

**MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA  
SENATUL UNIVERSITĂȚII**

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A GRUPULUI DE LUCRU  
PENTRU PREVENIREA CORUPȚIEI LA NIVELUL  
UNIVERSITĂȚII „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA**

<b>UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA</b>	<b>COD: R-MCSI-12</b>	<b>Ediția: 1</b>
	<b>Regulamentul de organizare și funcționare a Grupului de lucru pentru prevenirea corupției la nivelul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>	<b>Revizia: 0</b>
		<b>Aprobat SENAT Data: 19.07.2023</b>

	<b>Nume și prenume</b>	<b>Funcția</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>
<b>ELABORAT</b>	Prof.univ.dr. Panaite Ovidiu	Coordonator Grup de lucru	13.07.2023	
	Prof.univ.dr. Tamas-Szora Attila	Membru	13.07.2023	
	Conf.univ.dr. Moisa Claudia	Membru	13.07.2023	
	Lect.univ.dr. Florea Bogdan	Membru	13.07.2023	
	Lect.univ.dr. Bara Angela	Membru	13.07.2023	
	Dragomir Cosmin	Membru	13.07.2023	
	Contor Tamara	Membru	13.07.2023	
	Joldeș Gabriela	Membru	13.07.2023	
	Tomuța Sanda	Secretar grup	13.07.2023	
<b>AVIZAT</b>	Brez Valer Daniel	Rector	17.07.2023	

**INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Ediția</b>	<b>Revizia</b>	<b>Data aprobării în Senat</b>
1.	1	0	19.07.2023

**ART. 1. Coordonatorul Grupului de lucru are următoarele atribuții:**

1.1. Conduce ședințele de lucru, aprobă activitățile specifice din cadrul grupului și dispune realizarea de lucrări specifice.

1.2. Urmărește, împreună cu membrii grupului de lucru măsurile de transparență instituțională și de prevenire a corupției reglementate de diverse acte normative referitoare la: codul etic/ deontologic/ de conduită, consilierul de etică, declararea averilor, declararea cadourilor, conflictele de interese, incompatibilitățile, transparența în procesul decizional, accesul la informații de interes public, protecția avertizorului în interes public, interdicțiile post-angajare în cadrul instituțiilor publice (*pantouflage*), funcțiile sensibile, gestionarea riscurilor de integritate și evaluarea *ex post* a incidentelor de integritate și decide asupra măsurilor care se impun pentru respectarea lor

1.3. Propune ordinea de zi, supraveghind disciplina și buna desfășurare a ședințelor.

1.4. Decide asupra participării la ședințele grupului de lucru a altor reprezentanți din cadrul Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, a căror prezență este necesară pentru clarificarea și soluționarea problemelor discutate.

1.5. În lipsa coordonatorului, atribuțiile acestuia sunt asigurate de către un alt membru al Grupului de lucru, numit în acest sens de coordonator, în limita mandatului stabilit.

1.6. Coordonează și monitorizează structurile din cadrul universității pentru atingerea obiectivelor propuse în Strategia Națională Anticorupție 2021-2025 (SNA), prin realizarea atribuțiilor la nivelul fiecărui compartiment/structură, în mod eficient și cu respectarea legilor, normelor, standardelor și regulamentelor în vigoare precum și a politicilor interne ale universității.

1.7. Îndrumă compartimentele din cadrul structurilor organizatorice ale Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia în elaborarea rapoartelor pe activitățile specifice identificate în vederea realizării obiectivelor din Strategia Națională Anticorupție 2021-2025.

**ART. 2. Membrii Grupul de lucru au următoarele atribuții:**

2.1. Monitorizează implementarea Strategia Națională Anticorupție 2021-2025, măsurile de transparență instituțională și de prevenire a corupției reglementate de diverse acte normative referitoare la structurile prevăzute la Art. 1, alin 1.2. din prezentul Regulament, în funcție de riscurile, vulnerabilitățile și nevoile identificate la nivelul Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

2.2. Elaborează proceduri operaționale și de sistem pentru prevenirea corupției la nivelul UAB.

2.3. Coordonează și monitorizează structurile din cadrul Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia pentru punerea în aplicare a Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025.

2.4. Analizează situațiile deosebite observate în acțiunile de coordonare și îndrumare metodologică și elaborează rapoarte pe care le înaintează Rectorului Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

2.5. Elaborează Rapoarte semestriale privind modul de îndeplinire a activităților specifice

2.6. Identifică și inventariază riscurile de corupție de la nivelul structurilor, propun măsuri de control aferente riscurilor de corupție identificate și monitorizează implementarea acestora.

2.7. Realizează raportul de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere, în baza propunerilor compartimentelor funcționale pe care îl transmit spre aprobare Rectorului Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

### **ART. 3. Secretariatul Grupului de lucru are următoarele atribuții:**

3.1. Întocmește documente în baza dispozițiilor Coordonatorului și le supune spre aprobare Grupului de lucru pentru implementarea Strategia Națională Anticorupție 2021-2025.

3.2. Asigură diseminarea dispozițiilor grupului de lucru și servește drept punct de legătură.

3.3. Întocmește inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției precum și indicatorii de evaluare.

3.4. Duce la îndeplinire, transmite sau monitorizează, după caz, dispozițiile Grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și ale coordonatorului acesteia.

3.5. Organizează desfășurarea ședințelor Grupului de lucru pentru implementarea Strategia Națională Anticorupție 2021-2025 din dispoziția Coordonatorului.

3.6. Primește rapoartele semestriale de la membrii grupului și le coroborează în vederea efectuării raportărilor Secretariatului tehnic.

3.7. Întocmește rapoarte anuale privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

### **ART. 4. Modul de lucru al Grupului de lucru:**

4.1. Grupul de lucru se întâlnește, la inițiativa Coordonatorului, pe bază de convocator transmis prin secretariatul grupului, cu cinci zile lucrătoare înainte de data ședinței.

4.2. Ședințele vor fi prezidate de coordonator și au la bază ordinea de zi propusă prin convocator.

4.3. La începutul fiecărei ședințe, coordonatorul va dispune completarea ordinii de zi, cu propunerile de discuții ale membrilor grupului de lucru.

4.4. Deciziile grupului de lucru se iau cu votul majorității membrilor prezenți. În cazul în care se constată egalitate de voturi, votul președintelui este decisiv.

4.5. Deciziile grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 au caracter obligatoriu pentru membrii săi și sunt consemnate în minuta ședinței.

4.6. Punctele aflate pe ordinea de zi care nu sunt discutate în ședința în care au fost propuse, pot fi amânate pentru ședința următoare.

4.7. Minuta ședinței grupului de lucru se redactează de către secretarul grupului și va fi semnată de membrii prezenți.

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentului regulament se vor respecta reglementările europene impuse de REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cele naționale transpuse prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 și reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Regulamentul privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, politici de confidențialitate).

*Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia  
din 19 iulie 2023.*

**PREȘEDINTE**  
**Prof. univ. dr. Attila Tamas-Szora**

**AVIZAT**  
**Oficiul Juridic**  
**Consilier juridic Sanda Gabriela Tomuța**