru (șef colectiv de specialitate) _____

Membru (cadru didactic, membru colectiv de specialitate) _____

*Pozițiile 1-6 se completează de comisia de echivalare, iar pozițiile 7-9 de cadrele didactice care realizează examinarea.