

**MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA  
SENATUL UNIVERSITĂȚII**

**METODOLOGIA DE FINANȚARE A CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE DIN  
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA**

*Conform Ordinului Ministerului Educației nr. 3126 din 11 februarie 2022*

<b>UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA</b>	<b>COD: M-CMP-3</b>	<b>Ediția: 1</b>
	<b>METODOLOGIA DE FINANȚARE A CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE DIN UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA Conform Ordinului Ministerului Educației nr. 3126 din 11 februarie 2022</b>	<b>Revizia: 1</b>
		<b>Aprobat SENAT Data: 06.10.2022</b>

	<b>Nume și prenume</b>	<b>Funcția</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>
<b>ELABORAT</b>	Roman-Negoi Ana Maria	Referent de specialitate	03.10.2022	
<b>AVIZAT</b>	Popa-Gorjanu Cosmin	Director Centrul pentru Cercetare Științifică	04.10.2022	
	Muntean Andreea	Prorector	04.10.2022	
	Breaz Valer Daniel	Rector	04.10.2022	

**INDICATORUL APROBĂRIILOR ȘI AL REVIZIILOR**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Ediția</b>	<b>Revizia</b>	<b>Data aprobării în Senat</b>
1.	1	0	07.09.2022
2.	1	1	06.10.2022

## Preambul

Prin Ordinul Ministrului nr. 3.126 din 11 februarie 2022, publicat în Monitorul Oficial nr. 179, din 623 februarie 2022, Ministerul Educației a constituit un fond dedicat cercetării științifice universitare.

Obiectivele de atins stabilite prin același ordin sunt:

- a) Creșterea calității resursei umane specializate în cercetarea științifică universitară;
- b) Dezvoltarea infrastructurii de cercetare-dezvoltare și inovare din cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat;
- c) Creșterea performanței și vizibilității cercetării românești în plan internațional.

Cheltuielile eligibile prevăzute sunt:

a) cheltuieli de personal (CP): salarii pentru personalul implicat în activitatea de cercetare, sporuri, contribuția de asigurări sociale, alte contribuții legale, deplasări interne și internaționale;

b) cheltuieli materiale (CM): cheltuieli privind taxe de publicare a articolelor științifice, cheltuieli pentru participarea la manifestări științifice, cheltuieli de întreținere și gospodărie, cheltuieli pentru materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional, obiecte de inventar, reparații, cărți și publicații, perfecționarea personalului, protocol, protecția muncii, alte cheltuieli materiale conform legii;

c) cheltuieli de capital, conform legislației în vigoare.

Fondul alocat de Ministerul Educației, Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia prin Actul Adițional la Contractul instituțional este în valoare de **848.480** lei.

Fondurile de cercetare alocate instituțiilor de învățământ superior de stat prin contractul instituțional rămase necheltuite până la finele anului calendaristic se reportează în anul următor cu aceeași destinație.

**Art. 1.** Se distribuie fondul alocat Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia în anul 2022 pe următoarele categorii, în vederea realizării obiectivelor menționate în Preambul:

1. Se stabilește un fond de recompensare a rezultatelor activităților de cercetare științifică realizate de către cadrele didactice titulare și cercetătorii universității în anul 2021. Cadrele didactice asociate ale universității și cadrele didactice și cercetătorii angajați pe perioadă determinată pot beneficia de fondul de recompensare a rezultatelor activităților de cercetare științifică obținute în anul 2021, numai în condițiile în care rezultatele publicate au indicată afilierea Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia. Fondul alocat pentru anul 2022 este în valoare de 375.000 lei.
2. Se stabilește un fond de stimulare a activităților și proiectelor de cercetare ale cadrelor didactice titulare și cercetătorilor din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia. Prin acest fond se susțin cheltuieli necesare obținerii de rezultate încadrabile în criteriile

CNATDCU pe fiecare Comisie de specialitate, criteriile stabilite prin Ordinul 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare. Fondul alocat pentru anul 2022 este în valoare de 375.000 lei.

3. Se stabilește un fond de susținere a infrastructurii și a managementului activităților de cercetare-dezvoltare-inovare din universitate. Fondul alocat este în valoare 98.480 lei.

**Art. 2.** Fondul de recompensare a rezultatelor activităților de cercetare științifică realizate de către cadrele didactice și cercetătorii universității este fundamentat pe următoarele criterii:

- 1) Contribuțiile individuale<sup>1</sup> la finanțarea suplimentară aferente anului 2021 ca și an de publicare. Fiecărui cadru didactic i s-au însumat articolele raportate în anul 2021, pe categoriile de raportare IC2, conform situațiilor centralizatoare furnizate de către Facultățile din cadrul Universității, în conformitate cu metodologia Consiliului Național pentru Finanțarea Învățământului Superior;
- 2) Contribuțiile individuale sunt prezentate în **Anexa 1**, realizată de Centrul pentru Cercetare Științifică conform situațiilor centralizate furnizate de către Facultățile din cadrul universității la solicitarea CCȘ;
- 3) Recompensarea contribuțiilor individuale ale cadrelor didactice și cercetătorilor se face potrivit următoarelor praguri de performanță, în cazul publicațiilor:

Încadrare articol	Suma totală alocată/articol/raportat la numărul de autori din universitate (include contribuțiile și taxele prevăzute de lege)
Nature/Science	-
ISI Roșu	5.245 lei/n <sup>2</sup>
ISI Galben	4.376 lei/n
ISI Alb	3.497 lei/n
ISI Arts and Humanities	
ISI Emerging Sources CI	
ERIH +	2.628 lei/n
ISI Proceedings	
IEEE Proceedings	

- 4) Recompensarea contribuțiilor cadrelor didactice, se face potrivit următoarelor praguri de performanță, în cazul rezultatelor încadrabile la performanța sportivă. În cazul în care un cadru didactic obține mai multe rezultate, în același tip de competiție, recompensarea se acordă

<sup>1</sup> Contribuția individuală se face prin raportarea doar la autorii din universitate ai unui articol.

<sup>2</sup> N= numărul de autori din universitate menționați la Art. 1 alin. 1.

pentru rezultatul cel mai bun. Performanța poate fi obținută: în mod direct de către cadrul didactic sau în mod indirect prin studenții/sportivii pregătiți. Performanța obținută se raportează în mod obligatoriu în cadrul raportărilor periodice ale datelor statistice necesare pentru calcularea indicatorilor Clasei IC2, conform cerințelor Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Superior.

<b>Încadrare performanță</b>	<b>Suma totală alocată (include contribuțiile și taxele prevăzute de lege)</b>
<b>Competiții la nivel mondial</b>	
Locul I	5.245 lei/n
Locul II	4.376 lei/n
Locul III	3.497 lei/ n
<b>Competiții internaționale de reprezentare a României</b>	
Locul I	4.500 lei/ n
Locul II	3.500 lei/ n
Locul III	3.000 lei/ n
<b>Competiții la nivel european</b>	
Locul I	4.000 lei/ n
Locul II	3.000 lei/ n
Locul III	2.500 lei/ n
<b>Competiții la nivel național</b>	
Locul I	3.500 lei/ n
Locul II	2.500 lei/ n
Locul III	2.000 lei/ n

- 5) Recompensarea contribuțiilor individuale ale cadrelor didactice, se face potrivit următoarelor praguri de performanță, în cazul rezultatelor încadrabile la creația artistică. În cazul în care un cadru didactic obține mai multe rezultate, recompensarea se acordă pentru rezultatul cel mai bun.

<b>Încadrare performanță</b>	<b>Suma totală alocată (include contribuțiile și taxele prevăzute de lege)</b>
<b>Proiecte de creație artistică realizate individual<sup>3</sup></b>	
Nivel internațional de vârf	3.500 lei/ n
Nivel internațional	2.500 lei/ n
Nivel național	2.000 lei/ n

- 6) Accesarea fondului prevăzut la art. 2 se face pe bază de referat individual avizat de către Decan și verificat pentru conformitate de către CCS, conform modelului stabilit în Anexa 2, vizat de Contabilul Șef al Universității și aprobat de către Consiliul de Administrație.

<sup>3</sup> Conform Listei agreeate de Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Superior

- 7) Referatul aprobat de către Consiliul de Administrație se înaintează Biroului Personal salarizare în vederea realizării plăților, cu respectarea legislației în domeniu. Sumele detaliate mai sus, în funcție de specificul activității și de criteriile de performanță, se adaugă la salariul cuvenit, fără a reprezenta baza de calcul pentru alte sporuri.
- 8) Plata solicitărilor se face în ordinea înregistrării, până la epuizarea fondurilor alocate prin Ordinul nr. 3126 din 11 februarie 2022.
- 9) Pentru anul 2022, sumele cuvenite fiecărui cadru didactic/cercetător se vor distribui în mod egal, lunar până la finalul anului calendaristic.
- 10) Referatele însoțite de documente justificative se vor prezenta și în format pdf către Centrul pentru Cercetare Științifică, urmând a fi utilizate în cazul solicitării de către Ministerul Educației a unor situații privind modalitatea de utilizare a fondurilor.
- 11) Responsabilitatea utilizării fondurilor prevăzute la art. 2 din prezenta metodologie este individuală sub sancțiunea sumelor încasate, parțial/integral, în cazul în care se constată încălcarea regulilor de eligibilitate a cheltuielilor sau solicitării de sume pentru rezultate fictive.

**Art. 3.** Fondul de susținere a activităților și proiectelor de cercetare ale cadrelor didactice titulare și cercetătorilor din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia în sumă de 375.000 va fi distribuit astfel:

- Facultatea de Istorie și Filologie – 75.000
- Facultatea de Științe Economice – 75.000
- Facultatea de Științe Exacte și Inginerești – 75.000
- Facultatea de Drept și Științe Sociale – 75.000
- Facultatea de Teologie Ortodoxă – 75.000

- 1) Accesarea fondului prevăzut la art. 3 se face pe bază de referat individual avizat de către Decan și verificat pentru conformitate de către CCȘ conform modelului stabilit în Anexa 3, vizat de Contabilul Șef al Universității și aprobat de către Consiliul de Administrație.
- 2) Referatele însoțite de documente justificative se vor prezenta și în format pdf către Centrul pentru Cercetare Științifică, urmând a fi utilizate în cazul solicitării de către Ministerul Educației a unor situații privind modalitatea de utilizare a fondurilor.
- 3) Responsabilitatea utilizării fondurilor prevăzute la art. 3 din prezenta metodologie este individuală sub sancțiunea returnării fondului, parțial/integral, în cazul în care se constată încălcarea regulilor de eligibilitate a cheltuielilor sau realizarea de cheltuieli fictive.

**Art. 4.** Fondul de susținere a infrastructurii și a managementului activităților de cercetare-dezvoltare-inovare din universitate în sumă de 98.480 lei va fi alocat pentru:

- achiziții de resurse științifice pentru Biblioteca UAB;
  - susținerea activității de management al cercetării științifice din cadrul UAB
  - susținerea activității Centrului pentru Transfer Tehnologic.
- 1) Accesarea fondului se face pe bază de referat, conform Anexei 4 la prezenta Metodologie, referat avizat de către Prorector 2, vizat de Contabilul Șef al Universității și aprobat de către Consiliul de Administrație.
  - 2) Referatele însoțite de documente justificative se vor prezenta și în format pdf către Centrul pentru Cercetare Științifică, urmând a fi utilizate în cazul solicitării de către Ministerul Educației a unor situații privind modalitatea de utilizare a fondurilor.

### **Dispoziții finale**

*Prevederile prezentei metodologii intră în vigoare începând cu data aprobării în Senatul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia.*

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentei metodologii se vor respecta reglementările europene impuse de REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cele naționale transpuse prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 și reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Regulamentul privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, politici de confidențialitate).

*Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia  
din 6 octombrie 2022.*

**PREȘEDINTE**  
**Conf.univ.dr. Attila Tamas-Szora**

**AVIZAT**  
**Oficiul Juridic**  
**Consilier juridic Sanda Tomuța**



**ANEXA 2**

**Referat de plată – cheltuieli salariale pentru performanță în cercetare -  
Cheltuieli din fondurile pentru cercetare științifică, conform Ordinului nr. 3126/11.02.2022**

Subsemnatul/a ....., cadru didactic având funcția de ..... la Facultatea ....., Departamentul ....., solicit plata sumei de ..... lei<sup>1</sup> reprezentând cheltuieli salariale pentru performanță în cercetare în anul 2021, conform articolului/articolelor<sup>2</sup> de mai jos:

**Datele de identificare ale articolului/articolelor**

- Titlul complet al articolului
- Autorul/autorii<sup>3</sup>
- Titlul complet al publicației conform indexării
- Anul publicării articolului<sup>4</sup>
- Anul indexării articolului (pentru categoriile indexate Web of Science)<sup>5</sup>
- Categoria articolului <sup>6</sup>
- Codul WOS al articolului<sup>7</sup>
- ISSN-ul publicației
- E-ISSN-ul publicației<sup>8</sup>

<sup>1</sup> Se înscrie valoarea toată a cheltuielii, cu toate taxele și contribuțiile incluse, conform Metodologiei.

<sup>2</sup> Datele de identificare se completează pentru fiecare articol în parte solicitat la plată/

<sup>3</sup> Se înscriu toți autorii articolului și se menționează afilierea fiecăruia.

<sup>4</sup> Se iau în considerare doar articole publicate în anul 2021

<sup>5</sup> Anul indexării poate fi și anul 2022.

<sup>6</sup> Se iau în considerare doar următoarele categorii: ISI Roșu, ISI Galben, ISI Alb, ISI Arts&Humanities, ISI Emerging Sources Citation Index, ERIH+, ISI Proceedings, IEEE Proceedings.

<sup>7</sup> Câmp obligatoriu pentru articolele indexate Web of Science

<sup>8</sup> Unde este cazul

**Datele de identificare în cazul rezultatelor încadrabile în categoria performanță sportivă/creație artistică**

- Autorul
- Performanța obținută
- Anul realizării
- Categoria de încadrare a performanței

**Documente anexate referatului:**

- Copie a articolului publicat/documente justificative pentru performanța realizată.
- Dovada indexării/clasificării publicației/rezultatului în categoriile acceptate.

**Alte mențiuni:**

Se pot completa informații suplimentare doar dacă este cazul.

**Viza Contabil Șef**

Nume, prenume

Data

Semnătura

**Verificat pentru conformitate – Centrul pentru Cercetare Științifică**

**Referent de specialitate**

Nume, prenume

Data

Semnătura

**Aviz Decan**

Nume, prenume

Data

Semnătura

**Solicitant:**

Nume, prenume

Data

Semnătura



ROMÂNIA • MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918”  
DIN ALBA IULIA



UNIVERSITATEA  
1 DECEMBRIE 1918  
DIN ALBA IULIA

**ANEXA 3**

**Referat de solicitare/decontare**

**Cheltuieli din fondurile pentru cercetare științifică, conform Ordinului nr. 3126/11.02.2022**

Subsemnatul/a ....., cadru didactic având funcția de ..... la Facultatea ....., Departamentul ....., solicit plata/decontarea sumei de ..... (Lei, Euro, dolari SUA, Lire sterline), reprezentând cheltuieli pentru obținerea de rezultate științifice, conform criteriilor stabilite prin Ordinul 6129/2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestativului de abilitare.

**Detalierea cheltuielii:**

- Se menționează încadrarea cheltuielii conform categoriilor prevăzute în Ordinul 3126/11.02.2022<sup>1</sup>, iar în cazul în care valoarea solicitată este compusă din mai multe cheltuieli se menționează fiecare în parte.

*Exemplu: 2.500 lei din care 1.500 reprezentând cheltuieli materiale - cheltuieli privind taxe de publicare a articolelor și 1.000 lei reprezentând deplasare internă la conferință internațională.*

- Se menționează sursa de finanțare.

<sup>1</sup> Sunt considerate eligibile cheltuielile menționate în Ordinul 3126/11.02.2022 cu excepția celor prevăzute la litera b – cheltuieli cu obiecte de inventar și litera c – cheltuieli de capital, pentru care nu se acordă finanțare.

*Exemplu: Fondul alocat Facultății de Științe Economice.*

### Rezultate previzionate:

- Rezultatul/rezultatele pentru care se solicită realizarea de cheltuieli se înscrie conform criteriului CNATDCU stabilit pe fiecare comisie de specialitate, anexă a Ordinului 6129/2016.

*Exemplu: Comisia 31, CDI, II – Carte cu caracter de monografie publicată la o editură din străinătate, Punctaj  $100/n$  unde  $n$  = număr de autori.*

- Se înscriu detaliat toate elementele de identificare ale rezultatului pentru care se solicită cheltuiala, astfel încât acesta să poată fi verificat.

*Exemplu: Taxă de publicare articol în revistă indexată Web of Science*

- Titlul complet al articolului
- Autorul/autorii
- Titlul complet al publicației conform indexării
- Categoria de indexare articolului
- ISSN-ul publicației
- E-ISSN-ul publicației<sup>2</sup>

- Se înscrie punctajul obținut în urma realizării cheltuielii

*Exemplu: 50 puncte (100/2).*

### Documente anexate referatului:

- Se anexează documente justificative specifice rezultatului pentru care se solicită finanțare.

*Exemplu: dovadă accept publicare articol, accept participare conferințe, etc.*

- În cazul rambursării cheltuielilor, în urma realizării plății de către solicitant, se anexează dovada plății.
- În cazul solicitării plății de către universitate se anexează factura emisă.
- În cazul cheltuielilor care implică realizarea de achiziții, se anexează oferte estimative de preț.

---

<sup>2</sup> Datele sunt cu titlu exemplificativ. Având în vedere specificul fiecărui rezultat, conform criteriilor CNATDCU pe comisii de specialitate, acesta trebuie prezentat cât mai explicit și detaliat pentru a fi verificat.

**Alte mențiuni:**

- Se pot completa informații suplimentare doar dacă este cazul.

**Viza Contabil Șef**

Nume, prenume

Data

Semnătura

**Verificat pentru conformitate**

**Referent de specialitate – Centrul pentru Cercetare Științifică**

Nume, prenume

Data

Semnătura

**Aviz Decan**

Nume, prenume

Data

Semnătura

**Solicitant:**

Nume, prenume

Data

Semnătura

ROMÂNIA • MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918”  
DIN ALBA IULIA



UNIVERSITATEA  
1 DECEMBRIE 1918  
DIN ALBA IULIA

**ANEXA 4**

**Referat de solicitare/decontare**

**Cheltuieli din fondurile pentru cercetare științifică, conform Ordinului nr. 3126/11.02.2022**

Subsemnatul/a ....., având funcția de  
..... la Facultatea/Departamentul  
....., solicit plata/decontarea sumei de  
..... (Lei, Euro, dolari SUA, Lire sterline), reprezentând cheltuieli pentru susținerea  
infrastructurii și a managementului activităților de cercetare-dezvoltare-inovare din universitate.

**Detalierea cheltuielii:**

- Se menționează încadrarea cheltuielii conform categoriilor prevăzute în Ordinul 3126/11.02.2022<sup>1</sup>, iar în cazul în care valoarea solicitată este compusă din mai multe cheltuieli se menționează fiecare în parte.

**Justificarea cheltuielii:**

- Se detaliază justificarea cheltuielii solicitate pentru susținerea infrastructurii și a managementului activităților de cercetare-dezvoltare-inovare din universitate.

<sup>1</sup> Sunt considerate eligibile cheltuielile menționate în Ordinul 3126/11.02.2022 cu excepția celor prevăzute la litera c – cheltuieli de capital, pentru care nu se acordă finanțare.

**Documente anexate referatului:**

- Se anexează documente justificative specifice.
- În cazul rambursării cheltuielilor, în urma realizării plății de către solicitant, se anexează dovada plății.
- În cazul solicitării plății de către universitate se anexează factura emisă.
- În cazul cheltuielilor care implică realizarea de achiziții, se anexează oferte estimative de preț.

**Alte mențiuni:**

- Se pot completa informații suplimentare doar dacă este cazul.

**Viza Contabil Șef**

Nume, prenume

Data

Semnătura

**Aviz Prorector 2**

Nume, prenume

Data

Semnătura

**Solicitant:**

Nume, prenume

Data

Semnătura