

ROMÂNIA • MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918”  
DIN ALBA IULIA



UNIVERSITATEA  
1 DECEMBRIE 1918  
DIN ALBA IULIA

---

**RAPORT ASUPRA PLANULUI OPERAȚIONAL AL  
UNIVERSITĂȚII „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA  
pentru anul 2021**

### Premisele elaborării *Planului operațional pentru anul 2021*

Prezentul Raport a fost dezvoltat pe baza rapoartelor de activitate pentru anul 2021 a responsabililor de activități cuprinse în *Planul operațional pentru anul 2021 al Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia*.

*Planul operațional al Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia pentru anul 2021* a fost elaborat în acord cu prevederile *Planului strategic pentru perioada 2020-2024*, aprobat în Senatul Universității din data de 28.10.2020.

Planul operațional definește *obiectivele specifice derivate din țintele strategice instituționale*, detaliază activitățile propuse în anul 2021 la nivelul structurilor, stabilește instrumentele, respectiv resursele necesare, precizează responsabilii și termenele, cât și modalitățile de evaluare a obiectivelor / indicatorii de realizare.

Planul operațional a fost dezvoltat prin raportarea la principalele puncte forte și puncte slabe, respectiv cauzele generatoare ale acestora, identificate la nivel instituțional, în scopul stabilirii măsurilor operaționale adecvate, raportate la potențialul și riscurile universității.

Cele mai semnificative *puncte forte* analizate în cadrul elaborării Planului operațional sunt:

- Programe de studiu de calitate, la standarde ridicate, în cadrul cărora educația este centrată pe student, ceea ce asigură premisele pentru atractivitatea acestor programe pentru studenți
- Implicarea cadrelor didactice și a cercetătorilor în activitatea de cercetare științifică și organizarea de manifestări științifice, ceea ce contribuie la creșterea gradului de vizibilitate națională și internațională a instituției
- Crearea și întreținerea de condiții favorabile pentru mobilitatea internațională a studenților și cadrelor didactice, ceea ce conduce la obținerea de către aceștia a unor competențe profesionale suplimentare și facilitează accesul pe piața muncii
- Grad ridicat de transparență în procesul decizional și existența documentelor interne organizatorice cu caracter de reglementare, ceea ce facilitează activitatea structurilor didactice și nedidactice
- Adaptabilitatea rapidă în sistem on-line a structurilor funcționale în context pandemic

Principalele *puncte slabe* identificate în procesul elaborării Planului operațional sunt:

- Scădere demografică accentuată în segmentul elevilor din învățământul liceal din România
- Insuficienta dezirabilitate a studiilor universitare de master în rândul absolvenților de studii universitare de licență
- Concurența accentuată în mediul universitar local, regional, național și internațional

- Lipsa finanțării publice pe programe de studii universitare de licență, master și doctorat, în condițiile în care finanțarea publică actuală pe student echivalent contribuie la accentuarea dezechilibrelor financiare generate de creșterea costurilor operaționale ale programelor de studii (cheltuieli salariale, utilități etc.)
- Număr redus al studenților care studiază în regim cu taxă
- Componentă teoretică semnificativă a programelor de studii universitare, ceea ce afectează corelarea acestora cu cerințele pieței muncii
- Implicare incipientă a comunității Alumni în activitatea și promovarea Universității
- Riscul deteriorării calității proceselor didactice, ca urmare a implicării semnificative a cadrelor didactice în sistemul plata cu ora și în activități de cercetare științifică centrate pe îndeplinirea noilor condiții CNATDCU specifice funcțiilor didactice de conferențiar și profesor
- Transferarea în mică măsură spre mediul economico-social a rezultatelor cercetării științifice fundamentale, aplicative, a dezvoltării tehnologice și a inovării – procese insuficient adaptate cerințelor actuale în domeniu
- Existența unei legislații în domeniu dificil de interpretat și implementat, fără predictibilitate, care bulversează punerea în aplicare a strategiei instituționale și desfășurarea de activități curente operaționale
- Diminuarea considerabilă în ultimii ani a alocațiilor bugetare pentru investiții în infrastructură, ceea ce afectează cercetarea științifică aplicată și finalizarea obiectivelor de investiții
- Riscul de scădere a calității actului educațional în condițiile generate de pandemia Covid-19, riscul de generare a presiunilor psihoemoționale asupra studenților, cadrelor didactice și asupra personalului cointerestat
- Procese organizatorice administrative interne și de comunicare redundante sau insuficiente în anumite contexte, cultură organizațională și managerială deficitară pe anumite componente individuale și de grup, care generează grad redus de implicare în soluționarea optimă și eficientă a sarcinilor curente sau noi apărute
- Insuficienta pregătire a cadrelor didactice privind utilizarea platformelor de predare/învățare online, feedback întârziat din partea cursanților.

ACTIVITĂȚI PO 2021	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
<p><b>Priorități strategice / Obiective strategice (Plan strategic 2020-2024)</b></p> <p><b>1. EDUCAȚIE</b></p> <p><i>O.1.1. Promovarea unui învățământ modern, centrat pe nevoile studenților și corelat cu cerințele pieței muncii</i></p> <p><i>O.1.2. Creșterea gradului de angajabilitate a absolvenților</i></p> <p><i>O.1.3. Compatibilizarea programelor de studii cu prevederile cadrului national al calificărilor din învățământul superior</i></p> <p><i>O.1.4. Conformarea la cerințele standardelor generale și a celor specifice de acreditare pentru toate programele de studii</i></p> <p><i>O.1.5. Stimularea activităților didactice de tip interactiv, a tehnicilor de predare și a metodelor de evaluare inovative</i></p> <p><i>O.1.6. Susținerea logistică și financiară a practicii de specialitate</i></p>					
A.1.1 Desfășurarea procesului de admitere a studenților în anul universitar 2021-2022.	Analize, întâlniri de lucru comisii admitere Aplicare prevederi admitere Elaborare documente specifice comisie admitere  Buget taxe admitere	Rector Prorector I Decani Director CSUD	1.10.2021	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2021  Număr de studenți înscriși în anul universitar 2021-2022	Admiterea studenților în anul universitar 2021-2022 s-a desfășurat cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a reglementărilor și strategiilor interne. În anul universitar 2021-2022 a fost organizată admitere pentru 30 de programe de licență în limba română (ÎF și ID), 2 în limba engleză ÎF, 26 de programe de master ÎF și 4 domenii de doctorat. <a href="http://admitere.uab.ro/index.php?pagina=pg&amp;id=7&amp;l=ro">http://admitere.uab.ro/index.php?pagina=pg&amp;id=7&amp;l=ro</a> În anul 1 de studii 2021-2022 au fost înmatriculați 2109 de studenți (1331 studenți la studii de licență, 723 studenți la studii de master, 32 studenți la studii de doctorat și 23 de studenți an pregătitor de limba română pentru studenți străini).
A.1.2 Consolidarea calitativă și adaptarea programelor de licență, master și doctorat existente (planuri de învățământ, fișele	Analize, întâlniri de lucru în departamente Aplicare prevederi programe de studiu Elaborare documente specifice programelor	Rector Prorector I Decani Director CSUD Director CIDFRFPC	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2021  Gradul de adaptare a programelor de studiu	Programele de licență, master și doctorat existente în universitate au fost analizate în anul 2021 în departamentele de specialitate, cu scopul îmbunătățirii gradului de conectare a acestora la competențele solicitate de piața muncii. Procesul este unul continuu și dinamic, în funcție de cerințele pieței muncii. Instituția aplică o

**RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2021**

<b>ACTIVITĂȚI PO 2021</b>	<b>INSTRUMENTE / RESURSE</b>	<b>RESPONSABIL</b>	<b>TERMEN</b>	<b>MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE</b>	<b>APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR</b>
<p>disciplinelor, suporturi de curs/seminar/laborator, modalități de predare și evaluare a studenților), la cerințele de calificare de pe piața muncii și la prevederile legale și de asigurare a calității în domeniu.</p>	<p>de studiu</p> <p>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB</p>			<p>la piața muncii și la cerințele legale și de calitate în domeniu</p>	<p><i>procedură operațională privind elaborarea, revizuirea, avizarea și aprobarea documentelor curriculare – planuri de învățământ și fișe de disciplină (SEAO_PO_F_CSUD_01), care conține prevederi conform cărora un program de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include obiectivele generale și specifice ale programului; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare. În acest pachet de documente care descriu programul de studii sunt incluse fișele disciplinelor din planul de învățământ, respectiv rezultatele învățării exprimate sub forma competențelor și faptul că modalitatea de examinare/evaluare la fiecare disciplină trebuie să țină cont de rezultatele și competențele proiectate.</i></p> <p>În cadrul întâlnirilor de revizuire și actualizare periodică a programelor de studii cu cadrele didactice (analiza colegială) sau cu studenții, absolvenții și reprezentanții angajatorilor, prin comisiile CEAC, se asigură adaptarea continuă a programelor de studii la mutațiile din sfera cunoașterii și a calificărilor, la nevoile beneficiarilor, la dinamica cererii de studii, în concordanță cu sistemul de evaluare și asigurare a calității prevăzut de reglementările ARACIS și de cadrul legal în vigoare în domeniu. Modificările la planurile de învățământ sunt operate doar începând cu următoarea promoție de studenți, avându-se în vedere că structura planului de învățământ se poate schimba doar începând cu anul I al anului universitar următor. Procesele de monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii se întemeiază pe date concrete despre rezultatele învățării furnizate intern sau extern. Analiza colegială și comisiile CEAC reprezintă mecanisme prin care universitatea se preocupă, pe de o parte, de modul în</p>

<b>ACTIVITĂȚI PO 2021</b>	<b>INSTRUMENTE / RESURSE</b>	<b>RESPONSABIL</b>	<b>TERMEN</b>	<b>MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE</b>	<b>APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR</b>
					care cunoașterea este transmisă și asimilată de studenți, iar, pe de altă parte, se asigură că programele de studii rămân permanent conectate la schimbările ce se produc în profilul calificărilor și în competențele solicitate de piața muncii.
<p>A.1.3 Analiza permanentă a statutului legal al programelor de studiu și efectuarea demersurilor instituționale de elaborare a rapoartelor de autoevaluare pentru autorizare provizorie, acreditare sau reacreditare a programelor de studiu licență sau master, după caz, cu respectarea prevederilor legale în domeniu. Evaluarea periodică a programelor de studiu de licență și master.</p>	<p>Studierea situației legale a fiecărui program de studiu în CMCSI Analize, întâlniri de lucru în departamente, aplicare legislație Elaborare documente specifice</p> <p>Resurse suplimentare bugetului UAB în vederea obținerii autorizării provizorii/acreditării (taxe ARACIS, dotări etc.)</p>	<p>Rector Prorector I Decani Director CSUD Director CIDFRFPC Director CMCSI Director CICOC</p>	<p>Permanent</p>	<p>Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2021</p> <p>Status situație legală a programelor de studiu, elaborat de CMCSI Rapoarte de autoevaluare a programelor de studiu</p>	<p>Statutul legal al programelor de studiu a fost analizat în departamentele de specialitate și s-au luat toate măsurile necesare pentru acreditarea/evaluarea periodică, după caz. Au fost întocmite și depuse la ARACIS rapoartele de autoevaluare pentru 2 programe de studii universitare de licență, 4 programe de studii universitare de masterat și 4 școli doctorale.</p> <p>În anul 2021 au fost evaluate și avizate favorabil de către ARACIS, 4 programe de studii universitare de licență, 1 program studii universitare de de masterat și 4 școli doctorale.</p>
<p>A.1.4 Reexaminarea (actualizarea sau elaborarea, după caz), a regulamentelor și prevederilor interne în domeniul educației, în acord cu noi prevederi legislative și cerințe interne instituționale.</p>	<p>Analize, întâlniri de lucru responsabili menționați Propuneri de prevederi înaintate spre avizare Consiliului de Administrație, respectiv spre aprobare Senatului, după caz</p>	<p>Rector Prorector I Decani Director CSUD Director CIDFRFPC Director CMCSI Director CICOC</p>	<p>Permanent</p>	<p>Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2021</p> <p>Regulamente și prevederi interne actualizate sau nou create, conforme legii și cerințelor interne Raport de autoevaluare</p>	<p>Reexaminarea (actualizarea sau elaborarea, după caz, a) regulamentelor și prevederilor interne în domeniul educației, în acord cu noi prevederi legislative și cerințe interne instituționale a reprezentat o preocupare permanentă a conducerii executive, a comisiilor de specialitate a Senatului, a Consiliului de Administrație și a Senatului.</p> <p>Pe site-ul Senatului sunt postate reglementările interne actualizate.</p> <p>Lista Procedurilor de sistem și operaționale care se aplică în UAB și Lista regulamentelor și a altor norme interne din</p>

**RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2021**

ACTIVITĂȚI PO 2021	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
	Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB			a Scolilor Doctorale din IOSUD-UAB (2021)	UAB sunt atașate prezentului Raport. <a href="https://www.uab.ro/senat/regulamente-si-proceduri/">https://www.uab.ro/senat/regulamente-si-proceduri/</a> <a href="https://www.uab.ro/media/documente/22_Raport_autoevaluare_IOSUD-UAB_2021_Final_ar2Riye.pdf">https://www.uab.ro/media/documente/22_Raport_autoevaluare_IOSUD-UAB_2021_Final_ar2Riye.pdf</a>
A.1.5 Dezvoltarea de programe de studiu noi, conform calificărilor cerute de piața muncii și analiză a oportunității menținerii sau intrarea în lichidare a programelor de studiu.	Analize, întâlniri de lucru responsabili menționați Hotărâri ale Consiliului de administrație/Senatului Elaborare documente specifice programelor de studiu  Resurse suplimentare bugetului UAB în vederea obținerii autorizării provizorii (taxe ARACIS, dotări etc.)	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Decani Director CSUD	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2021  Rapoarte de autoevaluare programe de studiu Număr programe de studiu noi Număr programe de studiu nefuncționale	Departamentele de specialitate au analizat oportunitatea dezvoltării de noi programe de studiu și eliminarea celor nefuncționale. A fost organizată prima admitere la noi programe înființate: un program de studii universitare de licență <i>Traducere și interpretare (germană - engleză)</i> (IF) și a unui program de studii universitare de masterat, respectiv <i>Educație muzicală, folclor și culturi muzicale</i> (domeniul Muzică). Programele mai sus menționate au fost validate în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).
A.1.6 Diversificarea, modernizarea și eficientizarea programelor de învățământ la distanță și cu frecvență redusă. Analiza utilizării platformei de e-learning Moodle și extinderea acesteia pentru învățământul de master și licență, învățământ cu frecvență.	Analize, întâlniri de lucru Elaborare documente specifice programelor de studiu  Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector I Decani Director CIDFRFPC	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2021  Număr programe de învățământ la distanță și cu frecvență redusă analizate Raport intern utilizare platforma Moodle - cadre didactice și studenți	În UAB funcționează 5 programe de licență în cadrul formei de învățământ la distanță (4 acreditate și 1 autorizat provizoriu). Învățământul la distanță, dar și cel cu frecvență de la specializările de masterat și licență, dispun de sisteme informatice și de comunicare de tip e-Learning, asigurate prin platforma MOODLE a universității. Începând cu anul universitar 2019-2020, în UAB s-a extins sistemul de e-learning prin MOODLE și pentru programele de studiu de licență, forma de învățământ cu frecvență (IF), prin proiectul „Creșterea capacității instituționale și îmbunătățirea calității activităților didactice din UAB, prin implementarea de soluții informatice pentru învățământ și evaluare continuă instituțională”, contract CNFIS-FDI-2019-0327. În anul

ACTIVITĂȚI PO 2021	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
					universitar 2018-2019, platforma Moodle a fost extinsă pentru învățământul cu frecvență cursuri de master. În anul cadrul proiectului „Îmbunătățirea calității activității didactice, inclusiv a respectării deontologiei și eticii academice” CNFIS-FDI-2021-0287 s-a implementat integrarea funcțiilor Microsoft Teams în platforma MOODLE. În anul 2021 a avut loc implementarea noii versiuni Moodle 3.11.4+ (Build: 20211223) Versiunea 2021051704.12) astfel încât comunicarea cu studenții de la forma de învățământ la distanță să fie cât mai facilă și mai eficientă. Conform rapoartelor emise pe platformă au fost înregistrați 1310 de participanți pe activitățile de pe platformă dintre care 62 cu drepturi de profesor); În conformitate cu planul strategic al universității s-au facut demersuri pentru crearea unei noi extensii universitare pentru programul PIPP ID la Tulcea. S-a redactat o scrisoare de intenție către Liceul Pedagogic Ion Creangă din Tulcea în vederea încheierii unui acord de colaborare și sprijin reciproc. După aprobarea CA al Liceului Ion Creangă se vor continua pașii procedurali de autorizare.
A1.7 Dezvoltarea de programe postuniversitare și de dezvoltare profesională continuă, în acord cu cerințele pieței muncii.	Analize, întâlniri de lucru Elaborare documente specifice Resurse suplimentare bugetului UAB în vederea obținerii autorizării provizorii (taxe ARACIS, dotări etc.)	Rector Prorector I Prorector III Decani Director CIDFRFPC	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2021 Număr programe postuniversitare și de dezvoltare profesională continuă autorizate și funcționale Raport desfășurare programe	În anul 2021 s-a demarat organizarea unui curs postuniversitar cu o durată de 2 semestre, 60 ECTS, operat de către cadrele didactice aferente DPPD care să asigure nevoia de formare a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar. Proiectul este în faza de centralizare a informațiilor privind nevoile de formare și stabilirea disciplinelor predate în cadrul cursului postuniversitar



**RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2021**

ACTIVITĂȚI PO 2021	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
<p>A.1.8 Diversificarea programelor de studiu în limba engleză, adresate prioritar studenților internaționali, dar nu numai, dar și consolidarea celor existente și creșterea gradului lor de atractivitate, prin calitatea educației și prin acțiuni de promovare specifice.</p>	<p>Analize, întâlniri de lucru Elaborare documente specifice programelor de studiu</p> <p>Resurse suplimentare bugetului UAB în vederea obținerii autorizării provizorii/acreditării (taxe ARACIS, dotări etc.)</p>	<p>Rector Prorector I Prorector II Prorector III Decani</p>	<p>Permanent</p>	<p>postuniversitare și de dezvoltare profesională continuă</p> <p>Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2021</p> <p>Număr programe de studiu în limba engleză Rapoarte de autoevaluare programe de studiu</p>	<p>Consolidarea programelor de studiu în limba engleză reprezintă un proces dificil, în condițiile în care dezirabilitatea acestor programe în rândul studenților este redusă. În anul I 2021-2022 s-a organizat admitere la programele de studii de licență <i>Administrarea afacerilor în limba engleză și Informatică în limba engleză</i>, cât și la programul de master <i>Business Administration în limba engleză și limbă, literatură și cultură engleză în context european / English Language, Literature and Culture in the European Context - în limba engleză</i>. Programele de studiu în limba engleză au fost promovate la nivel internațional, atât prin intermediul paginii web a universității, dar și prin participarea la târguri educaționale internaționale de profil: - conferințele-congres EAIE 2019, 7th ASEF Rector's Conference, București 2019, NAFSA 2019, Eracon 2019 - Vietnam Global Education Fair 2019. Platforma Kestone Academics</p>
<p>A.1.9 Creșterea calității proceselor didactice și orientarea acestora spre formarea de competențe cu aplicabilitate practică studenților, în cadrul programelor de studii urmate în universitate.</p>	<p>Analiza activității didactice în fiecare departament/colectiv, cu accent pe caracterul practic al transferului de informație profesor-student</p> <p>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB</p>	<p>Rector Prorector I Decani</p>	<p>Începutul semestrului universitar</p>	<p>Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2021</p> <p>Procese verbale comisii de asigurare a calității programelor de studii Procese verbale ședințe colective/departamente</p>	<p>Recomandările privind planurile de învățământ formulate de către angajatori în cadrul comisiilor CEAC (mai 2021) au fost analizate în colectivele de specialitate, care au procedat la modificarea documentelor curriculare, a fișelor și conținuturilor disciplinelor, în sensul creșterii gradului de pregătire practică a studenților. În cadrul colectivelor de specialitate au fost analizate conținuturile fișelor de disciplină pentru practica de specialitate, pe baza feed-back-ului furnizat de partenerii de practică și a dinamicii cerințelor domeniului în care studenții efectuează practica de specialitate. În fiecare an universitar, instituția se preocupă de încheierea de</p>

ACTIVITĂȚI PO 2021	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
					parteneriate având drept scop efectuarea stagiului de practică de către studenții UAB. Instituția completează anual un <i>Registrul electronic al antreprenorilor</i> , pe care îl transmite Ministerului Educației, din care rezultă faptul că peste 500 de parteneri de practică organizează practica de specialitate pentru studenții instituției. Activitățile de colaborare instituțională cu parteneri de practică au fost intensificate și în acest sens au fost atrase finanțări nerambursabile europene pentru efectuarea de către studenți a practicii de specialitate, care au contribuit la creșterea gradului de implicare activă a partenerilor de practică în dezvoltarea studenților prin activitățile practice.
A.1.10 Analiza periodică, cel puțin anuală, a planurilor de învățământ ale programelor de studiu, în cadrul comisiilor de specialitate responsabile de asigurarea calității programelor de studiu, constituite conform legii, în vederea compatibilizării curriculei cu standardele specifice ARACIS și cu cerințele pieței muncii.	Ședințe ale comisiilor de asigurare a calității programelor de studiu Ședințe în colective/ departamente  Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector I Decani Director CSUD Director CMCSI	30.05.2021	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2021  Procese verbale comisii de asigurare a calității programelor de studii Procese verbale ședințe colective/departamente	În luna mai 2021, în cadrul Comisiilor de Evaluare și Asigurare a Calității la nivelul programelor de studiu (CEAC-PS) a fost analizată curricula tuturor programelor de studii în vederea compatibilizării cu piața muncii și cu reglementările ARACIS. Analizele au fost realizate de către cadre didactice de specialitate împreună cu angajatori, absolvenți și studenți.
A.1.11 Elaborarea planurilor de învățământ ale programelor de studiu pentru anul universitar	Ședințe în colective/ departamente/ consiliile facultăților/ Consiliu de administrație/ Senat	Rector Prorector I Decani Director CSUD	25.06.2021	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2021  Planuri de învățământ	Planurile de învățământ pentru anul universitar 2021-2022, pentru toate programele de studiu de licență și master, au fost analizate în departamentele de specialitate, decanate și cu conducerea instituției și aprobate în ședința Senatului instituției din data de 6 iulie 2021.

**RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2021**

ACTIVITĂȚI PO 2021	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
2021-2022 și propunerea lor spre aprobare, conform procedurilor interne.	Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB			ale programelor de studii pentru anul universitar 2020-2021 Procese verbale ale ședințelor în colective/ departamente/ consiliile facultăților/ Consiliu de administrație/ Senat, respectiv hotărâri, după caz	Planurile de învățământ pentru anul universitar 2021-2022, pentru toate programele de studiu de doctorat, au fost analizate în consiliile școlilor doctoral și CSUD și aprobate în ședința Senatului instituției.
A.1.12 Revizuirea, cel puțin anuală, a conținutului fișelor disciplinelor, prin dezbateri colegiale la nivelul colectivelor de specialitate, care vor aviza conținutul informațional al fișelor disciplinelor, înainte de începerea semestrului universitar, potrivit legii. Punerea la dispoziția studenților a fișelor disciplinelor, prin afișarea acestora pe site-ul instituției, la începutul semestrului universitar.	Analiza fișelor disciplinelor în fiecare colectiv de specialitate  Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector I Decani Director CSUD	Începutul semestrului universitar	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2021  Rapoarte semestriale ale departamentelor de specialitate, privind rezultatul analizei în colective de specialitate a fișelor de disciplină	Fișele de disciplină au fost analizate și aprobate în cadrul ședințelor departamentelor de specialitate pe colective de specialitate și în Consiliile facultăților, înainte de începerea anului universitar 2021-2022.  Fișele de disciplină au fost analizate și aprobate în cadrul ședințelor Consiliilor Școlilor Doctorale și CSUD, înainte de începerea anului universitar.
A.1.13 Elaborarea suporturilor de curs și seminar/laborator/aplicații practice pentru	Analiza în cadrul departamentelor care gestionează programele de studiu a existenței suporturilor	Rector Prorector I Decani Director CSUD Cadre didactice	Începutul semestrului universitar	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2021  Rapoarte semestriale	Elaborarea suporturilor de curs și seminar/laborator/aplicații practice pentru disciplinele predate de cadrele didactice, în acord cu prevederile legale și interne în domeniu a reprezentat și în anul 2021 o preocupare permanentă a conducerii universității. Directorii

ACTIVITĂȚI PO 2021	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
disciplinele predate de cadrele didactice, în acord cu prevederile legale și interne în domeniu. Depunerea la biblioteca universității a suporturilor de curs în format tipărit/electronic pentru toate disciplinele predate de cadrele didactice titulare sau asociate.	de curs și seminar /laborator /aplicații practice pentru disciplinele predate de cadrele didactice Stabilirea în colectivul de specialitate a măsurilor pentru remedierea situațiilor în care cadrele didactice nu au elaborat suporturile de curs și seminar /laborator /aplicații practice pentru disciplinele predate  Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB			ale departamentelor de specialitate, privind rezultatul analizei în colective de specialitate a existenței suporturilor de curs și seminar /laborator /aplicații practice Plan de măsuri (colectiv de specialitate / departament) pentru remedierea situațiilor în care cadrele didactice nu au elaborat suporturile de curs și seminar /laborator /aplicații practice pentru disciplinele predate	departamentelor de specialitate au informat cadrele didactice despre importanța elaborării acestor materiale și au monitorizat gradul lor de elaborare. Prin <i>Metodologia de evaluare periodică a calității personalului didactic și de cercetare</i> , aprobată în ședința Senatului din 14.12.2017, cu implementare din anul 2018, sunt monitorizate activitățile de elaborare de materiale didactice pentru studenți. <a href="https://www.uab.ro/media/documente/12_FINAL_Reg_evaluare_cadre_didactice_Senat_14_12.pdf">https://www.uab.ro/media/documente/12_FINAL_Reg_evaluare_cadre_didactice_Senat_14_12.pdf</a>
A.1.14 Desfășurarea activităților de tutorat (tutoriat) și consultații conținute de norma didactică a cadrelor didactice, conform prevederilor legii educației naționale nr. 1/2011, care dau dreptul studenților de a beneficia de îndrumarea și suportul cadrelor didactice tutori,	Întâlniri față în față tutore-student Utilizarea platformei INTEGRA Valorizarea corespunzătoare a orelor cadrelor didactice la dispoziția studenților, în regim de consultații Informarea studenților cu privire la parcursul	Rector Prorector I Decani Director CSUD	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2021  Raport semestrial tutore prezentat în departamentul de specialitate	Din anul 2017, Universitatea aplică Regulamentul privind sistemul de tutorat la învățământul cu frecvență în Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, aprobat în ședința Senatului din data de 29.03.2017. <a href="https://www.uab.ro/media/documente/07_Regulament_sistem_de_tutorat.pdf">https://www.uab.ro/media/documente/07_Regulament_sistem_de_tutorat.pdf</a> Prin implementarea sistemului de tutorat studenții sunt încurajați să-și prezinte problemele și să solicite sprijinul tutorelui având minim o întâlnire directă programată săptămânal, precum și o interacțiune continuă electronică cu tutorele, prin e-mail, platforme sociale de tipul Facebook și platforma Integra (www.prointegra.ro).

**RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2021**

ACTIVITĂȚI PO 2021	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
pe perioada studiilor universitare. Atragerea în activitatea de tutorat a studenților din ani mai mari, conform prevederilor ARACIS (HG 915/2017).	lor școlar  Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB				
A1.15 Îmbunătățirea prezenței studenților la activitățile didactice, prin modernizarea mediului de formare, practică și studiu și prin creșterea importanței seminarului /laboratorului universitar.	Activități didactice centrate pe student și cu accent pe legătura dintre aspectele teoretice și cele aplicative Stabilirea unor orare flexibile pentru activitățile didactice Fișele disciplinelor Jurnale de prezență studenți  Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Decani Director CSUD	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2021  Orarul specializărilor Fișele disciplinelor Jurnale de prezență studenți	Cadrele didactice sunt conștientizate în cadrul întâlnirilor periodice din departamentele de specialitate asupra importanței accentelor practice ale disciplinelor predate. Procesul de modernizare a mediului de formare, practică și studiu al studenților este unul continuu la toate specializările. Fiecare cadru didactic ponderează importanța seminarului sau a laboratorului universitar și prin solicitarea unui grad minim de prezențe, precizat de la începutul semestrului în fișele disciplinelor. Procesul administrativ de fixare a orarului studenților ține cont de faptul că mulți studenți lucrează încă din timpul studiilor universitare, în special studenții la master și orarele specializărilor sunt flexibil stabilite. <a href="https://www.uab.ro/media/documente/22_Raport_autoevaluare_IOSUD-UAB_2021_Final_ar2Riye.pdf">https://www.uab.ro/media/documente/22_Raport_autoevaluare_IOSUD-UAB_2021_Final_ar2Riye.pdf</a>
A.1.16 Diminuarea ratei de abandon a studiilor de către studenți. Monitorizarea studenților aflați în situații de risc de excludere socială sau abandon școlar, inclusiv prin utilizarea platformei INTEGRA.	Analiza în cadrul fiecărei facultăți a situației la învățatură, respectiv promovabilitatea studenților, după sesiunea de examene de iarnă/vară și toamnă Cataloage rezultate	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Decani	După sesiunea de examene de iarnă/vară și toamnă	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2021  Raport de analiză în cadrul fiecărei facultăți a situației la învățatură, respectiv promovabilitate a studenților, după	În anul 2021, după fiecare sesiune de examene, în cadrul fiecărei facultăți a fost analizată situația la învățatură a studenților și s-au luat măsuri de monitorizare a studenților în risc de abandon școlar sau cu risc de excludere socială, inclusiv monitorizare permanentă a studenților în risc de către tutorii de ani, conform regulamentului privind tutoratul la forma de zi cu frecvență și procedurii operaționale referitoare la monitorizarea sistemului tutorial la forma de învățământ ID.

ACTIVITĂȚI PO 2021	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
	studenți Jurnale de prezență studenți Aplicarea măsurilor din Planul de măsuri în domeniul echității sociale pentru anul 2021  Utilizarea platformei INTEGRA  Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB			sesiunea de examene de iarnă/vară și toamnă	
A1.17 Monitorizarea situației la învățatură a studenților în vederea evaluării calității procesului de învățământ și sprijinirea studenților cu dificultăți de învățare. Îmbunătățirea rezultatelor învățării tuturor studenților, inclusiv a celor proveniți din mediul rural, medii socio- economice defavorizate și comunități marginalizate ori a celor cu dizabilități.	Activități didactice centrate pe student, prin aplicarea de metode de predare și evaluare - transformarea activității de evaluare a studenților într-un proces interactiv adaptat conținutului disciplinei și specificului învățării studenților Oferirea de cursuri suplimentare, acolo unde există populații mai mari de studenți	Rector Prorector I Prorector III Decani Director CSUD	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2021  Rapoarte prezentate în Consiliile facultăților după fiecare sesiune de examene, în care decanatele prezintă situația la învățatură a studenților, propun și aplică măsuri de remediere a situațiilor neconforme Orarul specializărilor Fișele disciplinelor Jurnale de prezență	În anul 2021 s-a pus accent pe activități didactice orientate spre student, prin aplicarea de metode de predare și evaluare care să conducă la îmbunătățirea rezultatelor învățării tuturor studenților, inclusiv a celor proveniți din mediul rural, medii socio-economice defavorizate și comunități marginalizate ori a celor cu dizabilități.

**RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2021**

ACTIVITĂȚI PO 2021	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
	<p>cu lacune de cunoștințe Intervenții și dezvoltarea de instrumente personalizate pentru grupuri mici sau studenți individuali Aplicarea măsurilor din Planul de măsuri în domeniul echității sociale pentru anul 2020 Utilizarea platformei INTEGRA</p> <p>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB</p>			studenți	
<p>A1.18 Aplicarea procedurilor de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, a evaluării colegiale și a evaluării din partea conducătorului direct, cu respectarea prevederilor legale și asigurarea feedback-ului. Analiza permanentă a calității personalului didactic.</p>	<p>Utilizarea platformei INTRANET și a chestionarelor aferente în vederea evaluării Informarea cadrelor didactice și a studenților privind calendarul evaluării și asupra detaliilor tehnice ale evaluării</p> <p>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB</p>	<p>Rector Prorector I Decani Director CSUD Director CMCSI</p>	<p>Conform calendar propus de CMCSI și aprobat de Consiliul de administrație - anterior sesiunii de examene</p>	<p>Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2021</p> <p>Rapoarte evaluare întocmite de facultăți și de CMCSI</p>	<p>În anul universitar 2020/2021 s-au desfășurat activități de evaluare a corpului profesoral, astfel: perioada 14 decembrie 2020 - 15 ianuarie 2021 s-a desfășurat evaluarea cadrelor didactice de către studenți corespunzător activităților didactice din semestrul I, și evaluarea colegială, evaluarea din partea conducătorului direct, respectiv autoevaluarea cadrelor didactice; perioada 11 mai - 01 iunie 2021 evaluarea cadrelor didactice de către studenți corespunzător activităților didactice desfășurate în semestrul al II-lea.. <i>Rapoartele asupra procesului de evaluare periodică a calității corpului profesoral din universitate și Planul de măsuri pentru ameliorarea sau îmbunătățirea/optimizarea rezultatelor</i> au fost avizate în cadrul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și</p>

ACTIVITĂȚI PO 2021	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
					aprobate în Senatul universitar, în ședințele din data de 17.02.2020 și 30.06.2021. Transparența informațiilor obținute în urma evaluării calității cadrelor didactice din universitate a fost realizată prin publicarea acestor documente on-line, pe pagina web a CMCSI ( <a href="https://www.uab.ro/centre/6-centrul-pentru-managementul-calitatii-si-strategie-institutionala/">https://www.uab.ro/centre/6-centrul-pentru-managementul-calitatii-si-strategie-institutionala/</a> ) și a Senatului.
A.1.19 Îmbunătățirea modului de desfășurare a practicii de specialitate - analiza programelor de practică, a compatibilității acestora cu piața muncii, căutarea de surse de finanțare a practicii de specialitate, convenții încheiate cu entități ale mediului economic și social pentru derularea practicii, analiza feed-back-urilor de la entitățile de practică în vederea corectării situațiilor neconforme și adaptării procedurilor de practică și a programei la piața muncii.	Instruiri ale studenților privind efectuarea practicii de specialitate Întâlniri cu reprezentanți ai entităților în care se desfășoară practica de specialitate Supravegherea practicii de specialitate de către cadrele didactice responsabile Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector I Decani Director CICOC CMP	Perioada de desfășurare a practicii de specialitate, conform planurilor de învățământ	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2021 Număr de programe de practică armonizate cu cerințele pieței muncii Număr de convenții de practică încheiate și număr de locuri de practică noi identificate Feed-back-uri de la entitățile de practică analizate	În anul 2021 au continuat demersurile de îmbunătățire a modului de desfășurare a practicii de specialitate – flexibilizarea perioadelor de desfășurare, cu posibilitate de alegere între perioadă compactă la finalul semestrului sau în fiecare săptămână în cadrul semestrului; au fost încheiate convenții cu entități publice și private unde desfășoară practica de specialitate; analiza în colectivele de specialitate a programelor de practică, a compatibilității acestora cu piața muncii; căutarea de surse de finanțare a practicii de specialitate. Au fost organizate întâlniri cu reprezentanți ai angajatorilor și a fost popularizată în rândul acestora Platforma de locuri de muncă și practica Pro-INSERT <a href="http://absolvent.uab.ro/index.php">http://absolvent.uab.ro/index.php</a> în care angajatorii publică locuri de muncă și de practică disponibile pentru studenți și absolvenți. La nivelul instituției se întocmește anual, de către CICOC UAB un <i>Registrul electronic al antreprenorilor</i> , pe care îl transmite Ministerului Educației și Cercetării, din care rezultă faptul că peste 500 de parteneri de practică organizează practica de specialitate pentru studenții instituției. Activitățile de colaborare instituțională cu parteneri de practică au fost intensificate și în acest sens au fost atrase finanțări nerambursabile europene pentru efectuarea de către studenți a practicii de specialitate, care



**RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2021**

ACTIVITĂȚI PO 2021	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
					<p>au contribuit la creșterea gradului de implicare activă a partenerilor de practică în dezvoltarea studenților prin activitățile practice.</p> <p>În anul 2021 în universitate s-au implementat 3 proiecte de practică.</p> <p>1. Stagii integrate de practică și consiliere profesională pentru absolvenți competitivi pe piața muncii (SIPAC) (SMIS 131603). Grupul țintă al proiectului: 325 studenți, din următoarele specializări: informatică, electronică aplicată, ingineria mediului, măsurători terestre și cadastru, inginerie urbană și dezvoltare regională, contabilitate și informatică de gestiune, economia turismului, administrarea afacerilor, finante-banci, administrație publică, marketing.</p> <p>2. Stagiul de practică – primul pas spre primul job (SMIS 131605). Grupul țintă al proiectului: 330 studenți, dintre care: - 100 de studenți de la specializările Științe economice - 170 studenți de la specializarea Drept - 60 de studenți de la specializările Ingineria mediului și cadastru</p> <p>3. Stagii de practică pentru studenții UAB (SMIS 131606). Grup țintă: 282 studenți. Proiectele facilitează accesul studenților la stagiile de practică și totodată le oferă șansa de a participa la diverse sesiuni de consiliere.</p>
<p>A.1.20 Asigurarea condițiilor corespunzătoare de desfășurare a procesului educațional în sălile de curs, seminar sau laborator (echipamente, computere, videoproiectoare, acces Internet etc.)</p>	<p>Analiza situației existente</p> <p>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz</p>	<p>Rector Prorector I Prorector II Prorector III Director General Administrativ Decani Șef birou IT</p>	<p>Permanent</p>	<p>Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2021</p> <p>Situația dotărilor în spațiile destinate activităților didactice</p>	<p>În anul 2021 au continuat preocupările de asigurare a condițiilor corespunzătoare de desfășurare a procesului educațional în sălile de curs, seminar sau laborator (echipamente, computere, videoproiectoare, acces Internet etc.). Având în vedere situația pandemică de infectare cu SARS-COV-2 toate activitățile didactice și sesiunile de examene s-au desfășurat în sistem on-line, la toate programele de licență, masterat și doctorat. Atât pentru activitatea didactică, cât și pentru activitatea de cercetare Universitatea a utilizat ca instrumente de lucru următoarele</p>

ACTIVITĂȚI PO 2021	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
					platforme: Microsoft Teams, Moddle și Zoom. <b>În cadrul activităților proiectului POR 2014-2020 - „Îmbunătățirea infrastructurii educaționale din cadrul corpului D și H a Universității” / SMIS 120779, au fost dotate cu mobilier și echipamente specifice primele laboratoare destinate activităților educaționale din domeniul turismului, ingineriei mediului, informaticii.</b>
A.1.21 Îmbunătățirea continuă a fondului de carte, publicații, periodice, precum și a accesului la bazele de date.	Analiza situației existente  Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Director General Administrativ Decani Director CSUD Director Biblioteca	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2021  Situația achizițiilor aferente fondului de carte, publicații, periodice, precum și a accesului la bazele de date	În anul 2021 au continuat activitățile de dotare a bibliotecii cu cărți și publicații periodice, precum și accesul la baze de date. Au fost achiziționate publicații în valoare de 192.586,99 lei. Incepând din anul 2012, UAB face parte din Asociația Anelis Plus, pentru a facilita accesul la informațiile de specialitate și pentru a veni în întâmpinarea nevoilor de documentare din diferite domenii specializate. Astfel, s-a asigurat, prin intermediul Sălii Multimedia a bibliotecii, accesul la diferite baze de date electronice (SPRINGERLINK, Cambridge JOURNALS, THOMPSON REUTERS și JSTOR). Prin proiectul <i>“Acțiuni de consolidare a capacității și instrumentelor instituționale de susținere a cercetării științifice a „Universității 1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, cod proiect: CNFIS-FDI-2021-0463</i> , coordonat de domnul Cosmin Popa-Gorjanu, s-au achiziționat 169 volume, în valoare de 55.685,13 lei, din diferite domenii, de la edituri internaționale de prestigiu, Oxford, Cambridge, Brill. De asemenea, date fiind constrângerile determinate de limitarea accesului fizic în cadrul universității la resursele de documentare și a transferării activităților în format online au fost făcute demersurile pentru încheierea unor abonamente la colecțiile de cărți în format electronic oferite de: ProQuest Ebooks Central: Literature & Language, History și Business, în

RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2021

ACTIVITĂȚI PO 2021	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
					<p>valoare de 34.034 lei, Proiect Muse: History si Literature Expanded Collections, in valoare de 39.151 lei și la baza de date CEEOL- 19.980,10 lei. S-a dotat biblioteca cu 4 scannere: 3 la biblioteca centrală și 1 scanner la Biblioteca Fac. De Teologie.</p> <p><b>În cadrul proiectului "Acțiuni de consolidare a capacității și instrumentelor instituționale de susținere a excelenței în cecetare", cod proiect: CNFIS-FDI-2020-0453, a fost asigurată reinnoirea accesului la 13 publicații periodice: Journal of Science and Medicine in Sport; Journal of Economic Psychology; Journal of Interactive Marketing; Journal of Economic Behavior&amp;Organization; Tourism Management; Journal of Accounting and Economics; World Development; Journal of Financial Economics; Journal of Photogrammetry and Remote Sensing; Journal of World Business; Journal of Financial Intermediation; Construction and Building Materials; Journal of Environmental Economics and Management.</b></p>
<p>A.1.22 Optimizarea capacității de cazare în cămine și îmbunătățirea continuă a condițiilor de cazare.</p>	<p>Analiza situației existente</p> <p>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz</p>	<p>Rector Director General Administrativ Șef Serviciu social</p>	<p>Permanent</p>	<p>Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2021</p> <p>Situația achizițiilor aferente căminelor studențești</p>	<p>În anul 2021 au fost îmbunătățite condițiile de cazare în căminele studențești – reparații, dotări etc. Universitatea este beneficiara unui cămin studențesc cu o capacitate de 246 locuri, aflat în proces de construcție prin Compania Națională de Investiții. Noua construcție va fi echipată conform standardelor în vigoare pentru clădiri și funcțiuni administrative și social-culturale, iar din punctul de vedere al dotărilor va fi dotat astfel încât să răspundă tuturor cerințele și standardelor legislative în vigoare.</p>
<p>A.1.23 Asigurarea capacității necesare de servire a</p>	<p>Analiza situației existente</p>	<p>Rector Director General Administrativ</p>	<p>Permanent</p>	<p>Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2021</p>	<p>În anul 2021 s-au continuat activitățile de formare a personalului angajat cât și activitățile de îmbunătățire a serviciilor de servire a mesei.</p>

<b>ACTIVITĂȚI PO 2021</b>	<b>INSTRUMENTE / RESURSE</b>	<b>RESPONSABIL</b>	<b>TERMEN</b>	<b>MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE</b>	<b>APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR</b>
mesei de către studenți în cantină și creșterea calității serviciilor oferite.	Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Șef Serviciu social Administrator cantină		Situația achizițiilor afereente cantinei studentești	
A.1.24 Consolidarea serviciilor de orientare și consiliere în carieră a studenților/absolvenților, inclusiv a celor cu risc de excluziune, cei proveniți din mediul rural, a studenților proveniți din medii socio-economice defavorizate și comunități marginalizate, cât și a studenților cu dizabilități.	Activitățile specifice CICOC Întâlniri cu angajatori și absolvenți UAB Aplicarea măsurilor din Planul de măsuri în domeniul echității sociale pentru anul 2021  Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Decani Director CICOC	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2021  Situația întâlnirilor organizate cu angajatori și absolvenți UAB Raport orientare și consiliere în carieră a studenților/ absolvenților - CICOC	Prin activitățile Centrului de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră, studenții au avut acces la consilierea în carieră, consilierea pentru angajare și consilierea psihologică acordată de psihologul centrului. Pe parcursul anului 2021, activitatea de consiliere psihologică la nivelul Universității s-a derulat sub următoarele forme: consiliere psihologică și intervenție psihoterapeutică individuală, consiliere și orientare în carieră individuală și de grup, workshop-uri, întâlniri, activități și sesiuni de dezvoltare personală. În anul 2021 a fost achiziționată CAS++, platformă computerizată de evaluare psihologică.
A.1.25 Servicii de informare și sprijin financiar pentru studenții proveniți din mediul rural, studenții proveniți din medii socio-economice defavorizate și comunități marginalizate, cât și pentru studenții cu dizabilități, aflați în risc de excluziune.	Analiza situației existente Aplicarea măsurilor din Planul de măsuri în domeniul echității sociale pentru anul 2021  Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector I Prorector III Decani Contabil șef Director CICOC	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2021  Situația campaniilor de informare derulate de către CICOC, în colaborare cu decanatele facultăților și Liga Studenților UAB, prin care studenții sunt informați despre posibilitățile de preîntâmpinare a	Universitatea informează studenții despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției (cum ar fi reducerea cu 5% a contravalorii taxelor de studiu anuale în cazul în care studentul achită taxa de studiu până la primul termen de plată, posibilitatea a plăti taxa de studiu în 10 tranșe, acordarea burselor de performanță, de merit și sociale, acordarea de burse de performanță științifică pentru studenți etc.). În universitate se aplică un sistem de acordare a burselor sociale pentru studenți, conform Regulamentului privind acordarea burselor pentru studenți – ciclurile de studii de licență și master, forma de învățământ cu frecvență în Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia.

**RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2021**

ACTIVITĂȚI PO 2021	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
				abandonului școlar din motive financiare, prin prezentarea facilităților acordate studenților la plata taxelor de școalizare și a tipurilor de burse existente și a modalităților de accesare.	
A.1.26 Continuarea activităților de atragere și activare a studenților voluntari în cadrul instituției.	Analize la nivelul structurilor care recrutează voluntari Aplicarea procedurilor interne privind recrutarea și activitatea voluntarilor  Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Decani Director General Administrativ Director CICOC	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2021 Raport privind activitatea voluntarilor (elaborat de CICOC)	În anul 2021 au continuat activitățile de recrutare voluntari studenți (24) în cadrul diferitelor structuri ale universității și a fost organizată o sesiune de recrutare (octombrie) La începutul fiecărui semestru are loc activitatea de recrutare de voluntari, conform Metodologiei în vigoare. Structurile UAB transmit către CICOC UAB numărul de locuri de voluntariat disponibile pentru semestrul în curs. Voluntarii obțin prin activitatea de voluntariat competențe profesionale pe care le pot valorifica ulterior pe piața muncii. În universitate se aplică Metodologia privind activitățile de voluntariat, aprobată în ședința Senatului din data de 29.05.2020 <a href="https://uab.ro/media/documente/05_Metodologie_voluntari_at.pdf">https://uab.ro/media/documente/05_Metodologie_voluntari_at.pdf</a>
A.1.27 Stimularea activităților extracurriculare pentru studenți, prin participarea la activitățile cercurilor studențești, conferințe, mese rotunde, evenimente culturale etc. Diversificarea	Analiza situației existente Întâlniri de lucru cu reprezentanți ai Ligii studenților Organizare de activități extracurriculare în domeniul carierei de	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Decani Director CICOC	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2021  Activități extracurriculare pentru studenți	În anul 2021 în cadrul departamentelor de specialitate au continuat demersurile prin care cadrele didactice au implicat studenții în activitățile extracurriculare - cercuri studențești, conferințe, mese rotunde, evenimente culturale, precum și la evenimentele, acțiunile și activitățile organizate prin CICOC UAB, majoritatea desfășurându-se on-line. Au fost organizate o serie de manifestări științifice cu participarea studenților, materanzilor și doctoranzilor din cadrul UAB și din cadrul universităților din țară și

ACTIVITĂȚI PO 2021	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
modalităților de petrecere a timpului liber de către studenți în campusul universitar.	către CICOC UAB Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB				<p>străinătate. Pe parcursul anului 2021, și-au desfășurat activitatea toate cercurile științifice studențești existente în Universitate.</p> <p>Un rol important în activitățile extracurriculare ale studenților, alături de CICOC UAB îl are Liga studenților din UAB, care contribuie la diversificarea modalităților de petrecere a timpului liber de către studenți în campusul universitar.</p> <p>În anul 2021 a continuat seria evenimentelor dedicate studenților, organizate de CICOC, respectiv Conferința Managementul Carierei ediția a IX-a, ateliere, webinarii interactive, sesiuni de informare asupra oportunităților de voluntariat sau burselor disponibile pentru studenți, sesiuni de recrutare voluntari, sesiuni de pregătire în vederea prezentării la examenul de licență.</p> <p>Astfel, au fost organizate mai multe evenimente on-line de dezvoltare personală și webinarii pe diferite teme, după cum urmează: <i>Cum să gestionez stresul în sesiune?</i> (22.01.2021), <i>Sesiune de autocunoaștere - Cum iau decizii?</i> (24.02.2021), <i>Cum fac față bullying-ului</i> (eveniment realizat în parteneriat cu LSUA, 10.03.2021), <i>Cum mă pregătesc pentru susținerea lucrării de licență?</i> (01.04.2021), <i>Cum susțin o prezentare online?</i> (16.04.2021 și 23.04.2021), <i>Pregătirea susținerii lucrării de licență</i> (14.05. 2021), <i>Exersarea susținerii lucrării de licență</i> (18.06.2021), <i>Despre stres. Tehnici de gestionare a stresului în context pandemic</i> (12.04.2021), <i>Dezvoltarea personală și studenția</i> (eveniment realizat în parteneriat cu LSUA, 25.11.2021).</p> <p>Pe parcursul anului 2021, Universitatea a beneficiat, în baza art. 205 din LEN și a Ordinului 3111/2018, de</p>

**RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2021**

ACTIVITĂȚI PO 2021	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
					finanțare din partea Ministerului Educației pentru 6 activități extracurriculare desfășurate de către studenții Facultății de Științe Economice, Facultății de Istorie și Filologie, Facultății de Drept și Științe Sociale și ai Facultății de Teologie Ortodoxă sub coordonarea cadrelor didactice.
A.1.28 Creșterea vizibilității programelor de studiu, prin postarea informațiilor de bază ale programului, curriculei și syllabusurilor, cât și a orarelor și informațiilor pentru studenți (examene etc.) pe site-ul Universității (pagini facultăți și departamente), la toate disciplinele din planurile de învățământ ale programelor de studiu.	Analiza situației existente Informații privind programul de studiu, Plan de învățământ, Fișe de discipline, Orare, Programarea examenelor  Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Decani	Începutul semestrului în curs	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2021  Postarea pe site a informațiilor privind programul de studiu, Plan de învățământ, Fișe de discipline, Orare, Informații studenți (examene etc.)	Pe site-ul <a href="http://www.uab.ro">www.uab.ro</a> se publică informațiile de bază ale programelor de studii, curriculei și syllabusurilor, a orarelor și a altor informații pentru studenți (examene, oportunități de angajare etc.).  Toate aceste informații sunt diseminate prin intermediul paginilor oficiale ale UAB deschise pe rețelele de socializare Facebook și Instagram.
A.1.29 Creșterea angajabilității absolvenților prin dezvoltarea de servicii suport pentru studenți, de tipul informare, consiliere și orientare în carieră, prin CICOC-UAB. Dezvoltarea relațiilor dintre absolvenți ai universității și studenți (exp. organizarea de întâlniri).	Analize, întâlniri de lucru, conferințe organizate de CICOC cu studenți, angajaori, absolvenți  Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector III Decani Director CICOC	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2021 Raport de activități de informare, consiliere și orientare în carieră a studenților, prin CICOC-UAB Număr de evenimente de dezvoltare a relațiilor dintre absolvenți ai universității și studenți	În anul 2021 prin activitățile Centrului de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră, studenții au avut acces la consilierea în carieră, consilierea pentru angajare, consilierea psihologică, informarea cu privire la locuri de muncă anunțate de angajatori la universitate. În perioada 7-9 decembrie a.c. s-a derulat a IX-a ediție a Conferinței „Managementul Carierei”, cel mai mare eveniment de dezvoltare personală și carieră, derulat anual, la Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, pentru studenți, elevi, absolvenți, precum și pentru toate categoriile de persoane interesate de dezvoltare personală și profesională. Conferința este organizată începând cu anul 2013, anual, de Centrul de Informare, Consiliere și

ACTIVITĂȚI PO 2021	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
					<p>Orientare în Carieră (CIOC-UAB). Contextul pandemic actual a impus organizarea și a celei de a IX-a ediții, similar celei anterioare, în regim online.</p> <p>Partenerii evenimentului au fost: Consiliul Județean Alba - partener permanent de la prima ediție (2013), Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă Alba, Inspectoratul Teritorial de Muncă Alba, Fundația Comunitară Alba, Societatea Antreprenorială Studențească (SAS UAB).</p> <p>Alături de studenții Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, absolvenții și elevii din clasele terminale de liceu din județul Alba au fost prezenți și participanți de la mai multe universități din țară, specialiști în consiliere de carieră și psihologică, doctoranzi, cadre didactice, punându-se deja bazele unor viitoare colaborări fructuoase ale Universității, cu alte centre de carieră din țară.</p> <p>Prima zi de program a inclus trei invitați cu cariere recunoscute, respectiv:</p> <p>Gheorghe Damian - Primar al Comunei Ciugud, Marcel Florea - Director General Florea Grup, Cezar Grigoriu - Trainer, NLP Coach, Autor.</p> <p>A doua zi de conferință a inclus un număr de trei ateliere de consiliere și dezvoltare personală:</p> <p>Atelierul interactiv Managementul visurilor și al carierei: dare, dream, do! Trainer: Dr. ing. Mihaela Laura Bratu, Licențiată în Psihologie; Atelierul interactiv Despre self-care sau cum să avem grijă de noi în perioade dificile, Trainer: Psiholog Iulia Nicoleta Muntean, Centrul de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră al UAB (CIOC UAB); Atelierul interactiv Perspective psihodramatice asupra rolurilor personale, Traineri: Psiholog Ioana-Mirela Popescu, Psiholog și Psihoterapeut</p>



**RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2021**

ACTIVITĂȚI PO 2021	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
					<p>Ioan-Valentin Popescu de la Asociația Centrul de Dezvoltare Personală și Combatere a Comportamentelor de Risc (PSIHO KIT).</p> <p>A treia zi a conferinței a debutat cu Atelierul interactiv: Comunicarea și rolul său în dezvoltarea personalității, susținut de către Consilier orientare carieră Ovidiu Panaite și a fost continuată cu Atelierul interactiv: Fitness emoțional. Pași spre o viață împlinită, Trainer: Psiholog Cosmin Bara.</p> <p>Ediția 2021 a numărat 927 de participări, studenți și absolvenți UAB precum și de la alte universități din țară, date reflectate numeric de către informațiile generate din platforma de conectare, fiind astfel ediția cu cel mai mare număr de participanți.</p>
<p>A.1.30 Dezvoltarea comunității Alunni. Creșterea vizibilității formelor de asociere ale absolvenților. Implicarea absolvenților în promovarea universității.</p>	<p>Înființare Departament Alunni în cadrul CICOC Bază de date cu absolvenții UAB Evenimente comune UAB – Alunni - Angajatori</p> <p>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB Surse suplimentare identificate din sponsorizări, proiecte CNFIS-FDI</p>	<p>Rector Prorector III Decani Director CICOC</p>	<p>Permanent</p>	<p>Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2021. Raport bază de date cu absolvenții UAB 2021. Numărul absolvenților participanți la evenimente comune UAB- CICOC UAB - Alunni-angajatori Număr parteneriate cu angajatori</p>	<p>S-a continuat și în anul 2021 implementarea obiectivelor proiectului Mecanisme și instrumente de corelare a ofertei educaționale cu cerințele pieței muncii în cadrul universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Pro-insert), derulat de către CICOC UAB din anul 2017, care are ca obiective specifice analiza inserției absolvenților pe piața muncii și a parcursului profesional al acestora; analiza și corelarea planurilor de învățământ și a competențelor obținute de absolvenți cu cerințele mediului socio-economic/pieței muncii ; consolidarea parteneriatelor dintre universitate și organizațiile economice publice și private <a href="http://absolvent.uab.ro/">http://absolvent.uab.ro/</a>.</p>
<p>A.1.31 Monitorizarea inserției pe piața muncii și a traseului</p>	<p>Bază de date cu absolvenții UAB Chestionare de</p>	<p>Rector Prorector III Decani</p>	<p>Permanent</p>	<p>Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2021</p>	<p>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia a inițiat în lunile noiembrie-decembrie 2021, respectiv ianuarie 2022 studiul inserției absolvenților Promoției 2020 pe piața</p>

ACTIVITĂȚI PO 2021	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
profesional al absolvenților.	monitorizare a inserției absolvenților pe piața muncii aplicate în cadrul Biroului diplome, cât și prin sesiuni online de monitorizare  Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Director CICOC Coordonator DAGPSPM-CICOC UAB Birou diplome		Raport inserție absolvenți pe piața muncii - CICOC UAB prin DAGPSPM	muncii, prin aplicația electronică dezvoltată în cadrul proiectului “Mecanisme și instrumente de corelare a ofertei educaționale cu cerințele pieței muncii în cadrul Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (PRO-INSERT)” și gestionată de DAGPSPM-CICOC-UAB. Studiul de monitorizare a fost derulat sub îndrumarea D-nei Coordonator al Departamentul de analiză și gestiune previzională a solicitărilor pieței muncii, Lect. univ. dr. Muntean Maria Viorela. Raportul final va fi supus aprobării Senatului în ședința de Senat din luna februarie, 2022.

**Priorități strategice / Obiective strategice (Plan strategic 2020-2024)**

**2. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ**

***O.2.1. Îmbunătățirea calității cercetării științifice în Universitate și identificarea unor poli de excelență în cercetare și susținerea unor programe și proiecte strategice definite interdisciplinar, pe teme de interes major la nivel național, european și internațional***

***O.2.2. Formarea și dezvoltarea resurselor umane implicate în cercetarea științifică***

***O.2.3. Administrarea eficientă și eficace a cercetării științifice***

A.2.1. Atragerea de fonduri europene în sprijinul activității de cercetare științifică (fondurile structurale din perioada 2020-2024, Programe Operaționale, Orizont Europa, Invest EU ș.a.)	Informarea colectivelor de cercetare din cadrul UAB și acordarea de sprijin pentru atragerea de fonduri europene	Prorector II Dir. CMP	31.12. 2021	Număr proiecte depuse Număr proiecte finanțate	Site-ul CMP este un portal de informare și comunicare, integrat cu legături directe pe rețelele și forumurile academice și științifice precum Google Scholar, Google academic, LinkedIn. Informațiile privind apeluri deschise pentru cereri de finanțare, noutăți legate de sesiuni de training, legislație privind activitatea de cercetare au fost diseminate prin e-mail transmis la toate departamentele. Site-ul CMP poate fi accesat la adresa: <a href="http://cmp.uab.ro/">http://cmp.uab.ro/</a> Calendarul competițional aferent anului 2020 a fost integrat
--	--	--------------------------	-------------	---	--

**RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2021**

ACTIVITĂȚI PO 2021	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
					<p>pe site-ul CMP pentru o mai ușoară căutare a informațiilor. La rubrica anunțuri au fost afișate toate oportunitățile și termenele de depunere de proiecte în competiții naționale și internaționale.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 9 proiecte din fonduri structurale aflate în derulare pe parcursul anului 2021, și anume: POCU 101639, POCU 108786, POCU 125040, POCU 124185, POR 120779, POCU 131603, POCU 131605, POCU 131606, POC 146739.</li> <li>- 1 proiect depus pentru obținerea finanțării din fonduri structural (POC)</li> <li>- 1 proiect finanțat prin fonduri structurale (1 POC)</li> </ul>
A.2.2. Participarea activă a cercetătorilor și a cadrelor didactice din Universitate în atragerea de granturi de cercetare la competiții naționale și internaționale	Informarea colectivelor de cercetare din cadrul UAB și acordarea de sprijin pentru atragerea de fonduri de cercetare prin participarea la competiții naționale și internaționale	Prorector II Dir. CMP Dir. CCȘ Dir. CTT	31.12. 2021	Număr proiecte depuse Număr proiecte finanțate	<p>CMP a oferit asistență cadrelor didactice pentru depunerea proiectelor de tip FDI. Astfel, au fost organizate întâlniri cu colegii din departamentele universității, în cadrul cărora au avut loc discuții pe marginea ghidurilor de aplicare. Astfel, în domeniul cercetare-dezvoltare-inovare au fost depuse următoarele proiecte pe apelurile din CNFIS- FDI, Erasmus +, UEFISCDI - PNCDI III, UEFISCDI - PNIII:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 proiecte de tip CNFIS-FDI depuse și finanțate</li> <li>- 1 proiecte Erasmus + Strategic partnership – în evaluare</li> <li>- 9 proiecte de cercetare depuse în cadrul apelurilor pe apelurile din UEFISCDI - PNCDI III și PNIII (aflate în evaluare).</li> </ul>
A.2.3. Creșterea numărului de articole publicate de către cadrele didactice și cercetătorii din Universitate în reviste/jurnale indexate în Baze de date	Resurse financiare alocate publicării rezultatelor activității de cercetare științifică	Prorector II Dir. CCȘ	31.12. 2021	Număr articole publicate de către cadrele didactice și cercetătorii din Universitate în reviste/jurnale indexate în Baze de date	<p>În anul 2021, în conformitate cu Procedura operațională SEAQ_PO_CCȘTT_01 privind susținerea financiară a activității de publicare a rezultatelor cercetării științifice a fost acordată susținere financiară din fondurile proprii ale universității pentru publicarea sau revizuirea lingvistică pentru un număr de 9 articole. Suma totală solicitată a fost de 9.051,14 lei din totalul de 20.000 lei destinat acestei</p>

<b>ACTIVITĂȚI PO 2021</b>	<b>INSTRUMENTE / RESURSE</b>	<b>RESPONSABIL</b>	<b>TERMEN</b>	<b>MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE</b>	<b>APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR</b>
<p>internaționale și / sau cu indexare ISI Web of Science</p>				<p>internaționale și / sau cu indexare ISI Web of Science</p>	<p>cheltuieli. În anul 2021 acest instrument de finanțare a fost completat de fondurile oferite prin Ordinul 3747/2021 și reglementate intern prin Metodologia de finanțare a cercetării. Astfel, din suma totală alocată de 509,673.35 lei, au fost cheltuite suma de 160.905 lei, astfel: cheltuieli taxe publicare reviste, cheltuieli pentru participarea la manifestări științifice, achiziție cărți și publicații, alte cheltuieli materiale și de peronal. În anul 2021, au fost publicate de către autori titulari ai Universității 33 de articole în reviste indexate ISI și 132 articole în reviste /volume indexate în BDI.</p>
<p>A.2.4. Sprijinirea publicațiilor Universității pentru indexarea în Baze de date internaționale și/sau indexare ISI Web of Science</p>	<p>Intâlniri de lucru</p>	<p>Prorector II Dir. CCȘ</p>	<p>31.12. 2021</p>	<p>Număr publicații cu indexarea menținută în BDI Număr publicații nou indexate în BDI</p>	<p>În cadrul ședințelor de lucru a CCȘ și ale Comisiei pentru CȘTPR a fost discutată și analizată posibilitatea îmbunătățirii calității publicațiilor științifice editate sub egida Universității. În anul 2021 a fost continuată direcția de susținere a cercetării științifice la nivelul universității, prin proiectul “Acțiuni de consolidare a capacității și instrumentelor instituționale de susținere a cercetării științifice a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia”, cod proiect: CNFIS-FDI-2020-0453. În cadrul activităților proiectului au fost desfășurate următoarele activități suport în sprijinul publicațiilor UAB: - Șase reviste <i>Annales Universitatis Apulensis. Series Historica</i>, <i>Annales Universitatis Apulensis. Series Philologica</i>, <i>Annales Universitatis Apulensis. Series Oeconomica</i>, <i>Altarul Reîntregirii</i>, <i>Journal of Linguistics and Intercultural Education</i> și <i>RevCad</i> au fost sprijinite prin finanțarea serviciilor de revizuire lingvistică și a cheltuielilor de tipărire și înregistrare în baze de date cu</p>

**RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2021**

ACTIVITĂȚI PO 2021	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
					<p>suma de 52.481,33 lei.</p> <p>- Paginile web cu platformele digitale aferente ale trei reviste editate în universitate au obținut funcționalitate (AUASH, AUASPH, JoLIE) îmbunătățită prin și gestionarea informatică a fluxului editorial a fost realizată. Suma cheltuită 10.000 lei.</p> <p>- Prin angajarea unui responsabil s-a efectuat promovarea revistei AUASO pe rețelele sociale și profesionale Researchgate și LinkedIn în lunile octombrie-decembrie.</p>
<p>A. 2.5. Organizarea unor manifestări științifice și culturale prestigioase, la nivel național și internațional, precum și includerea universității în circuitul evenimentelor internaționale de nivel academic</p>	<p>Resurse financiare alocate organizării manifestărilor științifice</p>	<p>Prorector II Dir. CCȘ</p>	<p>31.12. 2021</p>	<p>Număr manifestări științifice naționale organizate Număr manifestări științifice internaționale organizate</p>	<p>În anul 2021 au fost organizate în cadrul Universității 28 de manifestări științifice, dintre care:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 9 manifestări științifice naționale;</li> <li>- 9 manifestări științifice internaționale;</li> <li>- 10 manifestări științifice studentești.</li> </ul> <p>Un număr de 8 manifestări științifice planificate pentru anul 2021 au fost reprogramate pentru realizare pentru anul 2022 având în vedere condițiile dificile ale stării de alertă.</p>
<p>A.2.6. Stimularea abilitării cadrelor didactice cu performanțe deosebite în cercetare</p>	<p>Informarea cadrelor didactice privind criteriile de abilitare pe diferite domenii</p>	<p>Prorector II Dir. CSUD</p>	<p>31.12. 2021</p>	<p>Număr cadre didactice care au obținut atestatul de abilitare</p>	<p>În anul 2021, au obținut atestatul de abilitare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 cercetător științific în domeniul Istorie.</li> </ul>
<p>A.2.7. Măsuri de susținere a cercetării științifice în Universitate, de încurajare și de motivare a cadrelor didactice cu scopul de a obține</p>	<p>Resurse financiare alocate publicării rezultatelor activității de cercetare științifică</p>	<p>Rector Prorector II Dir. CCȘ</p>	<p>31.12. 2021</p>	<p>Număr articole publicate de către cadrele didactice și cercetătorii din Universitate în reviste/jurnale indexate în Baze de date internaționale și / sau</p>	<p>În anul 2021, în conformitate cu Procedura operațională SEAQ_PO_CCȘTT_01 privind susținerea financiară a activității de publicare a rezultatelor cercetării științifice a fost acordată susținere financiară din fondurile proprii ale universității pentru publicarea sau revizuirea lingvistică pentru un număr de 9 articole. Suma totală solicitată a fost de 9.051,14 lei din totalul de 20.000 lei destinat acestei cheltuieli.</p>

ACTIVITĂȚI PO 2021	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
performanță științifică;				cu indexare ISI Web of Science	În anul 2021 acest instrument de finanțare a fost completat, în mod neașteptat, de fondurile oferite prin Ordinul 3747/2021 și reglementate intern prin Metodologia de finanțare a cercetării. În anul 2021, au fost publicate de către autori titulari ai Universității 33 de articole în reviste indexate ISI și 132 articole în reviste /volume indexate în BDI.
<b>Priorități strategice / Obiective strategice (Plan strategic 2020-2024)</b>					
<b>3. INTERNAȚIONALIZARE</b>					
<i>O.3.1. Continuarea și dezvoltarea cooperării cu universități și institute de cercetare internaționale în diverse domenii și activități de cercetare</i>					
<i>O.3.2. Creșterea atractivității pe plan internațional a ofertei educaționale a Universității noastre și stimularea mobilităților studenților și a cadrelor didactice</i>					
<i>O.3.3. Creșterea implicării Universității în comunitatea socio-profesională internațională</i>					
<i>O.3.4. Dezvoltarea dimensiunii interculturale a Universității și dezvoltarea cooperării cu organizații educaționale și instituții de artă și cultură internaționale în diverse domenii cultural-educative</i>					
A. 3.1. Organizarea de manifestări științifice în colaborare cu instituții de învățământ și cercetare din Uniunea Europeană și/sau din state non-europene	Parteneriate cu instituții de învățământ și cercetare din Uniunea Europeană și/sau din state non-europene	Prorector III Dir. CRI Decani Responsabili manifestări științifice	31.12. 2021	Număr manifestări științifice organizate	În săptămâna 20-24 septembrie 2021 s-au desfășurat, în mediul virtual, evenimentele organizate în cadrul celei de-a XI-a ediții a Săptămâni Internaționale Erasmus, a VIII-a ediție a Workshop-ului Exploratoriu: Internaționalizarea Învățământului Superior – Provocări și Recompense, dar și a doua ediție a Școlii de toamnă: Innovation for NextGen EU. În anul 2021, CRI a organizat și prima ediție a conferinței internaționale studențești Innovation for NextGen EU: Students Conference, la care au participat

RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2021

ACTIVITĂȚI PO 2021	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
A.3.2. Creșterea participării în proiecte internaționale, în special proiecte de cercetare, educație sau culturale ale UE	Informare privind lansările pentru transmiterea propunerilor de proiecte	Prorector III Dir. CMP Dir. CCȘ	31.12. 2021	Număr proiecte transmise Număr cadre didactice care participă în proiecte de cercetare, educaționale sau culturale internaționale	<p>studenți din Croația, Turkmenistan, Rusia, China. Lucrările înscrise au fost grupate pe 3 secțiuni: Language, Literature and Humanities; Economics and Engineering; Law and Social Sciences.</p> <p>În anul 2021, a fost derulat în cadrul programului Erasmus + Strategic Partnerships un proiect în care au fost implicate cadre didactice titulare în Universitate.</p> <p>În anul 2021, a continuat implementarea proiectului de cercetare internațională finanțat de către NAWA (Polonia), <i>The role of small farms in sustainable development of food sector in the Central and East Europe countries (NAWA-PPI/APM/2018/1/00011/U/001)</i>, proiect desfășurat de către UAB în parteneriat cu PWSZ – Pila, Polonia, Institutul Național pentru Cercetări Economice din Chișinău, Republica Moldova, Universitatea "Aleksandras Stulginskis" – Kaunas, Lituania și Universitatea Megatrend -Belgrad, Serbia.</p> <p>A fost implementat proiectul CNFIS-FDI-202-0046 care a vizat implementarea a 7 programe de visiting professors in domeniile filologie, teologie, științe sociale și științe inginerești, cursuri integrate în planurile de învățământ ale Facultăților UAB în pachete opționale; beneficiari au fost studenții de la ciclurile de licență și masterat de la aceste specializări; au fost organizate workshop-uri, seminarii, mese rotunde cu departamentele academice, pentru personalul didactic care predă la specializările amintite. Au fost, de asemenea, implementate un număr total de 7 mobilități de tip visiting professor pentru cadre didactice/de cercetare din UAB, în univerități din străinătate.</p>
A.3.3. Mărirea numărului de publicații seriale sau monografii realizate în colaborare cu instituții de	Parteneriate încheiate cu instituții de învățământ și cercetare internaționale,	Prorector III Dir. CCȘ Colective de redacție publicații	31.12. 2021	Număr de publicații seriale sau monografii realizate în colaborare cu instituții de	S-au consolidat parteneriatele încheiate cu instituții de învățământ și cercetare internaționale.

<b>ACTIVITĂȚI PO 2021</b>	<b>INSTRUMENTE / RESURSE</b>	<b>RESPONSABIL</b>	<b>TERMEN</b>	<b>MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE</b>	<b>APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR</b>
Învățământ și cercetare internaționale, în toate domeniile de cercetare		UAB		Învățământ și cercetare internaționale	
A.3.4. Inițierea unor programe de studiu în limbi de circulație internațională și sprijinirea dezvoltării celor existente	Course catalogue Resurse umane – cadre didactice care pot susține activitate didactică într-o limbă de circulație internațională	Prorector III Dir. CRI Decanii	31.12. 2021	Număr programe de studiu în limbi de circulație internațională dezvoltate Număr programe de studiu în limbi de circulație internațională sprijinite	Cele 3 programe de studiu în limba engleză (Informatică, Administrarea Afacerilor licență și masterat) au fost sprijinite și promovate la nivel internațional. De asemenea, a fost autorizat pentru funcționare un nou program cu predare în limbi de circulație internațională – limbi moderne aplicate germană engleză.
A.3.5. Stimularea mobilităților studenților în/din insituțiile partenere	Informare privind mobilitățile de studiu/plasament oferite studenților în cadrul programului Erasmus +	Prorector III Dir. CRI Coordonator Insituțional Erasmus	31.12. 2021	Număr mobilități studenți (SMS, SMP)	Informarea privind mobilitățile s-a realizat prin materiale informative afișate la avizierele facultăților, departamentelor și la avizierul central al Biroului Erasmus+ și Acorduri Internaționale, prin întâlniri de informare a studenților și a cadrelor Universității, prin afișarea informațiilor pe site-ul Universității: <a href="http://relint.uab.ro/">http://relint.uab.ro/</a> , prin distribuirea de materiale informative Ligii Studenților din Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, prin organizarea evenimentului Erasmus Days, prin organizarea de info-point-uri în universitate, deservite de studenții secțiunii Erasmus Student Network, etc. În anul calendaristic 2021, mai ales datorită pandemiei de COVID-19, au fost realizate următoarele mobilități studențești: – 49 mobilități de studiu și 76 mobilități de plasament.
A.3.6. Stimularea mobilităților cadrelor didactice și a	Informare privind mobilitățile de studiu/plasament	Prorector II Dir. CRI Coordonator	31.12. 2021	Număr mobilități cadre didactice (STA, STT)	Informarea privind mobilitățile s-a realizat prin materiale informative afișate la avizierele facultăților, departamentelor și la avizierul central al Biroului Erasmus+



RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2021

ACTIVITĂȚI PO 2021	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
cercetătorilor în/din instituții de învățământ și cercetare din întreaga lume	oferite cadrelor didactice în cadrul programului Erasmus +	Insituțional Erasmus			și Acorduri Internaționale, prin întâlniri de informare a studenților și a cadrelor Universității, prin afișarea informațiilor pe site-ul Universității: <a href="http://relint.uab.ro/">http://relint.uab.ro/</a> . În anul calendaristic 2021, mai ales datorită pandemiei de COVID-19, au fost realizate următoarele mobilități ale cadrelor didactice: 48 mobilități ale cadrelor didactice pentru predare și 50 mobilități de formare profesională.
A.3.7. Organizarea de Școli de vară/ iarnă internaționale sau echivalent – cu participarea studenților, a cadrelor didactice sau a personalului implicat în cercetare	Parteneriate încheiate	Prorector II Dir. CRI Decanii	31.12. 2021	Număr școli de vară internaționale organizate	În anul 2021, CRI organizat, în perioada 20-24 septembrie 2021 a celei de-a 2-a ediții a școlii de toamnă în cadrul căreia au fost predate 16 cursuri, la care au participat studenți din Polonia, Rusia, Turkmenistan, etc. În data de 23 Septembrie 2021 a fost organizată și o conferință internațională științifică pentru studenți, la care s-au înscris studenți din Croația, Turkmenistan, Rusia și România
A.3.8. Realizarea de suporturi de curs în limbă străină pentru disciplinele aferente programelor de studii atractive pentru studenții străini aflați în stagiile de studiu în Universitate	Posibilitatea publicării în seria Didactica	Prorector I Prorector III Decanii	31.12. 2021	Număr suporturi de curs în limbă străină elaborate	Au fost elaborate <b>suporturi de curs în limbă străină pentru disciplinele aferente programelor de studii cu acest specific.</b>
A.3.9. Intensificarea participării la târgurile și expozițiile internaționale (tehnologice, educative, culturale etc.)	Resurse financiare	Prorector III Dir. CRI Dir. CIM	31.12. 2021	Număr participări la târguri și expoziții educaționale internaționale	CRI/BECISS a organizat procesul de promovare a programelor UAB, precum și admiterea studenților români de pretutindeni având o abordare integrată și realizând campanii de promovare cu sprijinul ESN, procesul fiind organizat atât online (dosarele de candidatură pe platforma <a href="http://admitererdp.uab.ro">admitererdp.uab.ro</a> ), cât și fizic, în cadrul Bibliotecii Alba Iulia din Chișinău atât în luna iulie 2021, cât și pe parcursul admiterii din luna septembrie 2021. -În perioada 28 Iunie - 02 Iulie 2021, o delegație a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, formată

ACTIVITĂȚI PO 2021	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
					<p>din 3 membri, a vizitat Universitatea din Cipru, instituție prestigioasă de învățământ din Nicosia cu care s-a încheiat un acord de colaborare.</p> <p>-În perioada 11 - 18 Noiembrie 2021, o delegație UAB formată din 3 membri, a vizitat Universitatea L.N. Gumilyov Eurasian National University din Nur Sultan (ENU), Kazakhstan, instituție cu care UAB a încheiat un acord cadru de cooperare în domeniul educației și cercetării.</p> <p>-În vederea atingerii obiectivului stabilit și pentru susținerea internaționalizării o delegație a UAB a participat în data de 07.12.2021 la o întrevedere cu prof. dr. Gesine Grande, președintele Universității Tehnice Brandenburg (TU Cottbus) din Republica Federală Germania, cu care s-a încheiat un protocol de colaborare în vederea consolidării relațiilor interuniversitare cât și pentru dezvoltarea unor proiecte comune.</p> <p>-CIM a susținut, prin mijloacele proprii și prin personalul aferent, toate activitățile Centrului de Relații Internaționale, în principal cele care au pregătit târgurile educaționale internaționale, întâlnirile de protocol, vizitele interinstituționale, activitățile din cadrul programului ERASMUS+, inclusiv implementarea și actualizarea noii platforme ERASMUS+ Course Catalogue și crearea unei platforme de Admitere online pentru studenții internaționali (ambele realizate prin contribuția colegului informatician Mădălin Ordean, angajat al CIM).</p> <p>-Centrul de Relații Internaționale al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia a semnat un nou acord de cooperare cu Jagiellonian University din Cracovia, Polonia, una dintre cele mai vechi universități din lume.</p> <p>- Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia a făcut</p>

**RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2021**

<b>ACTIVITĂȚI PO 2021</b>	<b>INSTRUMENTE / RESURSE</b>	<b>RESPONSABIL</b>	<b>TERMEN</b>	<b>MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE</b>	<b>APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR</b>
					În 2021 încă un pas spre deschiderea de noi orizonturi în internaționalizarea învățământului superior din Alba Iulia. UAB a început o importantă colaborare cu University of Minnesota, Duluth, una dintre cele mai prestigioase universități publice de cercetare din SUA.
A.3.10. Creșterea capacității personalului administrativ de comunicare într-o limbă străină și a competenței interculturale a acestora în vederea eficientizării relației cu studenții străini și a internaționalizării serviciilor educaționale.	Cursuri limbi străine Resurse financiare	Prorector III Dir. CRI	31.12. 2021	Număr cursuri limbi străine organizate	A fost organizat cursul de limbă, cultură și civilizație românească pentru studenții Erasmus în semestrul I al anului universitar 2021-2022. Cursul s-a încheiat cu susținerea unui examen.
<p><b>Priorități strategice / Obiective strategice (Plan strategic 2020-2024)</b></p> <p><b>4. IMPLICARE ACTIVĂ ÎN COMUNITATE</b></p> <p><i><b>0.4.1. Dezvoltarea parteneriatelor cu entități din mediul preuniversitar</b></i></p> <p><i><b>0.4.2. Extinderea colaborării cu reprezentanți ai absolvenților, inclusiv asociația Alumni</b></i></p> <p><i><b>0.4.3. Afirmarea Universității ca pol de soluții fundamentate științific pentru problemele identificate în cadrul mediului economico-social</b></i></p> <p><i><b>0.4.4. Colaborarea cu universități din țară și străinătate</b></i></p>					
A.4.1. Inițierea sau consolidarea unor noi colaborări cu institute de cercetare-dezvoltare-inovare, cu universități de	Parteneriate încheiate Resurse umane Resurse materiale	Rector Prorector II Dir. CCȘ Dir. CTT Decani	31.12. 2021	Număr parteneriate/acorduri de colaborare încheiate	În anul 2021 au fost continuate și consolidate colaborările și parteneriatele existente, au continuat colaborările în cercetarea științifică internațională a cadrelor didactice care sunt membre ale unor proiecte internaționale. În domeniul transferului tehnologic, conform raportului

ACTIVITĂȚI PO 2021	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
prestigiu și cu companii private pentru realizarea transferului de cunoaștere către mediul socio-economic, prin intermediul Centrului de Transfer Tehnologic;					<p>CTT, în anul 2021 s-au încheiat următoarele acorduri de parteneriat:</p> <p>În perioada aferentă prezentului raport de activitate s-au încheiat acorduri sau conventii relevante pentru activitatea de ITT după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contract de sponsorizare Nr.38(773)/ 15.02.2021 cu Compania Bosch Romania SRL;</li> <li>- Acord de colaborare nr.78 (462)/01.03.2021 cu Liceul Tehnologic D. Leonida Petroșani;</li> <li>- Contract de sponsorizare Nr.142/07.10.2021 cu Star Assembly SRL Sebeș;</li> <li>- Acord de parteneriat Nr.536/ 22.09.2021 cu Fundația ptr. știința „Serban Solacolu”;</li> <li>- Acord de parteneriat Nr.626/ 19.10.2021 cu Compania VCST Automotive SRL;</li> <li>- Acord de asociere nr.232(635)/26.10.2021 cu CJ Alba.</li> </ul> <p>În perioada 01.01.2021 – 31.12.2021, la nivelul Centrului pentru Transfer Tehnologic UAB-CTT s-au desfășurat activități specifice constând în:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Derularea de proiecte de ITT (inovare și transfer tehnologic) cu agenți economici regionali, sub forme contractuale;</li> <li>- Elaborarea de articole științifice generate din activitatea de ITT;</li> <li>- Participari la întâlniri cu reprezentanții mediului public și privat;</li> <li>- Organizarea de ateliere de lucru la sediul Universității pe tema transferului tehnologic;</li> <li>- Participarea la trainiguri și evenimente dedicate transferului tehnologic;</li> <li>- Încheierea unor parteneriate cu asociații de profil, afilieri, premii și distincții.</li> </ul>

**RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2021**

ACTIVITĂȚI PO 2021	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
A.4.2. Diversificarea modalităților de cooperare cu agenții economici, instituțiile administrației locale și regionale, completarea componenței Senatului de Onoare al Universității cu personalități din domenii nereprezentate în acest moment (educație, cultură, sport, turism etc.);	Parteneriate încheiate	Rector Prorector II Prorector III Dir. CICOC Președinte Senat	31.12. 2021	Număr parteneriate/acorduri de colaborare încheiate	La nivelul tuturor facultăților a fost menținută buna colaborare cu reprezentanții agenților publici și privați, conform specificului fiecărei facultăți/specializări, în vederea asigurării unui contact permanent cu piața muncii, atât în vederea compatibilizării programelor de studii cât și asigurarea de locuri de practică/muncă pentru studenții/absolvenții UAB. CICOC UAB a derulat evenimente online (impuse de contextul actual al sistării cursurilor fizice) de tip conferință, atelier, webinar etc. cu invitați din rândul angajatorilor, absolvenților (prin Departamentul ALUMNI care funcționează la nivelul CICOC) au fost organizate târguri de joburi prin proiecte în care Universitatea are calitatea de beneficiar sau partener, la care au participat entități reprezentative, cu oferte efective de locuri de muncă.
A.4.3. Păstrarea bunelor cutume și extinderea colaborării cu partenerii constanți ai Universității (instituții de stat și private, agenți economici, instituțiile administrației locale, regionale și naționale, inspectoratele școlare județene), dar și cu înalte foruri, precum Academia Română, Academia de Științe a Moldovei, Institutul Cultural Român, corpul diplomatic acreditat în România etc.;	Acorduri de colaborare	Rector Prorector II Prorector III Decanii	31.12. 2021	Număr parteneriate/acorduri de colaborare încheiate	UAB are la activ o serie de manifestări și parteneriate active cu organisme care au devenit parteneri constanți, alături de care s-a implicat în continuare în colaborări în beneficiul studenților, absolvenților și comunității în ansamblu (a se vedea lista manifestărilor științifice – 2021 și Rapoartele de activitate ale Centrelor și Departamentelor UAB). Membrii corpului academic la nivel individual și prin intermediul funcțiilor de reprezentare academică mențin și dezvoltă colaborarea cu partenerii tradiționali ai universității din țară și din străinătate, atât din instituțiile academice cât și cele ale administrației locale, inspectoratele școlare și județene. Bunele relații cu mediul academic național și internațional stabilite în cursul ultimelor decenii ne-au permis ca în anul 2021 să utilizăm aceste legături în derularea activităților de evaluare și gestionare a programelor academice și desfășurarea unor evenimente și manifestări științifice
A.4.4. Parteneriate cu	Acorduri de colaborare	Rector	31.12. 2021	Număr	Prin CICOC UAB a fost actualizat documentul Registrul

ACTIVITĂȚI PO 2021	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
companii private sau alte tipuri de entități care să permită sisteme flexibile de part-time, internship sau proiecte punctuale ale studenților în cadrul companiilor, în acord cu programul de învățare al acestora		Prorector II Prorector III Dir. CICOC		parteneriate/acorduri de colaborare încheiate	Antreprenorilor UAB, cu entitățile cu care fiecare facultate are parteneriate și colaborări, document care a fost transmis către Ministerul de Resort în vederea integrării în Registrul Național al Antreprenorilor 2021. Entitățile prezente în Registrul Antreprenorilor permit derularea pentru studenți și absolvenți de sisteme flexibile part-time, internship, proiecte, voluntariat, alte tipuri de activități. Periodic, reprezentanții entităților publice sau private cu care Universitatea are colaborări sunt prezenți ca invitați în cadrul activităților derulate de către cercurile studențești existente în cadrul facultăților, element care deschide perspective de colaborare și angajamente concrete de colaborare, între studenți și angajatori.
A.4.5. Organizarea unor evenimente de anvergură, care să permită cunoașterea universității în mod direct și analiza punctuală a posibilităților direcții de colaborare cu membrii comunității academice, de către factorii decizionali sau colaboratorii care pot contribui la creșterea vizibilității: personalități ale vieții economice și socio-culturale invitate să conferențeze pentru studenții albaulieni, evenimente organizate	Resurse umane Resurse materiale	Rector Prorector II Prorector III Dir. CIM Dir. CRI Purtător de cuvânt	31.12. 2021	Număr evenimente organizate	- Pe toată durata anului 2021 au fost organizate, în mediul <i>online</i> , evenimente de promovare a imaginii și a ofertei educaționale a UAB prin intermediul paginilor de <i>social media</i> , de tipul: filme de prezentare a programelor de studii, testimoniale ale unor studenți sau Alumni UAB; - Oferta educațională a UAB a fost promovată prin intermediul mass-media și al paginilor de <i>social media</i> , precum și prin activități special dedicate elevilor și cadrelor didactice din învățământul preuniversitar din întreaga țară ( <i>E-Caravana</i> Admiterii, programul ”Student pentru 1 oră”); - Cu prilejul Festivității de Absolvire a Promoției 2021 a UAB a fost organizat un eveniment restrâns, cu prilejul căruia, în cadrul Festivității transmise <i>live</i> piața Cetății, au fost invitați să transmită mesaje către absolvenți și către comunitatea universitară; - Festivitatea de deschidere a anului universitar 2021-2022, eveniment transmis <i>live</i> din piața Cetății, a fost promovată prin toate paginile de <i>social media</i> și preluată de numeroși

RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2021

ACTIVITĂȚI PO 2021	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
sub egida Academiei Române, întâlniri bilaterale cu reprezentanți ai corpurilor diplomatice acreditate în România, organizarea unei întâlniri a ambasadorilor statelor africane, ale Orientului Apropiat și Mijlociu, la Alba Iulia;					parteneri mass-media; - Membri ai comunității academice a UAB au participat, ca invitați, pe toată durata anului, la numeroase evenimente culturale și științifice (organizate de instituții de nivel județean, național sau internațional), în cadrul cărora au promovat valorile identitare ale UAB; - Aniversarea de 30 de ani a Universității, a fost marcată în luna decembrie 2021, printr-un eveniment de amploare, UAB găzduind o ședință a Biroului Consiliului Național al Rectorilor din România și organizând un concert aniversar.
A.4.6.Realizarea unui parteneriat puternic cu comunitatea locală pentru realizarea unei strategii pe termen lung de dezvoltare a resurselor umane înalt calificate în domeniile prioritare (industrie, turism, sănătate, educație și mediu);	Acorduri de colaborare	Rector Prorector II Prorector III Dir. CMP Decanii	31.12. 2021	Număr parteneriate/acorduri de colaborare încheiate	Membri ai comunității academice din Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia sunt implicați în calitate de experți în elaborare de documente strategice la nivel local și județean, aceste colaborări vor fi intensificate pentru consolidarea parteneriatului cu reprezentanții comunității locale, creșterea prestigiului Universității, dezvoltarea de instrumente strategice și identificarea de soluții viabile pentru comunitate. <b>http: Raport_CICOC_2021.pdf</b>
A.4.7. Implicarea activă în măsurile propuse prin <i>Strategia de Dezvoltare Teritorială a României - România policentrică 2035</i> (de exemplu în cadrul unor instrumente de lucru pentru care avem o puternică specializare, cum ar fi <i>Observatorul Teritorial</i> );	Resurse umane Resurse materiale Întâlniri de lucru/Dezbateri	Rector Prorector II Prorector III Dir. CMP Decanii	31.12. 2021	Grad de implicare	Universitatea face parte din Consorțiul regional de inovare, organizat de ADR Regiunea Centru.

<b>ACTIVITĂȚI PO 2021</b>	<b>INSTRUMENTE / RESURSE</b>	<b>RESPONSABIL</b>	<b>TERMEN</b>	<b>MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE</b>	<b>APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR</b>
A.4.8.Continuarea organizării de conferințe științifice la care să participe elevi și cadre didactice din învățământul preuniversitar.	Resurse umane Resurse materiale Resurse financiare	Rector Prorector II Prorector III Dir. CCȘ Dir. CTT Decanii/prodecanii	31.12. 2021	Număr conferințe științifice pentru studenți și elevi organizate	Conferințele științifice studențești se adresează și sunt destinate prezentării rezultatelor cercetărilor științifice ale studenților, masteranzilor și doctoranzilor. În anul 2021 au fost organizate 10 conferințe științifice studențești, naționale și internaționale. La unele dintre evenimentele organizate de universitate participă și elevi și profesori din învățământul secundar, cum ar fi concursurile de informatică, traducere și conferința dedicată dezvoltării carierei.
A.4.9. Crearea și consolidarea parteneriatelor cu instituțiile de învățământ de nivel secundar superior - licee/colegii și Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, în vederea dezvoltării comune de proiecte de sprijin a elevilor aflați în risc de excludere și sprijinirea acestora în accesarea sistemului de învățământ superior.	Analiza situației existente Întâlniri de lucru în vederea realizării parteneriatelor Aplicarea măsurilor din Planul de măsuri în domeniul echității sociale pentru anul 2020  Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector III Decani Director CICOC	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2021  Situația parteneriatelor între instituții de învățământ de nivel secundar superior - licee/colegii și Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, în vederea dezvoltării comune de proiecte de sprijin a elevilor aflați în risc de excludere și sprijinirea acestora în accesarea sistemului de învățământ superior	Au fost continuate colaborările cu ISJ Alba prin activitățile derulate în cadrul proiectelor finanțate din fonduri de dezvoltare instituțională (CNFIS-FDI), în beneficiul elevilor de liceu aflați în risc de excludere și sprijinirea acestora în accesarea sistemului de învățământ superior. Activități similare au fost desfășurate și pentru elevi, cu sprijinul CICOC. În urma derulării acestor tipuri de activități au fost elaborate de către experți în domeniu importante documente instituționale.



ACTIVITĂȚI PO 2021	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
<p><b>Priorități strategice / Obiective strategice (Plan strategic 2020-2024)</b></p> <p><b>5. MANAGEMENT INSTITUȚIONAL</b></p> <p><i>0.5.1. Îmbunătățirea continuă a performanțelor resurselor umane</i></p> <p><i>0.5.2. Asigurarea unui management financiar performant</i></p> <p><i>0.5.3. Îmbunătățirea comunicării interne și externe</i></p> <p><i>0.5.4. Crearea unei viziuni corecte asupra importanței și rolului universității în comunitatea locală și regională</i></p>					
<p>A.5.1 Elaborarea și aprobarea la nivelul fiecărei facultăți a Planurilor operaționale pentru anul 2021 publicarea acestora pe site-urile facultăților. Elaborarea și aprobarea Planului operațional pentru anul 2021 al Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia – publicarea pe site</p>	<p>Analize, întâlniri de lucru Ședințe ale Consiliilor facultăților, Consiliul de administrație, Senatului</p> <p>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB</p>	<p>Rector Prorector I Prorector II Prorector III Director General Administrativ Director CSUD Decani</p>	<p>31.01. 2021</p>	<p>Planuri operaționale facultăți 2021 Plan operațional universitate 2021</p>	<p>Planul operațional pentru anul 2021 al Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia a fost aprobat în ședința Senatului din data de 27.01. 2021 și publicat pe site-ul instituției. Planurile operaționale aprobate pentru anul 2021 la nivelul consiliilor facultăților au fost postate pe paginile electronice ale facultăților.</p>
<p>A.5.2 Evaluarea modului de realizare a activităților din Planurile operaționale pentru anul 2021 la nivelul fiecărei facultăți și a universității – publicarea pe site-urile</p>	<p>Analize, întâlniri de lucru Ședințe ale Consiliilor facultăților, Consiliul de administrație, Senatului</p>	<p>Rector Prorector I Prorector II Prorector III Director General Administrativ Director CSUD</p>	<p>31.01. 2021</p>	<p>Raport Planuri operaționale facultăți 2021 Raport Plan operațional universitate 2021</p>	<p>Raportul asupra Planului operațional 2020 al UAB a fost aprobat în ședința Senatului din 27.01. 2021 și postat pe site-ul instituției, iar rapoartele elaborate de facultăți și aprobate în consiliile facultăților au fost postate pe paginile electronice ale acestora.</p>

<b>ACTIVITĂȚI PO 2021</b>	<b>INSTRUMENTE / RESURSE</b>	<b>RESPONSABIL</b>	<b>TERMEN</b>	<b>MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE</b>	<b>APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR</b>
facultăților și pe pagina generală uab a rapoartelor de evaluare.	Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Decani			
A.5.3 Control intern/managerial - respectarea Regulilor de organizare și implementare a Controlului intern managerial conform OSGG nr. 400/2015 (Senat 27.04.2016) și punerea în aplicare a Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial pentru anul 2021	Analize, întâlniri de lucru Activități Elaborare de documente specifice  Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Director General Administrativ Director CSUD Decani	31.12. 2021	Raport control intern managerial Documente de control intern managerial conținute de Regulile de organizare și implementare a Controlului intern managerial conform OSGG nr. 400/2015 (Senat 27.04.2016) și de Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial pentru anul 2021	Sistemul de control intern managerial este organizat în universitate conform prevederilor legale și presupune activități specifice și elaborarea unui set de documente specifice la nivelul tuturor structurilor din instituție. În ședința Senatului din 15.01.2021 a fost prezentat Raportul asupra controlului intern managerial pentru anul 2020 și Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial pentru anul 2021.
A.5.4 Aprobarea Statelor de funcții de personal didactic, conform prevederilor legale și reglementărilor interne în vigoare.	Analize, întâlniri de lucru Activități de elaborare de documente specifice - state de funcții, note de comandă etc. Ședințe ale Consiliilor facultăților, Consiliul de administrație, Senatului  Nu necesită resurse	Rector Prorector I Director CSUD Decani	Anterior datei de început a anului univ., conform prevederilor legale	State de funcții de personal didactic aprobate de Senatul universitar	În ședința Senatului instituției din data de 15.09.2021 au fost aprobate Statele de funcții de personal didactic pentru anul universitar 2021-2022.

**RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2021**

ACTIVITĂȚI PO 2021	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
	suplimentare bugetului UAB				
A.5.5 Creșterea nivelului de funcționalitate a procesului de diseminare, la nivelul tuturor structurilor instituționale și a întregului personal, a documentelor, acțiunilor și informațiilor privind asigurarea calității.	<p>Analize, întâlniri de lucru în departamente, CMCSI</p> <p>Sesiuni de informare și training, inclusiv online derulate de CMCSI pentru membrii comunității academice</p> <p>Aplicare prevederi de asigurare a calității</p> <p>Elaborare documente specifice</p> <p>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB</p>	<p>Rector</p> <p>Prorector I</p> <p>Decani</p> <p>Director CSUD</p> <p>Director CMCSI</p>	Permanent	<p>Rapoarte responsabili</p> <p>Raport Plan operațional 2021</p> <p>Informații de asigurare a calității diseminate în comunitatea academică</p>	În anul 2021 au continuat activitățile de îmbunătățire a procesului de diseminare, la nivelul tuturor structurilor instituționale și a întregului personal, a documentelor, acțiunilor și informațiilor privind asigurarea calității (prin secțiunea site-ului uab dedicată CMCSI și prin comunicarea directă cu cei implicați prin întâlniri față în față sau email). Instituția a fost evaluată instituțional în anul 2020 de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, în perioada 27-29 februarie 2020, iar în urma respectivei vizite instituționale, a obținut calificativul Grad de încredere ridicat pentru perioada 2020 – 2025.
A.5.6 Consolidarea structurilor de asigurare a calității la nivelul facultăților.	<p>Analize, întâlniri de lucru în departamente, CMCSI</p> <p>Aplicare prevederi de asigurare a calității</p> <p>Elaborare documente specifice</p> <p>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB</p>	<p>Rector</p> <p>Prorector I</p> <p>Decani</p> <p>Director CMCSI</p>	Permanent	<p>Rapoarte responsabili</p> <p>Raport Plan operațional 2021</p> <p>Rapoarte ale structurilor de asigurare a calității la nivelul facultăților</p>	În anul 2021 la nivelul fiecărei facultăți au fost organizate și și-au desfășurat activitatea structurile de asigurare a calității – Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității programelor de studiu și la nivelul facultăților.
A.5.7 Creșterea nivelului de implicare a studenților în procesul de	Analize, întâlniri de lucru în departamente, CMCSI	<p>Rector</p> <p>Prorector I</p> <p>Prorector II</p>	Permanent	<p>Rapoarte responsabili</p> <p>Raport Plan operațional 2021</p>	Studenții au participat la procesele de asigurare a calității în anul 2021 la nivelul Comisiilor de Evaluare și Asigurare a Calității programelor de studiu, a facultăților și

<b>ACTIVITĂȚI PO 2021</b>	<b>INSTRUMENTE / RESURSE</b>	<b>RESPONSABIL</b>	<b>TERMEN</b>	<b>MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE</b>	<b>APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR</b>
asigurare a calității.	Aplicare prevederi de asigurare a calității Elaborare documente specifice  Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Prorector III Decani Director CSUD Director CMCSI		Situația implicării studenților în cadrul structurilor de asigurare a calității	universității.
A.5.8 Optimizarea procesului de atragere, menținere, dezvoltare și motivare a resurselor umane înalt calificate.	Analiza situației de personal existentă. Elaborare documente specifice  Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Director General Administrativ Decani Director CSUD	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2021  Situația resurselor umane	Universitatea a desfășurat și pe parcursul anului 2021 activități de atragere, menținere, dezvoltare și motivare a resurselor umane înalt calificate.
A.5.9 Revizuirea procedurilor de desfășurare a activităților administrative (elaborarea după caz, de noi proceduri necesare și care nu există) și a responsabilităților punctuale ale personalului auxiliar și administrativ. Dezvoltarea unui personal administrativ înalt profesionalizat, creativ, loial instituției, onest,	Analiza procedurilor administrative și a responsabilităților punctuale ale personalului auxiliar și administrativ Elaborare documente specifice  Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Rector Director General Administrativ	31.12. 2021	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2021  Proceduri de desfășurare a activităților administrative revizuite	Au fost continuate demersurile de analiză a normelor interne – regulamente, metodologii etc. sau procedurilor operaționale specifice activităților administrative (revizie, abrogare, după caz).

**RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2021**

ACTIVITĂȚI PO 2021	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
cooperant sinergic cu corpul academic.					
A.5.10 Dezvoltarea competențelor manageriale la toate nivelurile decizionale. elaborarea și implementarea unui sistem de management al performanței personalului (stimulare, monitorizare, control, evaluare, recompensare, îmbunătățire).	Analiza procedurilor administrative și a responsabilităților punctuale ale personalului auxiliar și administrativ Elaborare documente specifice  Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Rector Director General Administrativ	31.12. 2021	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2021  Proceduri de desfășurare a activităților administrative revizuite	În anul 2021 au continuat activitățile manageriale de conștientizare a conducerii executive a tuturor compartimentelor/structurilor instituției asupra importanței bunei gestiuni a structurilor pe care le conduc (au fost organizate întâlniri periodice cu conducătorii compartimentelor /structurilor instituției care fac parte din structura de control intern managerial și cu echipa de gestiune a riscurilor din universitate; documente elaborate etc.).
A.5.11 Evaluarea anuală a performanțelor individuale ale personalului didactic și de cercetare.	Aplicarea procedurilor interne de evaluare  Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Decani Director CSUD	31.12. 2021	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2021 Raport evaluare anuală a performanțelor individuale ale personalului didactic și de cercetare Raport de autoevaluare a Scolilor Doctorale din IOSUD-UAB (2021)	În anul 2021 s-au desfășurat activități de evaluare a performanței personalului didactic, conform metodologiei de evaluare a personalului didactic și de cercetare. În ședința Senatului din data de 30.06.2020 au fost prezentate rapoartele de informare ale facultăților asupra procesului de evaluare a performanței personalului didactic și de cercetare, conform prevederilor legale și interne în vigoare
A.5.12 Evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic auxiliar și administrativ.	Aplicarea procedurilor interne de evaluare  Nu necesită resurse suplimentare bugetului	Rector Director General Administrativ	31.12. 2021	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2021  Raport evaluare anuală	În anul 2021 a fost realizată evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic auxiliar și administrativ, conform prevederilor legale și interne în vigoare.

<b>ACTIVITĂȚI PO 2021</b>	<b>INSTRUMENTE / RESURSE</b>	<b>RESPONSABIL</b>	<b>TERMEN</b>	<b>MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE</b>	<b>APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR</b>
	UAB			a performanțelor individuale ale personalului didactic auxiliar și administrativ	
A.5.13 Instruirea continuă a personalului, pregătirea și dezvoltarea profesională permanentă a personalului.	Analiza necesarului de instruire a personalului Dezvoltarea și aplicarea de planuri de instruire a personalului Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Rector Director General Administrativ	31.12. 2021	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2021  Raport instruire continuă a personalului (formare)	Planul anual de formare a personalului pentru anul 2021 a fost aprobat în Senatul instituției în ședința din 27.01.2021. Au fost desfășurate acțiuni de instruire continuă a personalului, pregătire și dezvoltare profesională permanentă a personalului
A.5.14 Transparența decizională, consultarea permanentă a angajaților și studenților, descentralizarea unor decizii, până la nivelul departamentelor didactice, stabilirea de planuri fezabile, realiste, afirmarea unui management academic de tip strategic, operațional, receptiv la nou și competitiv. Creșterea performanței managementului	Aplicarea de tehnici de management adaptat obiectivelor în cadrul fiecărei structuri interne Managementul documentelor - dezvoltarea de circuite ale documentelor clar definite și care permit urmărirea documentului și analiza îndeplinirii celor menționate în el pe fluxul informațional, până la	Rector Director General Administrativ	31.12. 2021	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2021  Circuite ale documentelor clar definite Proceduri operaționale actualizate și adaptate specificului activității	Activitatea de management în universitate s-a desfășurat în anul 2021 cu respectarea criteriilor de transparență decizională, consultare permanentă a angajaților și studenților, descentralizarea unor decizii, până la nivelul departamentelor didactice, stabilire de planuri fezabile, realiste, afirmarea unui management academic de tip strategic, operațional, receptiv la nou și competitiv. Și în anul 2021 au continuat demersurile manageriale pentru fluidizarea circuitului documentelor și eficientizarea activităților, dar fără a se face rabat la calitate. Secretariatul general, Senatul și alte compartimente au aprobat proceduri și regulamente privind circuitul documentelor.

**RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2021**

ACTIVITĂȚI PO 2021	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
instituțional prin îmbunătățirea calității și coerenței structurilor instituției și a programelor operaționale. Fluidizarea circuitului documentelor și eficientizarea activităților, dar fără a se face rabat la calitate.	arhivarea finală a documentului  Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB				
A.5.15 Promovarea de noi metode de alocare intra- instituțională mai eficientă și echitabilă a resurselor, cu accent pe susținerea interdisciplinarității și respectarea priorităților instituționale.	Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a cheltuielilor  Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Rector Director General Administrativ Contabil șef	31.12. 2021	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2021  Buget 2021 Execuție bugetară 2021	În anul 2021 conducerea executivă s-a preocupat de gestiunea judicioasă a surselor de finanțare și de administrarea responsabilă bugetară.
A.5.16 Revizuirea modalităților de alocare a resurselor la nivel de facultăți, departamente, discipline, prin realizarea unui sistem care să combine drepturile legale, nevoile îndreptățite cu criteriile de performanță, eficiență și competitivitate.	Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a cheltuielilor  Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Rector Director General Administrativ Contabil șef	31.12. 2021	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2021 Buget 2021 Execuție bugetară 2021	În anul 2021 conducerea executivă s-a preocupat de gestiunea judicioasă a surselor de finanțare și de administrarea responsabilă bugetară.
A.5.17 Administrarea	Analiza previzionată și ulterioară a resurselor	Rector Director General	31.12. 2021	Rapoarte responsabili Raport Plan	În anul 2021 conducerea executivă s-a preocupat de gestiunea judicioasă a surselor de finanțare și de

<b>ACTIVITĂȚI PO 2021</b>	<b>INSTRUMENTE / RESURSE</b>	<b>RESPONSABIL</b>	<b>TERMEN</b>	<b>MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE</b>	<b>APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR</b>
responsabilă, chibzuită a resurselor bugetare și extrabugetare, bazată în principal pe proiecte și programe în acord cu misiunea și obiectivele instituționale.	financiare și a cheltuielilor  Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Administrativ Contabil șef		operațional 2021  Buget 2021 Execuție bugetară 2021	administrarea responsabilă bugetară.
A.5.18 Creșterea veniturilor și diversificarea surselor de venit.	Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a cheltuielilor  Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Rector Director General Administrativ Contabil șef	31.12. 2021	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2021  Buget 2021 Execuție bugetară 2021	În anul 2021 conducerea executivă s-a preocupat de gestiunea judicioasă a surselor de finanțare și de administrarea responsabilă bugetară.
A.5.19 Optimizarea costurilor.	Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a cheltuielilor  Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Rector Director General Administrativ Contabil șef	31.12. 2021	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2021  Buget 2021 Execuție bugetară 2021	În anul 2021 conducerea executivă s-a preocupat de gestiunea judicioasă a surselor de finanțare și de optimizare a costurilor.
A.5.20 Modernizarea și dezvoltarea	Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a	Rector Director General Administrativ	31.12. 2021	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2021	În anul 2021 au continuat activitățile de modernizare și dezvoltare a infrastructurii.



**RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2021**

ACTIVITĂȚI PO 2021	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
infrastructurii.	cheltuielilor  Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Contabil șef		Buget 2021 Execuție bugetară 2021	
A.5.21 Îmbunătățirea gestionării instituționale a patrimoniului, dotarea corpului H cu echipamente destinate activităților de învățământ și cercetare și elaborarea unui sistem de gestionare logistică și de îmbunătățire a dotării laboratoarelor.	Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a cheltuielilor  Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Rector Director General Administrativ Contabil șef	31.12. 2021	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2021  Buget 2021 Execuție bugetară 2021	În anul 2021 au continuat activitățile de îmbunătățire a gestionării instituționale a patrimoniului. Începând cu data de 06.05.2019 Universitatea derulează proiectul “Îmbunătățirea infrastructurii educaționale din cadrul corpului D și a corpului H a Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia”, în baza contractului de finanțare nr. 4159/06.05.2019, cod MySMIS 120779, finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020 are o valoare totală de 24.391.855,22 lei, din care 23.904.018,12 lei reprezintă finanțare nerambursabilă. Proiectul este prevăzut a se derula în perioada 06.05.2019 – 31.11.2021. Scopul operațional al proiectului îl constituie îmbunătățirea infrastructurii corpului D și a corpului H al UAB, în vederea adaptării, extinderii și dotării infrastructurii educaționale necesare prin intermediul căreia studenții din cadrul Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia să primească competențe multidisciplinare. Prin activitățile sale, proiectul contribuie la îmbunătățirea capacității universității de a furniza competențe cheie și profesionale adecvate pentru studenți, contribuind în mod indirect la consolidarea parteneriatul universitate - mediu economic. Investițiile propuse prin proiect se vor face cu prioritate în domenii cu potențial de creștere, care contribuie la creșterea angabilității absolvenților învățământului superior în sectoare competitive. Se va extinde suprafața destinată exclusiv spațiilor de învățământ din cadrul corpului D cu

<b>ACTIVITĂȚI PO 2021</b>	<b>INSTRUMENTE / RESURSE</b>	<b>RESPONSABIL</b>	<b>TERMEN</b>	<b>MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE</b>	<b>APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR</b>
					417,76 mp și cu 3421,65 mp suprafață utilă în cadrul corpului H.
A.5.22 Reducerea cheltuielilor în administrație și servicii, fără afectarea funcționalității sau creșterea birocrăției.	Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a cheltuielilor  Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Rector Director General Administrativ Contabil șef	31.12. 2021	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2021  Buget 2021 Execuție bugetară 2021	În anul 2021 conducerea executivă s-a preocupat de gestiunea judicioasă a surselor de finanțare și de reducerea cheltuielilor în administrație și servicii, fără afectarea funcționalității sau creșterea birocrăției.
A.5.23 Implicarea și responsabilizarea întregii comunității academice în utilizarea judicioasă și în protejarea patrimoniului instituției.	Informări ale personalului asupra aspectelor financiare Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a cheltuielilor  Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Rector Director General Administrativ Contabil șef	31.12. 2021	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2021  Buget 2021 Execuție bugetară 2021	Personalul instituției a fost conștientizat și pe parcursul anul 2021 despre importanța implicării și responsabilizării întregii comunității academice în utilizarea judicioasă și în protejarea patrimoniului instituției.
A.5.24 Utilizarea sistemului instituțional informatizat asociat Registrului Matricol Unic (național) al studenților, adaptarea acestuia la cerințele legislației în	Analiza situației existente Întâlniri de lucru și sesiuni de informare Secretar șef UAB-personal birou IT-decani- director	Rector Prorector I Director CSUD Director General Administrativ Decani Secretar șef UAB	31.12. 2021	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2021  Procedură utilizare RMU elaborată și aprobată	Secretariatele facultăților și secretariatul CSUD au continuat activitățile anului precedent și au completat și în anul 2021 baza de date națională privind studenții, din Registrul Matricol Unic, conform cerințelor legale.

**RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2021**

ACTIVITĂȚI PO 2021	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
vigoare, inclusiv privind protecția datelor cu caracter personal.	CSUD-secretari facultăți/CSUD Aplicarea măsurilor din Planul de măsuri în domeniul echității sociale pentru anul 2020  Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Șef birou IT		Rapoarte periodice ale Biroului IT privind raportarea în RMU național a studenților Întâlniri de lucru și sesiuni de informare Secretar șef UAB-personal birou IT-decani- director CSUD-secretari facultăți/CSUD	
A.5.25 Consolidarea imaginii instituției pe plan regional, național și internațional - desfășurarea de activități de promovare, imagine și branding.	Resurse umane Resurse financiare Plan de marketing	Rector Prorector III Dir. CIM Biroul de Marketing	31.12. 2021	Raport de evaluare privind implementarea Planului de marketing	O atenție deosebită s-a acordat, în 2021, evidențierii elementelor de brand specifice UAB, importantă fiind și derularea, cu sprijinul Oficiului Juridic, a întregii proceduri pentru atestarea denumirii și a siglei universitare la OSIM. Un interes aparte s-a acordat design-ului materialelor, așa încât acestea să corespundă valorilor brandului UAB. În 2021 s-a finalizat, a fost implementat, populat cu informație și permanent actualizat grafic noul website oficial al UAB; Detalii privind activitățile de consolidare a imaginii instituției pe plan regional, național și internațional se regăsesc în Raportul CIM pentru anul 2021.
A.5.26 Actualizarea permanentă a unor analize de tip SWOT asupra condițiilor reale din mediul intern și extern universității, pentru a identifica punctele forte pe care trebuie să construim strategia și oportunitățile din mediul	Analiza SWOT a mediului intern și extern al insituției	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Director General Administrativ	31.12. 2021	Analiza SWOT	Punctele forte și cele slabe care grevează activitatea instituției au fost configurate în anul 2020 în cadrul Planului operațional pentru anul 2021, aprobat în ședința Senatului. O analiză SWOT distinctă a fost realizată în cadrul rapoartelor de autoevaluare pentru evaluare periodică a calității educației pentru programele de licență Finanțe și bănci, Administrarea afacerilor (în limba engleză), Kinetoterapie și motricitate specială.

<b>ACTIVITĂȚI PO 2021</b>	<b>INSTRUMENTE / RESURSE</b>	<b>RESPONSABIL</b>	<b>TERMEN</b>	<b>MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE</b>	<b>APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR</b>
extern pe care nu le-am valorificat.					
<p>A.5.27 Aplicarea în procesele interne ale instituției a legislației privind protecția datelor cu caracter personal - Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)</p>	<p>Monitorizarea respectării GDPR la nivelul UAB, elaborare/actualizare reglementări interne-cadru, elaborare documente specifice, întâlniri de lucru.</p> <p>Actualizare (identificare) continuă scopuri și date personale prelucrate.</p> <p>Actualizarea regulamentelor /procedurilor fiecărei structuri cu activitățile desfășurate în conformitate cu cerințele GDPR</p> <p>Nu necesită resurse suplimentare din bugetul UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz.</p>	<p>Rector Responsabilul cu protecția datelor</p> <p>Șefi structuri în cadrul UAB (decani, director CSUD, directori centre, secretar șef, șefi servicii/birouri, etc.)</p>	<p>31.12. 2021</p> <p>permanent</p>	<p>Raport Plan operațional 2021</p> <p>Aplicare reglementări GDPR (utilizare instrumente)</p> <p>Regulamente/Proceduri operaționale actualizate și adaptate specificului activității.</p>	<p>În cursul anului 2021 Responsabilul cu protecția datelor a întocmit documente specifice (informări, contracte de încredințare a datelor personale, adrese cu privire la protecția datelor).</p> <p>În cadrul UAB se utilizează instrumente specifice protecției datelor personale cu care operează angajații UAB.</p> <p>Regulamentele actualizate și adaptate în anul 2021 în cadrul UAB conțin prevederi cu privire la protecția datelor personale în desfășurarea fiecărei activități.</p>

Managementul Calității și Strategie Instituțională, CIDFRFC - Centrul pentru Învățământ la Distanță, Frecvență Redusă și Formare Continuă, CSUD – Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat.

Prezentul Raport asupra Planului operațional pentru anul 2021 a fost aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, din data de 26.01.2022 și a fost avizat în ședința Consiliului de administrație din data de 25.01.2022.

**RECTOR**

**Prof. univ. dr. Breaz Valer-Daniel**

**PREȘEDINTELE SENATULUI**

**Conf. univ. dr. Tamas-Szora Attila**

**AVIZAT**

**Oficiul Juridic**

**Consilier juridic Tomuța Sanda**